РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Црна Трава
Општинска управа
трг Милентија Поповића 61
Бр. јавне набавке: 2.2.7/2026
Датум: 27.10.2026. године
Црна Трава

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Поштовани,

Позивам Вас да доставите понуду за набавку услуга социјалне заштите - Помоћ у кући за старије на територији општине Црна Трава - наставак услуге.

Понуда мора бити сачињена на достављеним обрасцима оригинала, јасна и недвосмислена, као и оверена потписом овлашћеног лица понуђача. Понуду на оригиналним обрасцима, а састављену према датом упутству, **пожељно** је доставити у фасцикли са механизмом, увезаном у једну целину и осигураном јемствеником, тако да се не може накнадно убацивати и издвајати ниједан њен део, у затвореној-запечаћеној коверти.

Обрасце попунити и парафирати сваку страну.

Образац понуде са Спецификацијом доставити на адресу Наручиоца – Општинска управа општине Црна Трава, трг Милентија Поповића бр. 61, 16215 Црна Трава, са назнаком: **Понуда за јавну набавку услуга социјалне заштите – Помоћ у кући за старије на територији општине Црна Трава - наставак услуге – НЕ ОТВАРАТИ**“ најкасније до **04.11.2026. године до**
12.00 часова

ДОДЕЛА УГОВОРА БИЋЕ ИЗВРШЕНА ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈОЈ ПОНУДИ ПРИМЕНОМ КРИТЕРИЈУМА ОДНОСА ЦЕНЕ И КВАЛИТЕТА.

Контакт: Ватрослав Славковић, vatroslav.slavkovic@opstinacrnatrava.org.rs

Телефон: 016/811-123

Позив понуђачи могу преузети на један од начина:

- лично/непосредно у просторијама наручиоца у Црној Трави, трг Милентија Поповића 61, Канцеларија ЛЕР-а, сваким радним даном у времену од 8,00 – 14,00 часова све до истека рока за достављање понуда,
- Преузимањем са сајта Наручиоца www.opstinacrnatrava.org.rs.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у позиву, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Коверат/кутија на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача. Понуђач је дужан да на полеђини коверте/кутије назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе понуђача, као и да ли понуђач наступа самостално, са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, седиште за сваког члана и назначити ко је носилац посла - овлашћени члан групе.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти/кутији обележити **„Време, евиндециони број и датум пријема понуде“** према редоследу приспећа. Свим понуђачима који понуду доставе непосредно наручилац предаје **„Потврду о пријему понуде“**.

Понуде које буду стигле до наведеног рока сматраће се **„Благовременом понудом“** и узеће се у разматрање. **Неблаговремене понуде** се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), **те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду**.

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах након истека рока за достављање понуда тј. дана 04.11.2026. године у 12.30 часова** у просторијама наручиоца у Црној Трави, трг Милентија Поповића 61. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Биће разматране само прихватљиве понуде које су благовремене, које су одговарајуће и које не прелазе износ процењене вредности јавне набавке.

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од највише 10 (десет) дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Врста, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења

Предмет јавне набавке је набавка услуга социјалне заштите – услуга помоћ у кући за старија лица са подручја општине Црна Трава, што начелно има за циљ да унапреди услуге социјалне заштите у локалној заједници и побољша квалитет живота старијих лица и превенира смештај у институцију.

Помоћ у кући пружа се у случајевима када је породична подршка недовољна или није расположива, а у складу са идентификованим индивидуалним потребама старијих лица која услед немоћи или смањених функционалних способности изазваних инвалидитетом/болешћу нису способна да независно живе без свакодневне или редовне подршке.

Услуга ће се пружати у трајању од три месеца од момента закључења уговора, односно најдаље до 05.02.2027. године (опционо).

Наставак услуге ће се пружати на територији општине Црна Трава и обухвата оквирно 90 корисника, а у складу са проценом потреба од старне Центра за социјални рад Власотинце и Црна Трава од 21.01.2026. године. У складу са проценом и достављеним информацијама Центра за социјални рад Власотинце и Црна Трава категорија становника која треба да буде обухваћена услугом помоћ у кући су корисници сталне новчане социјалне помоћи, као и пензионери са ниским приходима који немају породичну подршку или су болесни и и без могућности да себи обезбеде намернице, лекове, плате рачуне и слично. Такође према процени Центра један неговатељица може успешно да пружа услугу за 7 корисника, али због разуђености терена и специфичних потреба корисника тај број може бити већи.

