

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Општина Црна Трава  
Бр. 02/2016  
Датум: 21.06.2016. године  
Црна Трава

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА  
РЕКОНСТРУКЦИЈУ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА

### **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/2016

Јун, 2016. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, бр. 404-52/2016-02 од 15.06.2016. године и Решења о образовању комисије, бр. 404-52/2016-02/1 од 15.06.2016. године, за јавне набавке наручилац је припремио

### КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

у поступку јавне набавке мале вредности Услуга израде техничке документације за реконструкцију општинских путева, бр. ЈН 02/2016.

### САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поглавље	Назив поглавља	Страна ( <i>бр. стр.</i> )
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добара.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	21
VII	Модел уговора	24
VIII	Списак реализованих рефернци	28
IX	Образац трошкова припреме понуде	30
X	Образац изјаве о независној понуди	31

Конкурсна документација има укупно 31 страна.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив Наручиоца: Општина Црна Трава

Адреса: Трг Милентија Поповића број 61, 16215 Црна Трава

ПИБ: 101064719

Матични број: 07205694

Шифра делатности: 8411

Интернет страница Наручиоца: [www.opstinacrnatrava.org.rs](http://www.opstinacrnatrava.org.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 02/2016 су услуге – Услуга израде техничке документације за реконструкцију општинских путева.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Ватрослав Славковић.

Е - маил адреса (или број факса): [vatroslav.slavkovic@opstinacrnatrava.org.rs](mailto:vatroslav.slavkovic@opstinacrnatrava.org.rs).

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 02/2016 су услуге – Услуга израде техничке документације за реконструкцију општинских путева, 71322000 – Услуге техничког пројектовања у грађевинарству за нискоградњу.

### 2. Партије

Набавка није обликована у партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

**За израду техничке документације за реконструкцију општинских путева**

За израду техничке документације за адаптацију општинског пута Тодорове воде – Дарковце

У оквиру свеопштег побољшања стања путне инфраструктуре на подручју општине Црна Трава, потребно је извршити и адаптацију постојећег општинског пута Тодорове Воде – Дарковце у дужини 5,45 км, који повезује подручје месне заједнице Дарковце са Државним путем 2. А реда, бр. 231.

Постојеће стање саобраћајнице:

Постојећа коловозна конструкција је макадамског типа, а одводњавање је регулисано системом јаркова и цевних пропуста, пречника  $D=800 - 1000$  мм.

На макадамском слоју коловозне конструкције дошло је до оштећења, деградације и деформације те су створене ударне рупе и неравнине. Одводни јаркови су услед наноса материјала запуњени и суженог профила, те нису у стању да приме целокупну количину воде и одведу до цевстих пропуста. На косинама засека као и делу насипа дошло је до формирања растиња, које на појединим деловима сужава сам профил пута.

Пројектом предвидети адаптацију пута у оквиру постојеће регулације извођењем следећих радова:

- Сечење растиња и шибља у на делу косина и насипа,
- Чишћење одводних јаркова до димензија пројектованог профила, ради ефикасног одвођења воде, са коловоза и терена,
- Предвидети поправку постојећих или израду нових улазних глава за прихват воде. Пропусте задржати на истим позицијама, као постојеће,
- Санацију ударних рупа и неравнина, где је то неопходно, извршити слојем каменог агрегата насипањем и сабијањем, у ширини од 4,50 м, као припрему за израду асфалтног застора,
- Асфалтни застор урадити од битуменизованог дробљеног агрегата БНС 22сА, у слоју дебљине 6,0 цм,
- Урадити стабилизоване банке прљавим природним шљунком потребне дебљине у ширини од 0,75 цм.

Техничку документацију израдити у складу са важећим техничким прописима и правилницима за предметну врсту радова, као и законском регулативом у области израде техничке документације и то: Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Службени гласник РС“ бр. 23/2015), Правилник о изменама и допунама Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Службени гласник РС“, бр. 77/2015), Упутство о форматима електронских докумената и њихово достављање ЦЕОП-у, и Правилник о начину размене докумената и поднесака

електронским путем и форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром („Службени гласник РС“ бр. 113/2015).

