



Република Србија
ОПШТИНА ЦРНА ТРАВА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-360/2016-01
Датум: 13.12.2016. године
ЦРНА ТРАВА

На основу члана 32. тачка 6. и члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 28. тачка 6. Статута Општине Црна Трава („Службени гласник града Лесковца“, број 17/2012) и члана 70. Пословника о раду Скупштине општине Црна Трава („Службени гласник града Лесковца“, број 24/2016),

Скупштина општине Црна Трава, на својој седници одржаној дана 13.12.2016. године, доноси

Одлуку о месним заједницама на територији општине Црна Трава

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се образовање, спајање, укидање, послови, одлучивање, организација, избор органа и финансирање месних заједница, као облика месне самоуправе, као и друга питања везана за рад месних заједница на територији општине Црна Трава.

Члан 2.

Месна заједница је облик месне самоуправе, у којој локално становништво задовољава своје потребе и интересе.

Члан 3.

Месна заједница има назив, који може имати географско, етнографско, историјско и друго обележје, као и име историјске или неке друге знамените личности.

Скупштина општине утврђује назив месне заједнице.

Назив месне заједнице утврђен овом одлуком може се променити по претходно прибављеном мишљењу савета месне заједнице.

Иницијативу за промену назива месне заједнице може покренути савет месне заједнице.

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених законом, статутом и овом одлуком.

Месна заједница има свој статут, који доноси савет месне заједнице, у складу са законом и овом одлуком.

Сагласност на статут месне заједнице даје Скупштина општине.

Месна заједница има свој печат и штамбил.

Печат је округлог облика, пречника 32 мм. исписан је на српском језику, ћириличним писмом, са следећом садржином и изгледом:

У спољашњем кругу печата исписује се назив "Република Србија".

У другом и трећем кругу исписује се "Општина Црна Трава - Месна заједница _____".

У дну печата исписује се седиште месне заједнице.

Изнад седишта месне заједнице исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Штамбил је правоугаоног облика, величине 50x40 мм у коме у хоризонталним редовима исписује се, ћириличним писмом, следећа садржина.

Република Србија
Општина Црна Трава
Месна заједница " _____ "
Број _____
_____ године
(Седиште месне заједнице)

Месна заједница има рачун.

Члан 5.

Месна заједница може имати празник, који се утврђује статутом месне заједнице.

Члан 6.

Имовину месне заједнице чине средства за рад, покретне ствари и права.

Члан 7.

Месне заједнице у општини Црна Трава су:

Брод
Горње Гаре
Градска
Дарковце
Добро Поље
Златанце
Јабуковик
Кална
Криви Дел
Млачиште
Преслап
Рупље
Састав Река и
„Мирко Сотировић“ Црна Трава.

II ОБРАЗОВАЊЕ, СПАЈАЊЕ И УКИДАЊЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 8.

Ради задовољавања потреба од непосредног заједничког интереса за грађане на одређеном подручју, које представља територијалну и функционалну целину и на којем постоји међусобна повезаност грађана у свакодневном животу и могућност непосредног договарања и одлучивања о

остваривању заједничких интереса у задовољавању својих потреба, може се образовати нова месна заједница.

Члан 9.

О образовању нове, промени подручја и укидању месне заједнице, одлучује Скупштина општине већином укупног броја одборника.

Предлог за образовање нове, промену подручја и укидање месне заједнице могу поднети Општинско веће, најмање 1/3 одборника, савет месне заједнице, или више од 50% грађана бирача са подручја на које се предлог односи, путем грађанске иницијативе.

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о образовању нове, промени подручја и укидању месне заједнице прибави мишљење грађана са дела територије општине на који се предлог односи путем збора грађана. Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке обавезно прибави и мишљење савета месне заједнице, на коју се предлог односи.

Члан 10.

Предлог за образовање месне заједнице, које подносе грађани, мора садржати:

- својеручно потписан списак грађана који предлажу образовање месне заједнице, са њиховим презименима и именима и адресом становања;
- подручје (опис и границе) месне заједнице и број становника подручја;
- начин финансирања месне заједнице; и
- друга питања од интереса за живот и рад месне заједнице.

Члан 11.

Предлог из претходног члана ове одлуке подноси се Скупштини општине, која оцењује да ли постоје услови да грађани могу:

- најнепосредније извршавати, усклађивати и задовољавати заједничке интересе и потребе;
- обезбеђивати материјалну основу за задовољавање заједничких интереса и потреба; и
- развијати сарадњу у решавању питања од заједничког интереса са предузећима и установама, органима и организацијама на територији месне заједнице и са другим месним заједницама.