Понуђач ће услугом обухватити кориснике на основу решења/упута Центра за социјални рад општине Власотинце и Црна Трава или на основу захтева корисника директно упућеном понуђачу након извршене процене потребе корисника за услугом коју врши установа социјалне заштите која пружа услугу, у случају непосредног уговарања о коришћењу услуге, у складу са чланом 77. Закона о социјалној заштити. Пружање предметне услуге обухвата подршку корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет живота. Услуга коју пружају неговатељице укључује непосредну негу/помоћ која се реализује у домаћинству корисника до највише 1,5 сати дневно 2 пута недељно у складу са индивидуалним планом подршке, а на основу процене потреба корисника. Избор специфичног садржаја услуге (врсте активности) директно зависи од потреба корисника/породице, а врши се из садржаја услуге (врсте послова).

Процењена ангажованост особља износи 75% од укупног радног времена у периоду важења уговора.

С обзиром да на територији општине постоји линијски превоз који покрива само насељена места која су повезана асфалтним путем, и то да исти током дана има само два поласка, понуђач је дужан да сам организује превоз уз ангажовање минимум два возача, од чега једну неговатељицу са возачком дозволом Б категорије за Градску и једног возача. Такође, понуђач је у обавези да достави доказ да поседује два возила којима ће да обавља превоз запослених и корисника, и то два теренска возила са погоном на сва четири точка с обзиром на конфигурацију терена и путне мреже (планински путеви).

Изабрани Пружалац услуга ће поред ангажовања потребног броја геронтодомаћица у зависности од броја корисника ангажовати и друге потребне стручне раднике и сараднике за специфичне послове који су обухваћени услугом.

Са свим ангажованим лицима изабрани пружалац услуга ће закључити одговарајући уговор о ангажовању.

Садржај услуге:

1. обављање кућних послова и одржавања домаћинства (помоћ у набавци и одлагању намирница, припремању хране/мањих оброка, служењу, храњењу, замена сијалица, осигурача и др. ситније поправке)
2. помоћ у одржавању личне хигијене (приликом умивања, купања, чешљања, пресвлачења, шишања, бријања итд.)
3. помоћ у одржавању хигијене домаћинства (прање судова, чишћења просторија, прање одеће итд.)
4. помоћ у кретању и/или коришћењу ресурса у локалној заједници (набавка огрева, плаћање рачуна и обављање/асистирање обављању других административних послова итд.)
5. чување/надзор праћење здравља и добробити остарјеле особе, укључујући посматрање, извештавање и евидентирање промена у телесном и менталном функционисању
6. контрола виталних функција (мерење крвног притиска и нивоа шећера у крви)
7. помоћ у набављању и/или узимању прописаних лекова
8. помоћ у обављању прописаних лакших телесних вежби
9. обилазак и социјални контакт
10. обрада једноставних рана
11. помоћ или подстицање у обављању свакодневних активности
12. помоћ у одласку код лекара
13. помоћ за учешће у активностима заједнице.

Понуђач је дужан да за услугу за коју подноси понуду достави спецификацију – финансијски преглед трошкова реализације активности на услузи на обрасцу који сам сачињава, али који мора да садржи трошкове за људске ресурсе, трошкове превоза, као и остале трошкове које понуђач евентуално планира.

Пружалац услуге је дужан да услугу која је предмет јавне набавке пружи у складу са Законом о социјалној заштити («Службени гласник РС», број 24/11) и у складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуге социјалне заштите («Службени гласник РС», број 42/2013).

Пружалац услуга је дужан да:

- Месечно доставља извештаје Општинској управи општине Црна Трава о спровођењу услуге помоћи у кући и омогући контролу реализације и увид у сву потребну документацију и ток спровођења услуге помоћи у кући;

- Доставља доказе о наменском утрошку средстава кроз структуру трошкова услуге помоћи у кући;

- до 15-ог у месецу доставља Општинској управи општине Црна Трава – Одељење за финансије, привреду и локални економски развоју - Захтев за пренос средстава за намене исплате зараде особа ангажованих на раду са корисницима са припадајућим доприносима, трошкове превоза, трошкове опреме, материјална средства и прибор, трошкове набавке потрошног материјала потребног за реализацију пројектних активности, трошкове комуникације, трошкове промотивних активности, трошкове финансијских услуга и друго.

