

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЦРНА ТРАВА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**НАБАВКА РАДОВА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
БР. 10/2014**

**„ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА РЕДОВНОМ ОДРЖАВАЊУ
ОПШТИНСКИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА ЗА 2014. ГОДИНУ**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	09. јун 2014. године до 12.00
Јавно отварање:	09. јун 2014. године у 13.00

ЦРНА ТРАВА, МАЈ 2014. године

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о набавци
2. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке
3. Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност тих услова
4. Упутство понуђачима како да сачине понуду
5. Модел уговора
6. Образац понуде
7. Образац предмер радова
8. Образац трошкова припреме понуде
9. Текст изјаве о независној понуди
10. Изјава понуђача – образац 12

Укупан број страна конкурсне документације: 33

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет станица наручиоца

Наручилац општина Црна Трава, 16215 Црна Трава, позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом.

2. Врста поступка

Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Сл.гласник РС“ бр. 29/2013).

3. Предмет јавне набавке

Грађевински радови

4. Контакт

Особа за контакт Станча Стојановић, Телефон за контакт 016/811-115.

2. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке

Грађевински радови на редовном одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Црна Трава за 2014. годину, број ЈН 10/2014

Назив и ознака из општег речника набавке:

45233141 – радови на одржавању путева;

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012).

Начин доказивања испуњености обавезних услова одређен је чланом 21, 22 и 23 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр.29/2013).

- 1) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
- 2) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (не старија од два месеца од дана отварања понуда)

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (не старија од два месеца од дана отварања понуда)

Доказ за физичка лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (не старија од два месеца од дана отварања понуда)

3) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда

Доказ за правна лица као понуђаче: Потврда Агенције за привредне регистре или потврда привредног и прекршјног суда да му није изречена мера забране обављања делатности (издата после дана слања позива за подношење понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)

Доказ за предузетнике као понуђаче: потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности (издата после дана слања позива за достављање понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)

Доказ за физичка лица као понуђаче: потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (издата после дана слања позива за подношење понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)

4) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији

Доказ за правна лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца од дана отварања понуда)

Доказ за предузетнике као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца од дана отварања понуда)

Доказ за физичка лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца од дана отварања понуда)

5) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица као понуђаче: важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

3.2. Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 76. Закона о јавним набавкама

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012).

Начин доказивања испуњености обавезних услова одређен је чланом 24 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 29/2013).

- 1) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним финансијско-пословним капацитетом, и то: да у последње две обрачунске године није исказао губитак, да у задњих 6 месеци није био у блокади и да је у последње две обрачунске године остварио укупан приход од 8.000.000,00 динара.

Финансијско-пословни капацитет:

Доказ: Извештај о бонитету – образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре или Центар за бонитет Народне банке Србије, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне две обрачунске године (2012. и 2013.), као показатељ за оцену бонитета за претходне две обрачунске године и податке о блокади за последњих шест месеци до дана слања позива за подношење понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2013. годину, потребно је доставити биланс стања и биланс успеха за 2013. годину.

- 2) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним кадровским и техничким капацитетом.

Довољан кадровски капацитет: да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки има запослено једно лице или ангажовано по уговору - одговорног извођача радова са одговарајућом лиценцом Инжењерске коморе Србије (410 или 412 или 415)

Доказ: Копија лиценце одговорног извођача радова са копијом потврде Инжењерске Коморе Србије о важности лиценце (потврда не старија од 6 месеци до дана слања позива за подношење понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки), заједно са доказима о радном статусу (докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен - фотокопија радне књижице и МЗА или МА образац, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор - фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању).

Довољан технички капацитет: да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки има минимални технички капацитет, и то:

- 1 грејдер
- 2 булдозера ТГ 100,
- 3 камиона – кипера,

- 1 багера или УЛТ,
- 1 комбиновану машину.

Доказ: Понуђач ће испуњеност минималне техничке опремљености доказати фотокопијом пописне листе са стањем на дан 31.12.2013. године, заједно са фотокопијом важеће саобраћајне дозволе и полисе осигурања за моторна возила, како би се могло утврдити да ли је моторно возило регистровано. Техничка опремљеност понуђача може се доказати и фотокопијом уговора о набавци опреме, односно фотокопијом уговора о закупу или лизингу (и овом случају је потребно доставити фотокопију важеће саобраћајне дозволе и полисе осигурања за моторна возила). Понуђач је у обавези да на фотокопији пописне листе флуоросцентним маркером подвуче сваку од наведених машина и транспортних возила.