Члан 12.

Акт о оснивању на основу предлога из члана 10. ове одлуке доноси Скупштина општине и обавештава подносиоца предлога.

Ако Скупштина утврди да не постоје услови за образовање месне заједнице, донеће о томе одговарајућу одлуку и обавестити подносиоца предлога.

Члан 13.

Одлука о образовању месне заједнице садржи:

- назив насељеног места, односно дела насељеног места за које се образује месна заједница и тачан опис подручја за које се образује; и
- назив месне заједнице.

Члан 14.

Правне последице укидања месне заједнице регулишу се у складу са законом и посебном одлуком којом се месна заједница укида.

Члан 15.

Месна заједница има статут.
Статут садржи одредбе о:

- 1) пословима месне заједнице;
- 2) органима и начину њиховог рада и начину на који се врши њихов избор;
- 3) облицима непосредног изјашњавања грађана (збор грађана, грађанска иницијатива, референдум);
- 4) начину сазивања и рада зборов грађана;
- 5) поступку доношења аката месне заједнице;
- 6) називу и седишту месне заједнице;
- 7) заступању;
- 8) начину стицања и располагања средствима;
- 9) употреби печата;
- 10) обезбеђивању јавности рада савета месне заједнице; и
- 11) другим питањима од значаја за месну заједницу.

Члан 16.

Рад органа месне заједнице је јаван.
Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

- јавним расправама на зборовима грађана о предлозима финансијског плана и завршног рачуна месне заједнице, годишњим извештајима о раду месне заједнице, као и у другим случајевима када органи општине и месне заједнице то одлуче;
- истицањем дневног реда и материјала за седницу савета месне заједнице, као и предлога одлука општине и месне заједнице на огласној табли, односно огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама савета месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса;
- правом грађана да остварују увид у записнике и акте савета месне заједнице и присуствују седницама савета месне заједнице.

Јавност рада и обавештавање грађана се ближе уређује статутом месне заједнице.

III ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 17.

Грађани у месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног и урбанистичког планирања и уређења насељеног места;
- комуналног развоја и комуналне изградње;
- екологије и заштите човекове околине;
- културе и спорта;
- одбране и заштите од елементарних непогода;
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група;
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становништва;
- социјалне и здравствене заштите и образовања; и
- самодоприноса.

Члан 18.

У вршењу послова месне заједнице, грађани и органи месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за општину и месну заједницу;
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организују рад радних тела месне самоуправе;
- дају мишљења о урбанистичким плановима;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, одржавању зелених површина, уређења паркова, одржавању фудбалских игралишта и др.;
- остварују утицај на коришћење општинског пословног простора и постављање објеката мале привреде на изграђеном и неизграђеном осталом грађевинском земљишту;
- остварују сарадњу са општинским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;
- обезбеђују комунални развој насеља (изградња пута, тротоара, водовода, електричне мреже и др.);
- одлучују о коришћењу простора којим располаже месна заједница и одржавању објеката на подручју месне заједнице, чији су они корисници;
- спроводе изборе за органе месне заједнице;
- извршавају и друге послове утврђене уставом, законом и Статутом општине.

IV ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 19.

Грађани организовани у месној заједници одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума;
- збора грађана;
- грађанске иницијативе, предлога и мишљења; и
- изабраних представника у органима месне заједнице.

Грађани у месној заједници могу покренути народну иницијативу у складу са Статутом општине, статутом месне заједнице и законом.

Референдум

Члан 20.

Референдумом у месној заједници грађани се изјашњавају о одређеним питањима о којима одлучује Скупштина општине, као и о одређеним пословима од заједничког интереса за грађане у месној заједници (самодоприносу и др.).

Референдум се расписује за подручје целе месне заједнице или њеног дела, односно насеља или дела насеља.

Захтев за расписивање референдума могу поднети:

- збор грађана;
- 20% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана савету месне заједнице;
- Општинско веће; и
- савет месне заједнице.

Списак потписника грађана-бирача за расписивање референдума, мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Одлуку о расписивању референдума у месној заједници доноси Скупштина општине.

Референдум се обавезно расписује ради одлучивања о питањима утврђеним статутом месне заједнице, овом одлуком и законом.