Понуђач је дужан да за услугу социјалне заштите за коју подноси понуду посебно достави програм услуге. Програм услуге се доставља у складу са Одлуком о остваривању услуга и материјалне подршке у социјалној заштити из надлежности општине Црна Трава. Програм пружаоца услуге садржи податке о: корисничкој групи којој је услуга намењена, програмским активностима које се реализују у складу са потребама корисничке групе, кадровима и другим питањима прописаним интерним актима, а у складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Сл.гласник РС“ бр. 42/2013).

1. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума

I Основ за искључење

1.1. Правоснажна пресуда за једно или више кривичних дела Правни основ: Члан 111. став 1. тач. 1)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за: (1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела; (2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац * је дужан */ * може * да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: Правна лица и предузетници: 1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односни пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело преваре; кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 2, 3, 4, 6, 8 и 9) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (за облике из члана 390. ст. 1 и 2). 2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односни пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја, ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1, 5 и 7); кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело

примања мита. 3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривична дела организованог криминала; кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или одговорно лице које врши функцију на основу избора, именовања или постављења од стране Народне скупштине, председника Републике, опште седнице Врховног касационог суда, Високог савета судства или Државног већа тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прања новца – у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела; кривично дело финансирања тероризма; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања. 4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примање мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца. Законски заступници и физичка лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђивао за следећа кривична дела: 1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела; 2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прање новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Привредни субјект који има седиште у другој држави: Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основ за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

Питање / тражени подаци у изјави:

Да ли је сам привредни субјект или његов законски заступник осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дуже, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку јавне набавке који се и даље примењује.

1.2. Порези и доприноси Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 2)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.

Начин доказивања испуњености критеријума: Привредни субјект дужан је уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац * је дужан */ * може * да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: 1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. 2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. Правно лице које се налази у поступку приватизације, уместо доказа из тач. 1) и 2), прилаже потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. Привредни субјект који има седиште у другој држави: Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основи за искључење наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта. Питање у изјави

Порези

Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе пореза?

Доприноси

Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе доприноса за обавезно социјално осигурање?

1.3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 3)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у

области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац * је дужан */ * може * да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Непостојање овог основа за искључење доказује се:

Питање у изјави Повреда обавеза у области животне средине

Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области заштите животне средине?

Повреда обавеза у области социјалног права

Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области социјалног права?

Повреда обавеза у области радног права

Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области радног права?

1.4. Сукоб интереса Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 4)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако постоји сукоб интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац * је дужан */ * може * да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Непостојање овог основа за искључење доказује се:

Питање / тражени подаци у изјави:

Да ли је привредни субјект свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку јавне набавке?

1.5. Непримерен утицај на поступак Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 5)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац * је дужан */ * може * да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Непостојање овог основа за искључење доказује се:

Питање / тражени подаци у изјави:

Да ли привредни субјект може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора?

2. Овлашћење, дозвола или чланство

2.1. Дозвола

Услов: Важећа дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ: Лиценца или решење о добијеној лиценци за пружање услуге "Помоћ у кући" које издаје Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, а у складу са чланом 178. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС" бр. 24/11), односно потврда о подношењу захтева за добијање лиценце за пружаоца услуге помоћ у кући.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима је дужан доставити овај доказ самостално, а у случају подношења понуде групе понуђача, овај доказ испуњавају сви чланови групе заједно.

Понуђач је дужан да уз понуду достави наведени доказ, а уколико исти не достави понуда ће бити одбијена као неприхватљива**.**

3. Технички и стручни капацитет

3.1. Техничка лица или кадровски капацитет

Услов:

Одговарајући стручни кадар за пружање предметне услуге и то:

1. Стручни радник – психолог, 1 лице са одговарајућим сертификатима и лиценцом,

2. Руководилац услуге – 1 лице са одговарајућим сертификатом,

3. Неговатељице – 8 лица са одговарајућим сертификатима,

4. Возач – 1 лице са возачком дозволом Б категорије.