Расположива документација, као подлога за пројектовање:

- Елаборат ГПС-а, геодетски снимак фактичног стања локалног пута Тодорове воде – Дарковце, у К.О. Дарковце, у аналогном и дигиталном облику,
- Скраћени грађевински пројекат пута Састав Река – Дарковце, из 1984. године у папрном формату.

У оквиру израде техничке документације обухватити следеће делове:

Техничка документација:

1. Идејни пројекат, на основу пројектног задатка, претпројектних услова и сагледавањем на терену,
2. Пројекат за извођење.

Све у складу са горе наведеном законском регулативом.

Пројектну документацију израдити и доставити у 3 (три) штампана укоричена примерка и 2 (два) примерка електронске верзије у форматима предвиђеним важећим Правилником, документи и текстуални делови пројекта искључиво у **pdf** формату, **електронски потписани**, а графички делови у **dwg ili dwf (dwm)**, који се не потписују електронским потписом, како би техничка документација била подобна за спровођење процедуре електронског издавања докумената.

Инвеститор,  
Општина Црна Трава

Сагласан са пројектним задатком:

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

#### **1.1. Обавезни услови**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**2.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

### 1) Финансијски капацитет

- **Довољан финансијски капацитет:** да је остварио укупан приход од најмање 1.000.000,00 динара у претходне три обрачунске године (2015., 2014. и 2013. година)

**ДОКАЗ:** Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре, образац БОН-ЈН, који обавезно мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне 3 обрачунске године (2015., 2014. и 2013.), показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (који није старији од 6 месеци од дана објављивања јавног позива на Потралу јавних набавки и на веб сајту општине Црна Трава)

Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2015. годину, потребно је доставити биланс стања и биланс успеха за 2015. годину

### 2) Пословни капацитет

- **Довољан пословни капацитет:** да у периоду од 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда има минимум 2 (две) реализоване референце на пословима из области предмета предметне јавне набавке.

**ДОКАЗ:** Списак реализованих референци (**Прилог 1**) у претходне 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда уз достављање одговарајућих Потврда издатих и потписаних од стране Наручилаца, које су дате у (**прилогу 1.1.**)

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.

### 2) Кадровски капацитет

- **Довољан кадровски капацитет:**

**А)** да има најмање **1 (једног)** запосленог или ангажованог по неком другом основу (уговор о делу / уговор о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на извршењу услуга које су предмет ове јавне набавке) одговорног пројектанта са личном лиценцом **312 – Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката нискоградње или 315 – Одговорни пројектант саобраћајница или 318 – Одговорни пројектант друмских саобраћајница**

**ДОКАЗ:** фотокопија радне књижице заједно са фотокопијом МЗА или М2 обрасца за носиоца лиценце који је код понуђача запослен, односно фотокопија уговор о делу / уговор о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на извршењу услуга које су предмет ове јавне набавке за носиоца лиценце који није запослен код понуђача. Поред наведеног, обавезно се доставља као доказ копија личне лиценце (312 или 315 и 318) са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета.



## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, у поглављу V одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **обавезног услова из поглавља 1.1 тачке 4)** понуђач доказује достављањем важеће дозволе надлежног органа ако је то потребно. Наведени доказ је Прилог 1. из конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, у поглављу В одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке Услуга израде техничке документације за реконструкцију општинских путева број 02/2016, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 5) Понуђач испуњава додатне услове у погледу финансијског, пословног и кадровског капацитета.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке Услуга израде техничке документације за реконструкцију општинских путева број 02/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

- Понуђач је у обавези да сачини понуду у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.
- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- Понуђач попуњава тражене обрасце читко, у предвиђена поља за попуњавање или заокружују дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.
- Сви обрасци морају бити потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси понуђач са произвођачем, обрасци који су предвиђени за подизвођаче морају бити потписани и оверени од стране овлашћеног лица подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе морају бити потписани и оверени од стране овлашћеног лица члана групе.
- Модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача ако понуду подноси самостално или са подизвођачем, или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, тј. овлашћено лице носиоца посла, ако понуду подноси група понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона, а свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране понуђача и подизвођача, односно од стране свих учесника у заједничких понуди.
- На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу и понуђача.
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Понуду доставити на адресу: Општина Црна Трава, трг Милентија Поповића 61, 16215 Црна Трава, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге –Услуга израде техничке документације за реконструкцију општинских путева, ЈН бр. 02/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 01.07.2016. године до 12,00 часова.
- Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана истека рока за подношење понуда тј. 01.07.2016. године са почетком у 13:00 часова. Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум

понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА (ОБРАЗАЦ 1)
- Попуњена, потписана и оверена ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (само у случају да се даје понуда са подизвођачем - ОБРАЗАЦ 2)
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ 3)
- Попуњен, потписан и оверен МОДЕЛ УГОВОРА, а свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране понуђача и подизвођача, односно од стране свих учесника у заједничкох понуди.
- Попуњен, потписан и оверен СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ РЕФЕРЕНЦИ са Прилогом 1. Потврде наручилаца за реализоване референце (ОБРАЗАЦ 4)
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (овај образац није обавезан) (ОБРАЗАЦ 5)
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (ОБРАЗАЦ 6)

Понуђач подноси понуду која мора имати следеће прилоге:  
Важећа дозвола надлежног органа ако је то потребно (ПРИЛОГ 2).

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Црна Трава, трг Милентија Поповића 61, 16215 Црна Трава, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку Услуга израде техничке документације за реконструкцију општинских путева, ЈН бр. 02/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

„Допуна понуде за јавну набавку Услуга израде техничке документације за реконструкцију општинских путева, ЈН бр. 02/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”или  
„Опозив понуде за јавну набавку Услуга израде техничке документације за реконструкцију општинских путева, ЈН бр. 02/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или  
„Измена и допуна понуде за јавну набавку Услуга израде техничке документације за реконструкцију општинских путева, ЈН бр. 02/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу В конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља В одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања не краћи од 15 и не дужи од 45 календарских дана, од дана достављања фактуре за сваку фазу израде техничке документације.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Плаћање ће се вршити фазно у складу са достављеним деловима пројектне документације из Пројектног задатка, и то:

1. Идејног решења, а након прихватања идејног решења од стране наручиоца,
2. Пројекта за извођење радова након записничке примопредаје.

### **8.2. Захтев у погледу рока извршења услуге.**

Рок извршења услуге не може бити дужи од 20 дана од дана закључења уговора.

### **8.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил [vatroslav.slavkovic@opstinacrnatrava.org.rs](mailto:vatroslav.slavkovic@opstinacrnatrava.org.rs) или факсом на број 016/811-123 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације (и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), ЈН бр. 02/2016.



Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### **15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

### **16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих

прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

## **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил [vatroslav.slavkovic@opstinacrnatrava.org.rs](mailto:vatroslav.slavkovic@opstinacrnatrava.org.rs) или факсом на број 016/811-123 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: (*број- 840-30678845-06*),

Позив на број: (*број или ознака јавне набавке*),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

## **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2016. године за јавну набавку Услуга израде техничке документације за реконструкцију општинских путева, ЈН број 02/2016.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** Услуга израде техничке документације за реконструкцију општинских путева

1. Цена за Идејно решење	
2. Цена за Пројекат за извођење	
Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извршења услуге	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### Израда техничке документације

#### Уговорне стране:

1. **Општине Црна Трава**, трг Милентија Поповића бр. 61, коју заступа председник Општине Славољуб Благојевић, ПИБ 101064719, МБ 07205694 (у даљем тексту: **Наручилац**), и

2. **Извршилац** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту Извршилац)

#### Предмет Уговора

##### Члан 1.

Предмет овог уговора је **услуга израде техничке документације за реконструкцију општинских путева**, према усвојеној Понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016. године и која је налази у прилогу овог Уговора.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга израде техничке документације за реконструкцију општинских путева, број 02/2016, у складу са Законом о јавним набавкама,

- да је Извршилац доставио понуду број \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016. године, која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део,

- да понуда Извршиоца одговара техничким захтевима.