3.3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

3.4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ОБРАЗАЦ 1

3.5. Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама

Ред.бр.	Назив документа	Ко је издао документ	Број и датум издавања документа
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, односно извод из одговарајућег регистра		
2.	Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре		
3.	Потврда Агенције за привредне регистре или потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода		
5.	Извештај о бонитету – образац БОН-ЈНМВ који издаје Агенција за привредне регистре или Центар за бонитет Народне банке Србије		
6.	Лиценце одговорног извођача радова са копијом потврде Инжењерске Коморе Србије о важности лиценце заједно са доказима о радном статусу.		

Датум: _____

Место: _____ М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да

достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа у року од пет дана.

НАПОМЕНА: УМЕСТО ГОРЕ НАВЕДЕНИХ ПРИЛОГА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ДОСТАВИ ИЗВОД О РЕГИСТРОВАНИМ ПОДАЦИМА ИЗ РЕГИСТРА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 78. ЗАКОНА.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Обавештење: Понуђачи морају поднети понуду за целокупну набавку

Наручилац задржава право да:

- Изабере једног понуђача;
- Одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације;

4.1 Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

1. Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама – образац 1
2. Подаци о понуђачу – образац 2
3. Изјава да је понуђач измирио све доспеле пословне обавезе – образац 3
4. Изјава да прихвата услове – образац 4
5. Изјава да подизвођач прихвата услове – образац 4а
6. Изјава понуђача који је учесник у заједничкој понуди да прихвата услове – образац 4б
7. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима – образац 5
8. Изјава да наступа са подизвођачима са списком – образац 6
9. Подаци о подизвођачу – образац 6а
10. Подаци у понуђачу који је учесник у заједничкој понуди – 6б
11. Модел уговора – образац 7
12. Понуда – образац 8а
13. Предмер и предрачун – Образац 8б
14. Образац трошкова припреме понуде – образац 9
15. Изјава о независној понуди – образац 10
16. Изјаве о поштовању прописа о заштити животне средине, заштити на раду и запошљавању – образац 11

Обрасци морају бити читко попуњени у рукопису, у плавој хемијској оловци, потписани и оверени печатом.

4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

4.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

4.4 Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде (образац I у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача;

- попуни, печатом овери и потпише Образац "Подаци о подизвођачу" (образац Па у конкурсној документацији);
- попуни, печатом овери и потпише Образац "Изјава понуђача о ангажовању подизвођача" (образац Пб у конкурсној документацији)
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова (3.1 тачке 1-4 из конкурсне документације 3.2 тачке 1-2 из конкурсне документације)

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

4.5 Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац I у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац "Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" (образац Пв у конкурсној документацији) и доставити доказе о испуњености услова (3.1 тачке 1-4 из конкурсне документације, док услове из дела 3.2 тачке 1 и 2 испуњавају заједно).

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
2. Понуђачу који ће у име групе потписати уговор
3. Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
4. Понуђачу који ће издати рачун
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање
6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

4.7 Посебни услови Инвеститора:

- начин плаћања: аванс није дозвољен, рок плаћања не краћи од 30 и не дужи од 45 календарских дана;
- рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда;
- рок извођења радова: не дужи од 183 календарских дана;

4.8 Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија је дужан да у року од пет дана од дана пријема писаног позива достави на увид оригинал или оверене копије доказа из дела 3.1 тачке 1-5, у супротном наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.10 Биће разматране само **прихватљиве понуде** које су благовремене, које наручилац није одбио због битних недостатака (члан 106 ЗЈН), које су одговарајуће и које не прелазе износ процењене вредности јавне набавке.

4.11 **Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца, у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.**

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: општина Црна Трава, ул. Трг „Милентије Поповић“ број 61, Црна Трава са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ЈН 10/2014 „Грађевински радови на редовном одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Црна Трава за 2014. годину.“

4.11 Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

4.12 Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона о јавним набавкама, односно у случају из члана 112. став 2. Закона у року од три дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

4.13 У предметном поступку јавне набавке критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена.**

4.14 Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен код наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Рок за подношење захтева за заштиту права, после доношења одлуке о додели уговора из члана 108 Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка из члана 109 Закона о јавним набавкама је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000 динара (број жиро-рачуна 840-742221843-57, сврха: републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: буџет Републике Србије) и доказ приложи.