Докази:

1. Стручни радник – уговори о претходном ангажовању, уговор о ангажовању најмање на период трајања услуге, диплома о стеченом образовању, копија лиценце за обављање стручних послова у социјалној заштити, сертификат за пружање услуге Помоћ у кући за старије и сертификат „Ефикасна комуникација са старијима";

2. Руководилац услуге – уговори о претходном ангажовању, уговор о ангажовању најмање на период трајања услуге, копија сертификата за пружање услуге Помоћ у кући за старије

3. Неговатељице – уговори о претходном ангажовању, уговор о ангажовању најмање на период трајања услуге, сертификат за пружање услуге Помоћ у кући за старије, 1 возачка дозвола Б категорије.

4. Возач – уговор о ангажовању најмање на период трајања услуге, возачка дозвола Б категорије

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима је дужан доставити ове доказе самостално, а у случају подношења понуде групе понуђача, овај доказ испуњавају сви чланови групе заједно.

Понуђач је дужан да уз понуду достави наведене доказе, а уколико исте не достави понуда ће бити одбијена као неприхватљива**.**

3.1. Алати, погонска или техничка опрема

Услов:
Понуђач мора да има у свом власништву или по уговору о закупу или лизингу два регистрована возила и то два теренска возила са погоном на сва четири точка с обзиром на конфигурацију терена и путне мреже (планински путеви).

Доказ:
За средство набављено до 31.12.2025. године – копија пописне листа основних средстава, на којима је потребно маркером означити тражено теренско возило. Заједно са копијом пописне листе доставити очитану саобраћајну.
Ако су средства изнајмљена или прибављена уговором о закупу или лизингу неопходно је приложити копију тог уговора. Уговор о закупу или лизингу мора да садржи клаузулу да ће опрема бити на располагању понуђачу за предметну јавну набавку за период трајања уговора. Заједно са копијом уговора доставити очитану саобраћајну.
За средства набављена од 01.01.2026. г. па до дана објављивања позива за подношење понуда прилаже се фактура, уговор о куповини и копија извода из пословне банке као доказ о извршеном плаћању. Заједно са копијом фактуре, уговора о куповини или копије извода из пословне банке доставити очитану саобраћајну дозволу и копију полисе осигурања.

Понуђач је дужан да уз понуду достави наведени доказ, а уколико исти не достави понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3.2. Канцеларијски простор

Услов:
Понуђач мора да има у свом власништву или по уговору о закупу или на други начин обезбеђен канцеларијски простор у Црној Трави, најмање у трајању пружања услуге.

Доказ:
Доказ о власништву пословног простора или уговор о закупу или други доказ о правном основу о коришћењу простора.

Понуђач је дужан да уз понуду достави наведени доказ, а уколико исти не доставипонуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3.3. Искуство за извршење уговора

Услов:

Да у претходне три године (2023, 2024 и 2025. година) има референце о извршавању услуга које одговарају овом предмету јавне набавке.

Доказ:

- Списак референтних уговора са подацима о вредности уговора, трајању, предмету и наручиоцу услуге, броју ангажованог особља и контакт особи код Наручиоца услуге
- Копије уговора.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима је дужан доставити овај доказ самостално, а у случају подношења понуде групе понуђача, овај доказ испуњавају сви чланови групе заједно.

Понуђач је дужан да уз понуду достави наведени доказ, а уколико исти не достави понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће пре доношење одлуке о додели уговора извршити проверу достављених референици код наручилаца. Уколико се утврди да понуђач у референтом периоду од три године има раскинут уговор по основу не извршења и не испуњења уговорних обавеза, понуда понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена:

- Понуђач, подизвођач и понуђач носилац посла – овлашћени члан групе понуђача испуњеност критеријум за квалитативни избор привредних субјеката доказују "Изјавом понуђача о испуњености критеријума, '(Образац 1)',
- уз обавезу понуђача, подизвођача, носиоца посла и члана групе понуђача, чија је понуда оцењена као прихватљива, да уколико то наручилац у писменој форми захтева у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености свих или само појединих (тражених), критеријума.

Понуђач (подизвођач или члан групе) који је уписан у Регистар понуђача, уместо доказа по прилаже копију Решења о упису у Регистар понуђача, односно наводи интернет адресу на којој се тај податак може проверити

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.2. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

- Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

- Пружалац услуге ће једном месечно достављати извештаје Општинској управи општине Црна Трава о спровођењу услуге помоћи у кући и омогућити контролу

реализације и увид у сву потребну документацију и ток спровођења услуге помоћи у кући,

- Плаћање уговорене цене Наручулац ће вршити месечно, по пријему фактуре, са уговореном пратећом документацијом, у року не дужем од 45 дана, уплатом на текући рачун пружаоца услуге.