Од дана расписивања до дана одржавања референдума не може протећи мање од 15 ни више од 90 дана.

Општинска управа је дужна да месној заједници пружи сву стручну помоћ око спровођења референдума (израда образаца и др.).

Збор грађана

Члан 22.

Збор грађана се може одржати за подручје целе месне заједнице, дела месне заједнице, насеља или дела насеља.

Збор грађана разматра:

- питања од заједничког интереса за грађане у месној заједници;
- извештаје и питања из делокруга рада Скупштине општине, за које се тражи расправа на зборовима грађана;
- и сва друга питања од интереса за грађане на подручју месне заједнице, која буду предвиђена статутом месне заједнице.

Члан 23.

Сва питања у вези са одржавањем збора грађана уређују се посебном скупштинском одлуком.

Грађанска иницијатива

Члан 24.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и статутом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са подручја месне заједнице, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

Списак потписника грађана-бирача за покретање грађанске иницијативе мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Члан 25.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор, који може образовати посебне одборе за прикупљање потписа.

Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе о коме ће сакупљати потписе бирача и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

V ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 26.

Орган месне заједнице је **савет**, који се бира на четири године.
Савет месне заједнице има председника, заменика председника и три члана.

Члан 27.

У месној заједници образује се Савет месне заједнице.

Савет месне заједнице је представничко тело месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице;
- 3) доноси програм рада и полугодишњи и годишњи извештај о раду;
- 4) доноси пословник о раду;
- 5) покреће иницијативу за увођење самодоприноса,
- 6) врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
- 7) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
- 8) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
- 9) стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији општине, за делове општине, месну заједницу, или делове месне заједнице;
- 10) сазива збор грађана и именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборових грађана;
- 11) усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;
- 12) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овом одуком; и
- 13) врши и друге послове утврђене законом.

Члан 28.

Изборе за савете месних заједница расписује председник Скупштине општине Црна Трава одлуком којом се одређује дан одржавања избора, као и дан од кога почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Од дана расписивања изборе за чланове савета месних заједница, од стране председника Скупштине општине, па до дана одржавања избора не може протећи мање од 45 ни више од 60 дана.

Изборна пропаганда преко средстава јавног обавештавања и јавних скупова и објављивање процене резултата избора забрањени су 48 часова пре дана одржавања избора и на дан одржавања избора, све до затварања бирачких места.

На бирачком месту и на 50 метара од бирачког места забрањено је истицање симбола политичких странака и другог пропагандног материјала.

Бирачка места се отварају у 7:00 часова, а затварају у 20:00 часова. У току тог времена бирачко место мора бити непрекидно отворено.

Члан 29.

Право да бира и да буде биран за члана савета месне заједнице има грађанин Републике Србије, који има држављанство Републике Србије који је навршио 18 година живота, пословно је способан и има пребивалиште у месној заједници чији се савет бира.

Члан 30.

Органи за спровођење избора за чланове савета месне заједнице су Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији општине Црна Трава у сталном саставу (у даљем тексту: Комисија) и бирачки одбор у сталном саставу.

Комисија има председника и 4 члана, које именује Скупштина општине Црна Трава, на предлог одборничких група, сразмерно броју одборника.

За члана Комисије може бити именовано лице које има пребивалиште на територији општине Црна Трава.

За председника Комисије именује се лице које је дипломирани правник.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу ове одлуке и прописа донетих на основу ове одлуке.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовано.

Председник и чланови Комисије се не могу кандидовати на изборима за члана савета месних заједница.

Председник и чланови Комисије имају право на накнаду за свој рад, а износ накнаде утврђује се посебним актом Комисије, у складу са средствима планираним у буџету општине Црна Трава.

Председницима и члановима бирачког одбора, као и њиховим заменицима престаје функција у овом органу када прихвате кандидатуру за члана савета, а најкасније потврђивањем изборне листе на којој су предложени као кандидати, у ком случају Комисија доноси решење о разрешењу и именовању новог лица, по предлогу политичке партије из које је то лице именовано.

Председници и чланови бирачког одбора, као и њихови заменици не морају имати пребивалиште у месној заједници чији се савет бира, али морају имати пребивалиште на територији општине Црна Трава.

Председници и чланови бирачког одбора, као и њихови заменици не могу бити лица која су међусобно у том органу сродници по правој линији без обзира на степен сродства, као ни брачни другови.