За јавну набавку Грађевински радови на редовном одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Црна Трава за 2014. годину, ЈН бр. 10/2014.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ФИРМА ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ : _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПИБ ПОНУЂАЧА: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И БАНКА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Место: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

 потпис овлашћеног лица

За јавну набавку **Грађевински радови на редовном одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Црна Трава за 2014. годину, ЈН бр. 10/2014.**

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ
ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА
ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА
СЕДИШТЕ**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је наше предузеће измирило све доспеле пословне обавезе у складу са прописима земље у којој имамо седиште.

Место: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

потпис овлашћеног лица

За јавну набавку **Грађевински радови на редовном одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Црна Трава за 2014. годину, ЈН бр. 10/2014.**

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА ДА ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ
ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из позива за јавну набавку **Грађевински радови на редовном одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Црна Трава за 2014. годину, ЈН бр. 10/2014** и све услове наведене у конкурсној документацији по којима подносимо своју понуду.

Место: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

овлашћено лице понуђача

За јавну набавку **Грађевински радови на редовном одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Црна Трава за 2014. годину, ЈН бр. 10/2014.**

ИЗЈАВА

**ДА ПОДИЗВОЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ
ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из позива за јавну набавку **Грађевински радови на редовном одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Црна Трава за 2014. годину, ЈН бр. 10/2014** и све услове наведене у конкурсној документацији по којима подносимо своју понуду.

Место: _____

М.П.

ПОДИЗВОЂАЧ

Датум: _____

овлашћено лице понуђача

За јавну набавку **Грађевински радови на редовном одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Црна Трава за 2014. годину, ЈН бр. 10/2014.**

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
ДА ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ
ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из позива за јавну набавку **Грађевински радови на редовном одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Црна Трава за 2014. годину, ЈН бр. 10/2014** и све услове наведене у конкурсној документацији по којима подносимо своју понуду.

Место: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
УЧЕСНИК ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Датум: _____

За јавну набавку **Грађевински радови на редовном одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Црна Трава за 2014. годину, ЈН бр. 10/2014.**

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, за јавну набавку **Грађевински радови на редовном одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Црна Трава за 2014. годину, ЈН бр. 10/2014** изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

НАПОМЕНА:

За групу понуђача податке уноси и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Место: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

овлашћено лице понуђача

ИЗЈАВА

Понуђача да наступа са подизвођачима

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА РАДОВА КОЈЕ ИЗВОДИ	% укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Напомена: % укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%.

Место: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

овлашћено лице понуђача

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача и банка	
Матични број подизвођача	
ПИБ подизвођача	

Напомена: Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем. Уз образац се достављају докази о испуњености услова подизвођача из конкурсне документације (део 3.1 тачке 1-5 и део 3.2 тачке 1-2). Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Место: _____

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе понуђача (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун и банка члана групе понуђача	
Матични број члана групе понуђача	
ПИБ члана групе понуђача	

Напомена: Образац 76 „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Уз образац се достављају докази о испуњености услова за сваког понуђача у заједничкој понуди из конкурсне документације (део 3.1 тачке 1-5).

Место: _____

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МОДЕЛ УГОВОРА

о извођењу Грађевински радови на редовном одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Црна Трава за 2014. годину, ЈН бр. 10/2014.

Уговорне стране:

1. Општина Црна Трава, Трг „Милентије Поповић“ бр. 61 , 16215 Црна Трава, ПИБ 101064719, МБ 07205694, коју заступа председник општине Славољуб Благојевић, у даљем тексту Наручилац

2. Привредно друштво _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____, у даљем тексту Извођач.

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за извођење грађевинских радова на редовном одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Црна Трава за 2014. годину, а по спроведеном поступку јавне набавке бр. 10/2014.

Члан 2.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Грађевински радови на редовном одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Црна Трава за 2014. годину.

Члан 3.

Извођач радова се обавезује да изведе све потребне радове који су предмет овог уговора, у свему у складу са сопственом понудом број: _____ од _____ 2014. године, која чини саставни део овог уговора, као и у складу са важећим прописима и законима.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Вредност радова - цена**Члан 4.**

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет овог Уговора износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара, са ПДВ, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача број _____ од _____ 2014. године.