- Захтев у погледу рока извршења

Уговор ће се закључити за период од шест месеци од дана уговарања, односно до завршетка новог поступка јавне набавке за исту врсту услуга. Утрошком износа расположивих средстава Наручиоца у износу процењене вредности предметне набавке, пре истека рока од шест месеци, овај уговор престаје да важи.

- Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

2.3. Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија је дужан да у року од пет радна дана од дана пријема писаног позива достави на увид оригинал или оверене копије доказа о испуњености обавезних и додатних услова у супротном наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.4. Биће разматране само прихватљиве понуде које су благовремене, које су одговарајуће и које не прелазе износ процењене вредности јавне набавке.

2.5. Критеријум за доделу уговора:

Додела уговора вршиће се економски најповољнијој понуди применом криеријума „однос цене и квалитета“.

Оцењивање и рангирање понуда вршиће се на следећи начин:

Ред. бр.	Елементи критеријума	Број пондера
1.	Цена	60
2.	Број и квалитет ангажованих кадрова	40
	УКУПНО:	100

1. **ПОНУЂЕНА ЦЕНА** - 60 пондера

Понуди са најнижом понуђеном ценом биће додељено максимално 60 пондера.

Вредновање осталих понуда, израчунава се по формули:

Најнижа понуђена цена **X** максимални број пондера (60)
Понуђена цена из понуде која се рангира

2. **БРОЈ И КВАЛИТЕТ АНГАЖОВАНИХ КАДРОВА** - 40 пондера

За потребе реализације предметне набавке, понуђач је дужан да достави уговоре о ангажовању које је закључио са лицима која ће пружати услугу помоћи у кући на територији општине Црна Трава, у периоду за који је набавка расписана.

У оквиру овог елемента критеријума вредноваће се радно искуство ангажованих лица на обављању послова исте или сличне врсте као што је предмет ове јавне набавке, у предходне три године – 2023, 2024 и 2025. године од дана упућивања овог позива:

Предмет вредновања	Број пондера за број и квалитет ангажованих лица			
	Руководилац услуге	Стручни радник	1-5 неговатељица	више од 5 неговатељица
без радног искуства	0	0	0	0
од 6 месеци до 1 године радног искуства	2	2	2	12
од 1 до 2 године радног искуства	6	6	6	16
од 2 до 3 година радног искуства	10	10	10	20
Максимални број пондера	**10**	**10**	**10**	**20**

Пондерисање по овом критеријуму врши се тако што се број пондера додељује понуђачу у зависности од броја година радног искуства за ангажована лица - руководилац услуге и стручни сарадник, док се пондерисање ангажованих лица - неговатељица, врши двоструко, односно према броју година радног искуства и према броју ангажованих неговатељица.

Максимални број пондера по овом критеријуму је 40.

Понуђач је дужан да за свако ангажовано лице достави копију уговора као доказ о радном ангажовању у назначеном периоду. Копије уговора је могуће доставити у електронској форми на флеш меморији или неком другом средству за пренос података.

ОБРАЗАЦ 1.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
У СКЛАДУ СА ЧЛ. 118 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
(«СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС» БРОЈ 91/19 И 92/23)

о испуњености критеријума за квалитативни избор привредних субјеката

Под **пуном кривичном и материјалном одговорношћу** као овлашћено лице испред понуђача _____из _____ул._____ бр.____, изјављујем да:

1. **Не постоји основ за искључење привредног субјетка:**
   - привредни субјект или његов законски заступник није осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дуже, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку јавне набавке који се и даље примењује,
   - привредни субјект измирио је све своје доспеле обавезе пореза.
   - привредни субјект измирио је све своје доспеле обавезе доприноса за обавезно социјално осигурање.
   - привредни субјект, према свом сазнању, није повредио обавезе у области заштите животне средине.
   - привредни субјект, према свом сазнању, није повредио обавезе у области социјалног права.
   - привредни субјект је свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку јавне набавке.
   - привредни субјект може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ .2026. године за јавну набавку бр. 2.2.7/2026 је набавка услуга социјане заштите - "Помоћ у кући за старије на територији општине Црна Трава - наставак услуге"

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail) за пријем и потврду пријема документације из поступка сходно члану 20 ЗЈН:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - бр 2.2.7/2026 је набавка услуга социјане заштите - “Помоћ у кући за старије на територији општине Црна Трава - наставак услуге“

Људски ресурси	
Путни трошкови	
Опрема, материјална средства и прибор	
Локална канцеларија/трошкови пројекта	
Остали трошкови	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	
Начин плаћања у складу са конкурсном документацијом и уговором.	