Родбинске везе унутар бирачког одбора се решавају по прописима Републичке изборне комисије.

Члан 31.

Комисија:

- 1) стара се о законитости спровођења избора чланова савета;
- 2) одређује бирачка места, најкасније 20 дана пре дана одређеног за одржавање избора,
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора чланова савета;
- 5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за чланове савета;
- 6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору чланова савета;
- 7) проглашава изборне листе;
- 8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листић за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 9) утврђује и објављује укупне резултате избора чланова савета;
- 10) подноси извештај савету месне заједнице о спроведеним изборима за чланове савета; и
- 11) обавља и друге послове одређене прописима о избору чланова савета.

Члан 32.

Бирачки одбор ради само у сталном саставу.

Бирачки одбор у сталном саставу чине председник и два члана, које именује Комисија, на основу предлога одборничких група у Скупштини општине.

Председник и чланови бирачког одбора имају заменике.

Бирачки одбор именује се најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Решење о именовању бирачких одбора доставља се свим подносиоцима потврђених изборних листа, у року од 48 часова од дана доношења решења.

Председник и чланови бирачког одбора имају право на накнаду за свој рад, а износ накнаде утврђује се посебним актом Комисије, у складу са средствима планираним у буџету општине Црна Трава.

Члан 33.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове одређене овом одлуком.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања. Ближа правила о раду бирачког одбора одређује Комисија.

Кандидовање

Члан 34.

Кандидате за чланове савета могу предлагати општински одбори регистрованих политичких странака, њихове коалиције и групе грађана.

У име општинског одбора политичке странке или групе грађана предлоге из става 1. овог члана може поднети само лице које је општински одбор политичке странке или група грађана овластила.

У име коалиције странака предлог из става 1. подносе највише два овлашћена лица.

Члан 35.

Изборна листа доставља се Комисији најкасније 15 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Изборна листа садржи следеће податке: редни број, презиме и име, датум рођења, занимање и пребивалиште и адресу становања.

На изборној листи међу свака три кандидата по редоследу на изборној листи (прва три места, друга три места и тако до краја листе) мора да буде најмање по један кандидат који припада оном полу који је мање заступљен на изборној листи.

Уз изборну листу Комисији доставља се следећа документација:

- 1) овлашћење лица које подноси листу; и
- 2) писана изјава кандидата да прихвата кандидатуру за члана савета и
- 3) потврда о изборном праву за сваког кандидата

Кад изборну листу подноси коалиција странака уз изборну листу се обавезно подноси и писани коалициони споразум којим се уређује начин расподеле мандата, у складу са овом одлуком.

Када изборну листу подноси група грађана, уз изборну листу се доставља и оверен споразум о образовању групе грађана.

Члан 36.

Једно лице може бити кандидат за члана савета само на једној изборној листи.

Подносилац изборне листе одређује редослед кандидата на листи.

Кад по доношењу решења о проглашењу изборне листе кандидат буде правоснажном судском одлуком лишен пословне способности, изгуби држављанство Републике Србије, одустане од кандидатуре, или ако наступи његова смрт подносилац изборне листе губи право да предложи новог кандидата.

Положај на изборној листи кандидата из става 3. овог члана заузима кандидат који је по редоследу следећи на изборној листи.

Подносилац изборне листе може повући листу најкасније до дана утврђивања збирне изборне листе.

Члан 37.

Назив изборне листе одређује се према називу политичке странке или групе грађана која подноси листу, а у назив се може укључити једно име и презиме лица које политичка странка или група грађана одреди, као носиоца изборне листе.

Ако две или више политичких странака поднесу заједничку изборну листу, назив изборне листе и највише два носиоца изборне листе одређују се споразумно.

Уз назив изборне листе групе грађана подносилац одређује ближу ознаку те листе, а у назив се може укључити име и презиме лица које група грађана одреди као носиоца изборне листе.

Лице одређено као носилац изборне листе може бити кандидат за члана савета, односно први кандидат на изборној листи.

Члан 39.

Комисија проглашава изборну листу једне политичке странке (страначка изборна листа), листу две или више политичких странака (коалициона изборна листа) или листу групе грађана (изборна листа групе грађана), одмах по пријему изборне листе и одговарајуће документације, а најкасније у року од 24 часа од пријема изборне листе.

Решење о проглашењу изборне листе из става 1. овог члана Комисија доставља без одлагања подносиоцу.

Члан 40.