#### Вредност услуга - цена

##### Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена свих услуга који су предмет Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године.

Јединачне цене из понуде Извршиоца за сваку фазу израде техничке документације износе:

1. Идејно решење \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, и

2. Пројекат за извођење \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Наручилац се обавезује да, за извршење услуга из члана 2. овог уговора, исплати Извршиоцу услуга средства у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, која су обезбеђена буџету општине Црна Трава за 2016. годину, Раздео 3.,



Глава 3.00, Општинска управа, Програм 0602, Програм 15 – Локална самоуправа, Програмска активност 0001 – Функционисање локалне самоуправе и градских општина, Функционална класификација 130, Економска класификација 423, Позиција 30.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

### **Услови и начин плаћања**

#### **Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- по испостављеном рачуну или фактури из усвојене понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2016. године, а за савку фазу посебно у изради техничке документације, и то:

1. Идејно решење које укључује и извршене геодетске радове, а након прихватања идејног решења од стране наручиоца, и
2. Пројекат за извођење радова након записничке примопредаје.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављен рачун или фактуру, дужан је да исплати неспорни део рачуна или фактуре.

### **Рок за завршетак услуге**

#### **Члан 4.**

Извршилац се обавезује да уговорене услуге изведе у року од **20 (двадесет)** дана, рачунајући од дана потписивања уговора.

Под роком завршетка услуга сматра се дан испостављања пројекта (са извршеном техничком контролом).

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Уколико дође до прекорачења уговореног рока, Извршилац је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 0,5 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Извршиоца, умањењем рачуна наведеног у ситуацији.

### **Обавезе Извршиоца**

#### **Члан 5.**

Извршилац се обавезује да изврши услуге из члана 1. овог уговора.

Извршилац се обавезује да ће све услуге по овом уговору обављати у складу са Понудом, на основу општих правила послова из струке, а све у складу са важећим законским актима и прописима, који уређују ову област.

Ако се записнички утврди да услуге Извршиоца имају недостатке, Извршилац мора исте отклонити најкасније у року од 5 календарских дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

#### **Члан 6.**

Извршилац се обавезује да, израђену и оверену документацију из члана 1. овог уговора, преда Наручиоцу у складу са начином дефинисаним у пројектном задатку.

#### **Обавезе Наручиоца**

#### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује да Извршиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. Уговора и да од Извођача, по извршењу услуга прими наведене услуге.

#### **Члан 8.**

Извршилац ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ односно у групи понуђача коју чине Предузећа \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извршилац одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

#### **Раскид Уговора**

#### **Члан 9.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извршилац услуга касни са извршењем услуга дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извршиоца услуга.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

#### **Члан 10.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 11.**

- Прилози и саставни делови овог Уговора су:
- пројектни задатак, и
  - понуда Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године.

**Члан 12.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Лесковцу.

**Члан 13.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

**Члан 14.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих сваки има снагу оригинала, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

**ЗА ИЗВРШИОЦА:**  
ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_

**ЗА НАРУЧИОЦА:**  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

\_\_\_\_\_

Славољуб Благојевић

## VIII СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац	Назив техничке документације	Период извршења услуга	Вредност извршених услуга (са израженим ПДВ-ом)

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Прилог 1 – ПОТВРДЕ НАРУЧИЛАЦА**

*За све извршене услуге образац копирати у потребном броју примерака*

**П О Т В Р Д А**

\_\_\_\_\_  
Назив инвеститора (наручиоца)

\_\_\_\_\_  
адреса

Овим потврђујемо да је предузеће

\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(написати облик наступања: а) самостално б) члан групе ц) овлашћени члан групе д) подизвођач)

за потребе Инвеститора (наручиоца)

\_\_\_\_\_ ,

Квалитетно и у уговореном року извршило услуге-радове

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести врсту услуга - радова) у вредности од

\_\_\_\_\_ динара, а на основу уговора

\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Инвеститор (наручиоц) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа инвеститора (наручиоц): \_\_\_\_\_ .

Телефон: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
(*навести назив понуђача*), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_ (*назив понуђача*)  
даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Услуга израде техничке документације за реконструкцију општинских путева, бр. 02/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.