Цене се исказују без ПДВ-а, сходно члану 25. став 2. тачка 11. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађ. дин. изн., 68/14 - др. закон, 142/14, 5/15 - усклађ. дин. изн., 83/15 и 5/16 -усклађ. дин. изн.).

Датум Понуђач

_____ _____

Напомене:
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.
Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ 3

И З Ј А В А

ПОНУЂАЧА ДА ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ
ПОЗИВА

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из позива за јавну набавку**: набавка услуга социјане заштите - "Помоћ у кући за старије на територији општине Црна Трава - наставак услуге", ЈН бр. 2.2.7/2026** и све услове наведене у позиву по којима подносимо своју понуду.

Место:_____ ПОНУЂАЧ

Датум: _____ _____

овлашћено лице понуђача

ОБРАЗАЦ 4

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о набавци услуга социјане заштите - "Помоћ у кући за старије на територији општине Црна Трава - наставак услуге"

Закључен између:

1. **Општинске управе општине Црна Трава**, Црна Трава, трг Милентија Поповића 61, ПИБ 101064719, матични број 07205694, текући рачун бр. 840-127640-67, коју заступа Зоран Станковић, Начелник општинске управе (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и

2. _____, адреса:_____ПИБ:_____, матични број: _____, број рачуна: _____, коју заступа _____(у даљем тексту Извршилац услуге), с друге стране

Извршилац услуге ће услугу извршити самостално.

**АЛТЕРНАТИВА*
Извршилац услуге ће своју уговорну обавезу из овог Уговора извршити са подизвођачем/има:_____
_____
_____
(навести назив, седиште, ПИБ, део набавке који се поверава подизвођачу и проценат од укупне вредности набавке који се односи на вредност радова поверених подизвођачу)

*АЛТЕРНАТИВА
Извршилац услуге ће уговорну обавезу из овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда): _____
_____
_____
(навести назив, седиште и ПИБ учесника у заједничкој понуди)

Напомена: *одговарајућа алтернатива се попуњава само у случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору треба навести назив, седиште и ПИБ свих понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, део набавке који се поверава подизвођачу и проценат од укупне вредности набавке који се односи на вредност радова поверених подизвођачу).*

Усвојена понуда: број _____(заводни број понуђача), од ..... 2026. године

Уводне одредбе

Члан 1.

У складу са чланом 27. став 1. тачка 3. Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 91/2019 и 92/2023) и Правилника о ближем уређењу спровођења поступака набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује („Службени гласник града Лесковца" број 39/2020) општина Црна Трава, спровела је поступак јавне набавке услуга социјане заштите - "Помоћ у кући за старије на територији општине Црна Трава - наставак услуге"

Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____.2026. године додељен је уговор понуђачу _____, бр. понуде _____од _____. 2026. године.

Наведена понуда Извршиоца услуге и образац спецификације услуге и образац структуре цене саставни су делови овог Уговора.

Предмет уговора

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора набавка услуге помоћ у кући и ближе је одређен позивом за подношење понуда и прихваћеном понудом Извршиоца услуге број _____од _____.2026. године.

Цена и начин плаћања

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу услуге за извршене услуге плати износ од _____динара, без ПДВ-а (нето), односно _____динара са ПДВ-ом (бруто).

Ценом су обухваћени сви трошкови у вези са пружањем услуге помоћ у кући.

Уговорене јединичне цене су фиксне за време трајања уговора.

Уговор се закључује на период од три месеца од дана уговарања, односно најкасније до 05.02.2027. године (опционо). Утрошком износа расположивих средстава Наручиоца у износу процењене вредности предметне набавке од _____ динара (попуњава Наручилац), пре истека рока од три месеца, овај уговор престаје да важи.

Обавезе које ће Наручилац измиривати у 2027. години на име извршене услуге плаћа ће се у складу са расположивим апропријацијама у буџету за 2027 годину.