Кад Комисија утврди да изборна листа није поднета благовремено, донеће решење о њеном одбацивању.

Кад Комисија утврди да изборна листа садржи недостатке који су сметња за проглашење изборне листе у складу са овом одлуком, донеће у року од 24 часа од пријема изборне листе, закључак којим се подносиоцу изборне листе налаже да најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка отклони те недостатке. Тим закључком истовремено ће се подносиоцу изборне листе указати на радње које треба да обави ради отклањања недостатака.

Кад Комисија утврди да изборна листа садржи недостатке предвиђене овом одлуком, или кад утврди да недостаци изборне листе нису отклоњени, или нису отклоњени у предвиђеном року, донеће у наредних 24 часа решење којим се одбија проглашење изборне листе.

Члан 41.

Збирну изборну листу утврђује Комисија и она садржи све изборне листе, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед изборних листа, са именима свих кандидата на збирној изборној листи утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Збирну изборну листу Комисија објављује на огласној табли месне заједнице и на другим пригодним местима, најкасније десет дана пре дана одржавања избора.

Сваки подносилац изборне листе има право да у року од 48 часова од дана објављивања збирне изборне листе изврши, преко лица које овласти, увид у све поднете изборне листе и документацију поднету уз њих.

Грађани имају право да буду обавештени о изборним листама.

Уколико подносилац изборне листе није задовољан збирном изборном листом против исте може уложити жалбу Комисији, у року од 48 часа од дана њеног истицања на огласној табли месне заједнице.

Члан 42.

Комисија је дужна да за сваки бирачки одбор благовремено припреми материјал за гласање, а нарочито потребан број гласачких листића, извод из бирачког списка, као и образац записника о раду бирачког одбора.

Гласачке листиће припрема Комисија.

Комисија утврђује укупан број гласачких листића, који мора бити једнак броју бирача уписаних у бирачки списак у општини.

Комисија контролише припрему и оверу гласачких листића.

Гласачки листићи штампају се на једном месту.

Комисија ближе утврђује садржину, облик и изглед гласачких листића, начин и контролу њиховог штампања и достављање и руковање гласачким листићима.

Члан 43.

Примопредаја изборног материјала врши се најкасније 24 часа пре дана одржавања избора.

Комисија преко Општинске управе стара се о уређивању бирачких места и припрема за сваки бирачки одбор потребан број гласачких кутија с прибором за њихово печатење и прибором за писање.

На дан избора, пре почетка гласања, бирачки одбор утврђује да ли је припремљени изборни материјал за то бирачко место потпун и исправан, да ли је бирачко место уређено на начин којим се обезбеђује тајност гласања и да ли гласање може почети, што уноси у записник о свом раду.

Члан 44.

Гласачки листић садржи:

- 1) редни број који се ставља испред назива изборне листе;
- 2) називе изборних листа, према редоследу утврђеном на збирној листи, са личним именом првог кандидата са листе; и
- 3) напомену да се гласа само за једну изборну листу, заокруживањем редног броја испред назива те листе или назива листе.

Члан 45.

Збирна изборна листа, с називима изборних листа и именима свих кандидата, мора за време гласања бити видно истакнута на бирачком месту.

Члан 46.

Представници подносилаца изборних листа и кандидати за чланове савета имају право увида у изборни материјал, нарочито у изводе из бирачких спискова, записнике бирачког одбора, записнике Комисије и гласачке листиће. Увид се врши у службеним просторијама Комисије, као и код органа код кога се изборни материјал налази. Увид у изборни материјал може се извршити у року од пет дана од дана одржавања избора.

Члан 47.

Бирач гласа на бирачком месту на коме је уписан у бирачки списак.

Бирач који није у стању да гласа на бирачком месту може гласати ван бирачког места, у складу са правилима о раду бирачких одбора који доноси Комисија.

Бирач гласа лично.

Бирач који не може сам да попуни гласачки листић (слепо, инвалидно или неписмено лице) има право да на бирачко место поведе помагача који ће уместо њега попунити гласачки листић онако како му бирач одреди.

Бирач може гласати само за једну од изборних листа са гласачког листића.

Гласа се заокруживањем редног броја испред назива изборне листе за коју се гласа или заокруживањем назива изборне листе.

Бирач сам пресавија гласачки листић, тако да се не види за коју је изборну листу гласао и убацује га у гласачку кутију и одмах напушта бирачко место.

Члан 48.