Наручилац се обавезује да, за извођење радова из члана 2. овог уговора, исплати

Извођачу радова средства у укупном износу до _____ динара, која су обезбеђена у буџету општине Црна Трава за 2014. годину Раздео 3. Функција 620., Позиција 33. Економска класификација 511.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Услови и начин плаћања

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ 2014. године, и потписаним од стране стручног надзора, у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 6.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од 183 календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део овог Уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено седмог дана од кумулативног стицања следећих услова :

- да је Наручилац уплатио Извођачу уговорени аванс под условима из члана 4. овог Уговора;
- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију и одобрење за градњу, и
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 7.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужење рока грађења Извођач писмено подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 8.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, могу захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Обавезе Извођача

Члан 9.

Извођач се обавезује да изведе радове у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач се обавезује:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова.
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;

- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана.

Обавезе Наручиоца

Члан 10.

Наручилац се обавезује да Извођачу плате уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора, и да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са надзорним органом.

Корисник се обавезује да уведе Извођача у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и одобрење за градњу, као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун са стручним надзором и Извођачем радова.

Осигурање и финансијско обезбеђење

Члан 11.

Извођач се обавезује да на дан закључења Уговора преда Наручиоцу једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора, печатiranу и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле

«безусловно», «платива на први позив», «без права на приговор», фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Извођач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји.

Гарантни рок

Члан 12.

Гарантни рок за изведене радове је (1) година и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума премопредаје радова.

Извођење уговорених радова

Члан 13.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 14.

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 15.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести

стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач радова ће извести вишак радова.

Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача бр. _____ од _____. 2014. године за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 16.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Члан 17.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити.

Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

Примопредаја изведених радова

Члан 18.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник радова.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка.

Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке.

Извођач не почне да отклања у року од 3 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року

Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити

по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички преглед радова обезбедиће Наручилац.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведене радове.

Коначни обрачун

Члан 19.

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

Раскид Уговора

Члан 20.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Остале одредбе

Члан 21.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима.

Члан 22.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Извођача бр. _____ од _____ 2014. године
- динамички план.

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Члан 24.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 25.

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВОЂАЧА:
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА:
ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ

Славољуб Благојевић

ПОНУЂАЧ (предузеће)					
ПОНУДА бр. _____ од _____ .2014. године					
ЈАВНА НАБАВКА бр. 10/2014					
На основу конкурсне документације за доделу уговора за јавну набавку, (бр. 10/2014) – редован поступак, чији је предмет набавка радова – Грађевински радови на редовном одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Црна Трава за 2014. годину, спремни смо да изведемо следеће радове по систему „фиксне цене по јединици мере“ и обрачуноу по стварно извршеним радовима.					
РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ					
бр.	ОПИС РАДОВА	Јед. мере	Количина	ЦЕНА РАДА ПО РАДНОМ ЧАСУ БЕЗ ПДВ-а	УКУПНО СА ПДВ-ом
1.	Рад булдозера ТГ-100 на чишћењу путева и разастирању шљунка	Радни час	400		
2.	Рад грејдера на нивелисању пута, изради система за одводњавање (јарак) и разастријању шљунка	Радни час	180		
3.	Набавка, транспорт и уградња речног шљунка. Транспорт на просечној даљини од 30 км.	МЗ	1.300		
3.	Рад Скипа на изради пропусних канала и монтажи пропуста.	Радни час	5		
УКУПНО БЕЗ ПДВА-А					
ПДВ 20%					
УКУПНО СА ПДВ-ОМ					
Словима:					
Цене за позиције дате паушално као и цене за јединицу мере, су фиксне до завршетка извођења радова.					
Опција понуде _____					
Начин плаћања:					

Датум:

Потпис одговорног лица понуђача:

Печат

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Напомена: Исписује понуђач

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: У образац трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења, а остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда Општине Црна Трава у поступку јавне набавке **Грађевинских радова на редовном одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Црна Трава за 2014. годину, ЈН бр. 10/2014** понуђач _____ изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке **Грађевинских радова на редовном одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Црна Трава за 2014. годину, ЈН бр. 10/2014**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

м.п.

Потпис овлашћеног лица