Овај уговор се може раскинути и пре рока на који је закључен и одређен ставом 3. овог члана уколико дође до поремећаја ликвидности буџета општине Црна Трава и немогућности сервисирања текућих обавеза.

Цене се исказују без ПДВ-а, сходно члану 25. став 2. тачка 11. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 86/04-испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14-усклађ. дин. изн., 68/14-др. закон, 142/14, 5/15-усклађ. дин. изн., 83/15 и 5/16-усклађ. дин. изн.).

Члан 4.

Пружалац услуге ће једном месечно извештавати о раду на пружању услуге Општинску управу општине Црна Трава – Одељење за финансије, привреду, ЛЕР и друштвене делатности у писменој форми.

Плаћање ће се извршити по пријему фактуре, са уговореном пратећом документацијом, у року не дужем од 45 дана, уплатом на текући рачун пружаоца услуге.

Начин извршења услуга

Члан 5.

Извршилац услуге је дужан да се приликом реализације уговорене услуге, у свему придржава спецификације услуге из конкурсне документације као и одредби позитивних прописа који регулишу услуге социјалне заштите, укључујући:

- Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС", бр. 24/11);
- Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите ("Сл. гласник РС", бр. 42/13);
- Правилника о лиценцирању организација социјалне заштите ("Сл. гласник РС", бр. 42/13);

- Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити из општине Црна Трава („Службени гласник града Лесковца“, број 29/11) и Изменама и допунама број 06-252/2017-01 од 18.12.2017. године,
- Правилника о ближим условима, поступку и начину остваривању права на материјалну подршку и коришћење услуга у области социјалне заштите на територији општине Црна Трава („Службени гласник града Лесковца“, број 24/14).

Пружалац услуге је дужан да се приликом реализације уговорене услуге придржава и одредаба свих позитивних прописа који су у вези са пружањем услуге помоћ у кући.

Реализацијом активности услуге помоћ у кући обезбеђује се одговарајућа нега и помоћ која, у складу са проценом потреба корисника, може обухватати:

1. обављање кућних послова и одржавања домаћинства (помоћ у набавци и одлагању намирница, припремању хране/мањих оброка, служењу, храњењу, замена сијалица, осигурача и др. ситније поправке)
2. помоћ у одржавању личне хигијене (приликом умивања, купања, чешљања, пресвлачења, шишања, бријања итд.)
3. помоћ у одржавању хигијене домаћинства (прање судова, чишћења просторија, прање одеће итд.)
4. помоћ у кретању и/или коришћењу ресурса у локалној заједници (набавка огрева, плаћање рачуна и обављање/асистирање обављању других административних послова итд.)
5. чување/надзор праћење здравља и добробити остаријеле особе, укључујући посматрање, извештавање и евидентирање промена у телесном и менталном функционисању
6. контрола виталних функција (мерење крвног притиска и нивоа шећера у крви)
7. помоћ у набављању и/или узимању прописаних лекова
8. помоћ у обављању прописаних лакших телесних вежби
9. обилазак и социјални контакт
10. обрада једноставних рана
11. помоћ или подстицање у обављању свакодневних активности
12. помоћ у одласку код лекара
13. помоћ за учешће у активностима заједнице.

Место извршења

Члан 6.

Услуга помоћи у кући пружа се корисницима који живе на територији општине Црна Трава.

Обавезе Извршиоца услуге

Члан 7.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу пружи услугу Помоћ у кући за старије на територији општине Црна Трава - наставак услуге, у периоду од 3 месеца од закључења уговора, а најдаље до 05.02.2027. године (опционо), за оквирно 90 корисника (у даљем тексту: корисници), а све према Понуди коју је Извршичац доставио.

Понуђач ће услугом обухватити кориснике на основу решења/упута Центра за социјални рад општине Власотинце и Црна Трава или на основу захтева корисника директно упућеном понуђачу након извршене процене потребе корисника за услугом коју врши установа социјалне заштите која пружа услугу, у случају непосредног уговарања о коришћењу услуге, у складу са чланом 77. Закона о социјалној заштити. Пружање предметне

услуге обухвата подршку корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет живота. Услуга коју пружају неговатељице укључује непосредну негу/помоћ која се реализује у домаћинству корисника до највише 1,5 сати дневно 2 пута недељно у складу са индивидуалним планом подршке, са могућношћу прерасподеле времена у складу са потребама корисника, а на основу процене потреба корисника. Избор специфичног садржаја услуге (врсте активности) директно зависи од потреба корисника/породице, а врши се из садржаја услуге (врсте послова).