По завршеном гласању бирачки одбор приступа утврђивању резултата гласања на бирачком месту.

Бирачки одбор утврђује број неупотребљених гласачких листића и ставља их у посебан омот који печати, с знаком на омоту да се ради о неупотребљеним гласачким листићима.

На основу извода из бирачког списка бирачки одбор утврђује укупан број бирача који су гласали.

Кад се гласачка кутија отвори, после провере контролног листа, важећи гласачки листићи одвајају се од неважећих.

Бирачки одбор констатује број неважећих гласачких листића, уноси га у записник и неважеће гласачке листиће печати у посебан омот, с знаком да се ради о неважећим гласачким листићима, а потом утврђује број важећих листића и број гласова за сваку изборну листу, што такође уноси у записник.

Важећи гласачки листићи стављају се за сваку изборну листу у посебан омот са знаком да се ради о важећим гласачким листићима, који се потом печати.

Неважећи гласачки листић јесте непопуњени гласачки листић, листић који је попуњен тако да се не може утврдити за коју се изборну листу гласало и листић на коме је заокружено више од једне изборне листе.

Кад је на гласачком листићу заокружено име и презиме првог кандидата на изборној листи или је заокружен назив или део назива изборне листе, односно ако су истовремено заокружени редни број и назив изборне листе и име и презиме првог кандидата, такав изборни листић сматра се важећим.

Кад се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали, или у гласачкој кутији није нађен контролни листић, бирачки одбор се распушта и именује нови, а гласање на том бирачком месту понавља се.

Члан 49.

Бирачки одбор, по утврђивању резултата гласања, у записник о свом раду уноси: број примљених гласачких листића; број неупотребљених гласачких листића; број неважећих гласачких листића; број важећих гласачких листића; број гласова датих за сваку изборну листу; број бирача према изводу из бирачког списка и број бирача који су гласали.

У записник о раду бирачког одбора уносе се и примедбе и мишљења чланова бирачког одбора, подносилаца изборних листа и заједничких представника подносилаца изборних листа, као и све друге чињенице од значаја за гласање.

Записник о раду бирачког одбора потписују сви чланови бирачког одбора.

Члан 50.

Записник о раду бирачког одбора израђује се на прописаном обрасцу који се штампа у 4 (четири) примерка.

Први примерак записника с утврђеним изборним материјалом доставља се Комисији.

Други примерак записника истиче се на бирачком месту на јавни увид.

Преостала два примерка записника уручују се представницима подносилаца изборних листа које су освојиле највећи број гласова на том бирачком месту и то одмах уколико подносилац изборне листе има представника у бирачком одбору.

Члан 51.

Кад утврди резултате гласања, бирачки одбор ће без одлагања, а најкасније у року од 12 часова од затварања бирачких места, доставити Комисији записник о утврђивању резултата гласања на бирачком месту, извод из бирачког списка, важеће гласачке листиће у запечаћеном посебном омоту, неупотребљене гласачке листиће у запечаћеном посебном омоту, неважеће гласачке листиће у запечаћеном посебном омоту, као и преосталу изборну документацију.

О примопредаји изборне документације саставља се записник који потписује представник Комисије и најмање два члана бирачког одбора који су предали изборну документацију.

Члан 52.

По пријему изборног материјала са бирачких места Комисија, у року од 24 часа од затварања бирачких места, утврђује: укупан број бирача уписаних у бирачки списак; број бирача који је гласао на бирачким местима; укупан број примљених гласачких листића; укупан број неважећих гласачких листића; укупан број важећих гласачких листића и број гласова датих за сваку изборну листу, односно утврђује резултате гласања на бирачким местима.

Члан 53.

Комисија утврђује резултате избора и о томе сачињава посебан записник.

Свакој изборној листи припада број мандата који је сразмеран броју добијених гласова.

Комисија расподељује број мандата који припада свакој изборној листи.

Комисија расподељује мандате свакој изборној листи тако што се укупан број гласова који је добила поједина листа подели бројевима од један закључно са бројем који одговара броју чланова савета који се бирају. Тако добијени количници разврставају се по величини, а у избор се узима онолико највећих количника колико се бира чланова савета. Свака изборна листа добија онолико мандата колико тих количника на њу отпада.

Ако две изборне листе или више изборних листа добију исте количнике на основу којих се додељује једна мандат, а нема више нераспоређених мандата, мандат ће се доделити листи која је добила већи број гласова.

Уколико једна изборна листа освоји више мандата него што има кандидата на тој листи ти мандати припадају листи која је освојила највећи број мандата.

Члан 54.

Мандати који припадају одређеној изборној листи додељују се одлуком кандидатима са те листе, у складу са одредбама ове одлуке.

Комисија ће све добијене мандате са листе доделити кандидатима са те листе према њиховом редоследу на листи.

Комисија објављује резултате избора у року од 24 часа од затварања бирачких места.

Престанак мандата и поновни избори

Члан 55.

Члану савета престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) подношењем оставке;
- 2) доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице;
- 3) ако је правоснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 4) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности;
- 5) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице, у којој је изабран за члана савета;
- 6) губљењем држављанства;
- 7) ако наступи смрт члана савета;

Члану савета престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана.

Дан престанка мандата констатује савет месне заједнице на првој наредној седници после пријема обавештења о разлозима за престанак мандата.

Члан 56.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- савет не заседа дуже од три месеца,

- савет не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања конститутивне седнице или од дана разрешења председника савета, односно од дана подношења оставке

Одлуку о распуштању савета доноси Општинско веће.

Председник Скупштине општине Црна Трава у року од два месеца од ступања на снагу одлуке о распуштању савета расписује изборе за чланове савета месне заједнице.

Мандат чланова савета изабраних на изборима из става 2. овог члана траје четири године.

До конституисања савета и избора његовог председника, текуће и неодложне послове из надлежности месне заједнице обавља привремени орган месне заједнице, који чине онолико чланова колико има и распуштени савет.

Привремени орган месне заједнице образује Општинско веће.

Општинско веће доноси посебно решење о именовању председника и чланова привременог органа, водећи рачуна о политичком саставу распуштеног савета месне заједнице.

Члан 57.

Поновни избори спроводе се ако Комисија поништи изборе због неправилности у спровођењу избора, у случајевима утврђеним одлуком.

Ако се избори пониште на поједином бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

На бирачким местима на којима изборни поступак није спроведен у складу с овом одлуком, избори се понављају у року који не може бити дужи од 15 дана од дана утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

Поновне изборе расписује Комисија.

Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Члан 58.

Када члану савета престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат припада изборној листи са које је изабран. Тај мандат Комисија додељује кандидату за кога подносилац изборне листе није добио мандат.

Када члану савета престане мандат пре истека времена на које је изабран, а на изборној листи са које је члан савета био изабран, нема кандидата за које подносилац изборне листе није добио мандат, мандат припада подносиоцу изборне листе који има следећи највећи количник, а за њега није добио мандат.

Ако две или више изборних листа имају исти следећи највећи количник, мандат припада изборној листи која је добила већи број гласова.

Мандат новог члана савета траје до истека мандата члана савета коме је престао мандат.

Од кандидата се пре утврђивања мандата прибавља писана сагласност да прихвата мандат.

Заштита изборног права

Члан 59.

Сваки бирач, кандидат за члана савета и подносилац изборне листе може Комисији уложити приговор због повреде изборног права или изборног поступка.

Сваки члан бирачког одбора може уложити приговор Комисији због повреде изборног права или изборног поступка до које је дошло на бирачком месту.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Члан 60.

Комисија ће донети решење у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу.

Члан 61.

Против решења Комисије може се изјавити жалба Управном суду у року од 24 часа од достављања решења.

Члан 62.

Средства за спровођење избора за избор чланова савета обезбеђују се у буџету Општине и иста се могу користити за накнаду за рад председника и чланова Комисије, за рад бирачких одбора, за израду бирачких спискова, штампање записника о раду бирачких одбора и гласачких листића, за набавку канцеларијског материјала, за плаћање закупа пословних просторија, накнаду лица која буду обезбеђивала пословне просторије и накнаду за запослене Општинске управе, уколико буду ангажована на пружању стручне и техничке помоћи при спровођењу избора за савете месних заједница, о чему одлуке доноси Комисија.

Конституисање савета месне заједнице

Члан 63.

По спроведеним изборима за чланове савета месних заједница у року од 30 дана одржаће се конститутивне седнице савета месних заједница, на којима ће чланови савета констатовати који су изабрани чланови савета.

У року од месец дана од дана одржавања конститутивне седнице, одржаће се седница на којој ће се изабрати председник савета и један или више заменика председника савета месне заједнице из реда чланова савета, већином гласова укупног броја чланова савета, јавним гласањем, као и поставити секретар.

Прву, конститутивну седницу савета, после завршених избора, сазива председник савета из претходног сазива.

Уколико председник савета из претходног савета не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији члан савета, у року од 10 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Конститутивној седници савета до избора председника савета председава најстарији члан савета.

По конституисању савета примопредају дужности између старог и новог савета месне заједнице врши записничким путем комисија, коју именује нови савет, а записник потписују чланови комисије и претходни и новоизабрани председник савета месне заједнице.

Члан 64.

Председник и чланови савета месне заједнице, поступају искључиво у јавном интересу.

Доношење одлука на нивоу месне заједнице не сме да буде мотивисано обезбеђивањем личне, имовинске или неимовинске користи доносиоцима одлука, њиховим сродницима, институцијама или политичким партијама. Председник и чланови савета месне заједнице у обавези су да обавесте савет о свакој ствари у којој имају приватни интерес, који утиче или може утицати на њихову непристрасност у доношењу одлука.

Члан 65.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова савета.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова савета када доноси статут, програм развоја месне заједнице, финансијски план и завршни рачун месне заједнице.

Члан 66.

Месна заједница има секретара месне заједнице.

Секретар обавља стручне послове за потребе савета месне заједнице, комисија и других радних тела месне заједнице и руковалац је печата, штамбиља и архиве месне заједнице.

Секретар може обављати послове за више месних заједница.

VI СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 67.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела: комисије, одборе и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

У одлуци о образовању радног тела савет месне заједнице одредиће број, структуру, надлежност, мандат, подношење извештаја, као и друга питања.

Члан 68.

Чланови сталних и повремених радних тела месне заједнице могу бити и грађани који нису чланови савета месне заједнице.

Радно тело одлучује већином од укупног броја чланова.

VII СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 69.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету општине, укључујући и самодопринос;
- 2) донација; и
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план, на који сагласност даје Општинско веће општине Црна Трава.

У поступку припреме буџета општине Црна Трава, месне заједнице израђују предлоге својих финансијских планова, у складу са упутством достављеним од стране органа Општинске управе надлежног за послове буџета.

Предлоге својих финансијских планова, месне заједнице достављају органу Општинске управе надлежном за послове буџета.

Након доношења одлуке о буџету општине Црна Трава, Општинско веће својом одлуком укупан износ средстава опредељен за функционисање месних заједница, расподељује месним заједницама, полазећи од потреба исказаних предлогом финансијског плана, величину територије месних заједница, броја становника исл.

Након доношења одлуке од стране Општинског већа, месне заједнице, у складу са опредељеним средствима, доносе своје финансијске планове и достављају их Општинском већу на сагласност.

Савет месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 70.

Председник, чланови и секретар месне заједнице могу бити у радном односу у месној заједници, по одлуци савета месне заједнице, а у складу средствима планираним у буџету општине Црна Трава.

За обрачун плате председника, заменика председника и секретара месне заједнице који су у радном односу у месној заједници, користиће се прописи којима се уређују плате изабраних лица у органима општине Црна Трава.

Средства за финансирање материјалних трошкова месних заједница обезбеђују се у буџету општине за сваку посебно, зависно о величине месне заједнице (територије и броја становника), величине пословног простора који користе и врсте комуналних услуга које користе.

Књиговодствене и рачуноводствене послове за потребе месних заједница обављаће Одељење за привреду и финансије Општинске управе.

Члан 71.

Месна заједница је дужна да најмање једном годишње, а у складу са програмом рада Скупштине, Скупштини општине поднесе редован извештај о свом раду.

Месна заједница дужна је да на захтев надлежних органа општине поднесе ванредан извештај о свом раду, остваривању програма месне заједнице и коришћењу средстава која јој је општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше законом одређени органи и буџетска инспекција Општинске управе.

Члан 72.

Савети месних заједница у постојећем саставу настављају са радом до дана избора, односно конституисања нових савета месних заједница, примењујући одредбе важећих статута.

Након конституисања нових савета месних заједница, савети су у обавези да своје статуте усагласе са овом одлуком.

Члан 73.

На сва питања која нису регулисана овом Одлуком сходно се примењују одредбе закона којим се уређује избор одборника скупштине јединице локалне самоуправе, закон којим се уређује локална самоуправа, као и прописи Републичке изборне комисије.

Члан 74.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Лесковца“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА

ПРЕДСЕДНИК
Јоца Митић