Пружање услуге из овог члана, Пружалац обезбеђује ангажовањем лица која је навео у Понуди и то: 8 неговатељица са одговарајућим сертификатом за пружање услуге Помоћ у кући, 1 возача, 1 стручног радника са лиценцом за обављање стручних послова у социјалној заштити, сертификатом за пружање услуге Помоћ у кући за старије и сертификатом „Ефикасна комуникација са старијима“ и 1 руководиоца услуге са сертификатом за пружање услуге Помоћ у кући за старије.

Процењена ангажованост неговатељица износи 75% од укупног радног времена у периоду важења уговора.

Пружалац се обавезује да се у свему придржава одредаба Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 97/08, 104/09 - др. закон, 68/12 - одлука УС и 107/12);

У случају спречености неговатељице или другог лица да пружи услугу одређеном кориснику, Пружалац се обавезује да без одлагања обезбеди друго лице које ће обављати замену, водећи рачуна о индивидуалним потребама корисника. Поред тога, Пружалац је у обавези да Наручиоцу у року од 5 дана достави доказе о испуњености тражених услова у погледу квалификација лица које ће обављати замену, односно да замена поседује исте или више квалификације од радника кога мења.

Пружалац се обавезује да на захтев Наручиоца, омогући увид у оригиналну документацију и достави писане информације, обавештења и образложења у вези са реализацијом уговорене услуге.

Раскид уговора

Члан 8.

Уговор се може раскинути споразумно, писменим путем, сагласном изјавом воље обе уговорне стране у случају да не желе остваривање правног дејства због кога су овај Уговор закључили, док је једнострани раскид могућ у случајевима које предвиђа Закон о облигационим односима.

Уколико Пружалац није у могућности да пружи услугу у уговореном обиму и квалитету, дужан је да о томе обавести Наручиоца најмање 5 (пет) дана унапред.

У случају да Пружалац није у могућности да испоштује уговорне обавезе у року од 10 (десет) радних дана, стичу се услови за једнострани раскид уговора.

Уговор се раскида изјавом у писменој форми која се доставља другој уговорној страни, са дејством од 15 (петнаест) дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Уговарач који је одговоран за раскидање уговора дужан је да другом уговарачу накнади штету, уколико је иста настала раскидањем уговора.

Све трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора, а висину штете утврђује комисија састављена од по 2 (два) представника Наручиоца и Извршиоца.

Измене уговора

Члан 9.

Измене овог уговора врше се само у писаној форми, путем анекса, уз предходну сагласност свих потписаних уговора.

Остале одредбе

Члан 10.

Саставни део овог Уговора чине:

- Спецификација услуге
- Прихваћена понуда Извршиоца услуге број _____од _____.2026. године

Члан 11.

Након закључења овог Уговора, уговорне стране могу закључити анекс уговора у складу са одредбама чланова од 156 до 160. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 91/2019 и 92/2023).

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивно правних прописа.

На права и обавезе уговорних страна која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, о решавању истог одлучиће стварно и месно надлежни суд према територији седишта Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да овај Уговор производи право дејство даном обостраног потписивања Уговора.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку страну.

за Извршиоца услуге	за Наручиоца
Директор	Начелник ОУ ***Зоран Станковић***

Напомена: *овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

ПРИЛОГ П/1
ПОШИЉАЛАЦ :

_____

_____

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЦРНА ТРАВА
ОПШТИНСКА УПРАВА

Трг Милентија Поповића 61
16215 Црна Трава

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
СОЦИЈАНЕ ЗАШТИТЕ - "ПОМОЋ У КУЋИ ЗА СТАРИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА - НАСТАВАК УСЛУГЕ"

бр. ЈН 2.2.7/2026

ПОНУДА-
НЕ ОТВАРАТИ

ПРИЛОГ П/2

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ул. _____

бр.л.к._____ПУ _____овлашћује се да у име и

испред понуђача: _____из _____,

ул._____бр._____, може да учествује у поступку отварања понуда

за јавну набавку услуга социјане заштите - "Помоћ у кући за старије на територији општине Црна Трава - наставак услуге" и предузима све радње прописане Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

Дана,..... 2026. године

П о н у ђ а ч

_____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице **предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда**