



Република Србија
Општина Црна Трава
Скупштина општине
Број: 06-198/2021-01
Датум: 20.09.2021. године
Црна Трава

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 – др.закон, 101/16-др. – закон и 47/18), члана 209. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/11), члана 40. тачка 6. Статута општине Црна Трава („Службени лист града Лесковца“, број 8/19) и члана 59. Одлуке о социјалној заштити („Службени гласник града Лесковца“, број 6/2021) и број 06-197/2021-01 од 20.09.2021. године, Скупштина општине Црна Трава, на седници одржаној 20.09.2021. године, доноси

П Р А В И Л Н И К О БЛИЖИМ УСЛОВИМА, ПОСТУПКУ И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА МАТЕРИЈАЛНУ ПОДРШКУ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником прописују се услови, поступак и начин остваривања права утврђених Одлуком о социјалној заштити општине Црна Трава (у даљем тексту Одлука) и то:

- право на једнократну помоћ
- право на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу;
- право на путне трошкове и исхрану лица у пролазу;
- право на накнаду трошкова сахране;
- право на бесплатан оброк;
- ванредна увећана новчана помоћ.

Средства за исплату права из става 1. финансира локална самоуправа, у складу са прописаним финансијским средствима у буџету, опредељеним за проширену социјалну заштиту.

Члан 2.

Корисници права могу бити лица која имају пребивалиште на територији општине Црна Трава, а нису у могућности да сами себи и обезбеде тренутне или трајне услове за живот.

Лицу које се нађе ван територије општине Црна Трава, ван свог пребивалишта у стању тренутне и изузетно тешке ситуације, која захтева неодложно обезбеђење неког од права утврђених Одлуком, може се пружити једно од права из Одлуке.

I ЈЕДНОКРАТНА ПОМОЋ

Члан 3.

Право на једнократну новчану помоћ може се признати појединцу или породици која се изненада или трајно нађе у стању социјалне потребе, коју не може сама превазићи. Право на једнократну помоћ признаје се у:

- натури и
- новчаном износу;

Члан 4.

Једнократна помоћ у натури и новчаном износу може се признати у следећим случајевима:

- прибављање личне документације ради остваривања права у области социјалне заштите;
- задовољавање основних животних потреба (набавка намирница, огрева, хигијенски пакет);
- набавка лекова, медицинских помагала и помоћи у лечењу (ако не постоји други основ);
- набавка уџбеника и школског прибора за децу која се редовно школују;
- изласка младих из система социјалне заштите;
- изласка жртва насиља у породици из прихватиштва;
- других ванредних ситуација, када се не може превазићи стање социјалне потребе.

Право на једнократну новчану помоћ из става 1. овог члана може се признати појединцу или породици, ако приходи у месецу који претходи месецу подношења захтева не прелазе износ нето минималне зараде у Републици Србији познате у моменту подношења захтева.

Право на једнократну новчану помоћ може се признати појединцу или породици:
-за набавку лекова, медицинских помагала и помоћи у лечењу ако приходи у месецу који претходе месецу подношења захтева не прелазе износ бруто минималне зараде у Републици Србији, познате у моменту подношења захтева.

Изузетно ово право се може признати појединцу или породици који не испуњавају услове из става 1. овог члана, по процени Центра за социјални рад.

Износ једнократне новчане помоћи не може бити већи од износа просечне нето зараде остварене по запосленом у општини Црна Трава, познате у моменту одлучивања права.

Члан 5.

Појединац или породица могу у току једне календарске године, остварити право на једнократну новчану помоћ у више наврата, с тим да укупна висина новчане помоћи не пређе износ од три просечне нето зараде остварене по запосленом у општини Црна Трава за претходну годину према подацима Републичког завода за статистику.

Поред једнократне новчане помоћи из става 1. овог члана, социјално угрожене породице са малолетном децом имају право и на додатну новчану помоћ у висини од 150.000,00 динара годишње, која се може исплатити у више наврата, а у циљу решавања потреба становања (плаћања закупнине, електричне енергије и комуналија, набавке основног намештаја и кућних апарата, адаптација и сређивање стамбеног простора и сл.) као и накнаду трошкова превоза деце од породичних кућа до објекта васпитно-образовних установа које похађају.

За случај да породице из става 2. овог члана не измирују обавезе плаћања утрошка електричне енергије, потрошње воде и изношења смећа, одобрене једнократне новчане помоћи или делови новчане помоћи који се исплаћују у више рата, неће се исплаћивати непосредно породици, већ ће исте бити уплаћене правним лицима за испоручену електричну енергију, воду и изношење смећа за односни месец.

Одредба става 3. овог члана ће се примењивати када рачуни за утрошену електричну енергију, потрошњу воде и изношења смећа гласе на општину Црна Трава, а обвезник плаћања новчаног износа са рачуна је породица које је корисник једнократне новчане помоћи или новчане помоћи која се исплаћује у више рата.

Члан 6.

Поступак остваривања права на једнократну новчану помоћ покреће се:

- захтевом странке, писмено или усмено на записник,
- по службеној дужности, чији је покретач Водитељ случаја, стручни тим Центра за социјални рад (у даљем тексту Центар) или стручни радник Центра,
- по службеној дужности, на основу службеног захтева друге институције социјалне или здравствене заштите, образовног система итд.

Рок за доношење решења из става 1. алинеја 1. је 30 дана од дана покретања поступка,

Рок за доношење решења из става 1. алинеја 2. и 3. је 7 дана од дана покретања поступка.

Члан 7.

Поступак из члана 6. тачка 1. покреће се захтевом странке на прописаном обрасцу за једнократну помоћ.

Уз захтев странка обавезно прилаже:

- фотокопију личне карте или прочитану личну карту на електронском читачу
- уверење националне службе за запошљавање (уколико је лице незапослено),
- доказ о примањима за претходна три месеца (за лица која су у радном односу или пензионери) и
- пропратну документацију, којом се доказује потреба стицања права.

Изузима се из претходног става алинеја 4, уколико странка на прописаном обрасцу за једнократну помоћ, као намену права, обележи „основне животне намирнице“ и попуни обавезну рубрику на обрасцу.

Члан 8.

Пропратном документацијом из члана 7. алинеја 4. сматра се:

- налаз лекара опште праксе,
- налаз лекара специјалисте,
- рецепти издати од лекара опште праксе или лекара специјалисте,
- рачун за обављање здравствене услуге,
- упут на стационарно лечење,
- извод из матичне књиге рођених,
- извод из матичне књиге умрлих,
- рачуни за обављене погребне услуге,
- докази о насталим штетама на објекту становања,
- рачуни или предрачуни за уџбенике и др.

Члан 9.

Поступак по службеној дужности, чији је покретач Водитељ случаја, стручни тим Центра или стручни радник Центра, покреће се службеном белешком Водитеља случаја или стручног радника.

Поступак по службеној дужности, покреће се у складу са „Планом старања“ или „Планом услуга и мера“, у случајевима потребе обезбеђивања основних намирница, путних трошкова, лекова, гардеробе, обуће и остало за децу или одрасле под старатељством.

За остваривање права на једнократну новчану помоћ, у поступку по службеној дужности, који покреће Водитељ случаја, стручни тим центра или стручни радник Центра, неопходан је закључак стручног тима или мишљење Водитеља случаја или лекарски налази, приложени рачуни или план услуга и мера и др.

Члан 10.

Поступак по службеној дужности, на основу службеног захтева друге институције социјалне или здравствене заштите, покреће се службеном белешком Водитеља случаја.

Поступак по службеној дужности покреће се у случајевима:

- захтева надлежног службеног лица,
- захтева институције социјалне или здравствене заштите.

За остваривања права на једнократну новчану помоћ, у поступку по службеној дужности, на основу службеног захтева друге институције неопходан је захтев институције или налаза лекара специјалисте или налаз и мишљење стручних радника институције.

Члан 11.

Износ једнократне новчане помоћи одређује социјални радник или Водитељ случаја у складу са проценом социо-економског стања појединца или породице, са одређеним средствима у буџету за ову врсту права и приложеном документацијом.

II ПРАВО НА ОПРЕМУ КОРИСНИКА ЗА СМЕШТАЈ У УСТАНОВУ ИЛИ ДРУГУ ПОРОДИЦУ

Члан 12.

Право на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу се признаје лицу које се смешта:

- у установу социјалне заштите;
- у другу породицу.

Корисник оставарује права, под условом да нема опрему, нити је може обезбедити, а не могу му је обезбедити ни сродници који су према прописима о породичним односима дужни да учествују у његовом издржавању.

Опрема корисника обухвата најнужнију одећу, обућу, накнаду трошкова за превоз корисника до установе, односно породице и друге нужне трошкове по процени Центра за социјални рад.

Право на опрему корисника може се признати у износу стварних трошкова, а највише до износа просечне месечне нето зараде по запосленом, остварене у општини Црна Трава, познате у моменту одлучивања о праву.

О праву на опрему за смештај корисника у установу социјалне заштите или другу породицу одлучује Центар за социјални рад.

Члан 13.

Поступак остваривања права на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу покреће Водитељ случаја службеном белешком.

Поступак за остваривање права на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу, покреће се у случају обезбеђивања основних намирница, путних трошкова, опреме (гардеробе, обуће, итд) за лица која се смештају у установу социјалне или здравствене заштите или у хранитељску породицу, под условом да нема опрему, нити је може обезбедити, а не могу је обезбедити ни сродници који су према Породичном закону дужни да учествују у његовом издржавању.

За остваривања права на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу, који се покреће по службеној дужности, поред службене белешке, потребно је решење о признавању права на смештај у установу или хранитељску породицу.

III ПРАВО НА ПУТНЕ ТРОШКОВЕ И ИСХРАНУ ЛИЦА У ПРОЛАЗУ

Члан 14.

Право на путне трошкове и исхрану пролазника признаје се лицу које се нађе на територији општине Црна Трава, ван свог пребивалишта/боравишта, у стању социјалне потребе за повратак у место пребивалишта/боравишта или за одвођење у прихватилиште.

Лицу које није у стању да се само врати у место пребивалишта/боравишта одређује се пратилац.

Новчани износ за реализацију овог права, одређује се:

- за превоз, у висини стварних трошкова;
- за исхрану, до 10% од основице за утврђивање новчане социјалне помоћи.

Центар за социјални рад потражује средства за остварено право од Центра за социјални рад са подручја на коме лице има пребивалиште/боравиште.

Члан 15.

Поступак за остваривање права на путне трошкове и исхрану пролазника, покреће се захтевом странке на прописаном обрасцу.

Уз захтев странка обавезно прилаже:

- фотокопију личне карте,
- потврду о цени карте до места становања (за путне трошкове)

Надлежни стручни радник Центра, затражиће од Центра за социјални рад на чијој територији лице које тражи помоћ има пребивалиште, сагласност да се подносиоцу захтева пружи помоћ.

Центар за социјални рад потражује средства за остварено право од центра за социјални рад са подручја на коме лице има пребивалиште, односно боравиште.

IV ПРАВО НА НАКНАДУ ТРОШКОВА САХРАНЕ

Члан 16.

Право на трошкове сахране може се признати:

- за лица без прихода смештена у установу социјалне заштите, или другу породицу за чији смештај трошкове сноси буџет Републике Србије;
- за кориснике права на новчану социјалну помоћ у складу са законом,
- за лица неутврђеног индентитета;
- за лица која немају сроднике који су по закону обавезни на издржавање;
- за лица која имају сроднике за која је Центар за социјални рад утврдио да нису у могућности да сnose трошкове сахрањивања;
- за лица непознатог пребивалишта/боравишта, која се у тренутку смрти нађу на подручју општине Црна Трава;
- изузетно за лица која нису у систему социјалне заштите, а налазила су се у стању социјалне потребе по процени Центра за социјални рад.

Право на трошкове сахране може се признати уз приложене доказе о стварним трошковима, лицу које је извршило сахрањивање.

Накнада трошкова сахране утврђује се у висини стварних трошкова учињених за набавку најнеопходније погребне опреме (сандук најниже вредности, покров, крст са натписом), превоз покојника, сахрањивање, гробно место и таксу за гробно место.

О праву на трошкове сахране одлучује Центар за социјални рад.

Члан 17.

Поступак остваривања права на накнаду трошкова сахране, покреће Водитељ случаја службеном белешком. Поступак остваривања права на накнаду трошкова сахране признаје се за:

- кориснике права на новчану социјалну помоћ у складу са Законом,
- за лица која немају сроднике који су по закону обавезни на издржавање,
- за лица неутврђеног идентитета,
- за лица која имају сроднике за које је Центар утврдио да нису у могућности да сnose трошкове сахрањивања.
- за лица непознатог пребивалишта, односно боравишта која се у тренутку смрти нађу на подручју општине Црна Трава,
- за лица без прихода смештена у установу социјалне заштите или другу породицу за чији месштај трошкове сноси Буџет РС,
- изузетно за лица која нису у систему социјалне заштите, а налазила су се у стању социјалне потребе по процени Центра.

Накнада трошкова се утврђује у висини стварних трошкова учињених за набавку најнеопходније погребне опреме (сандук, покров и крст са натписом), превоза и сахрањивања.

За остваривање права на накнаду трошкова сахране, потребно је да лице коме се врши накнада трошкова достави следећа документа:

- извод из матичне књиге умрлих,
- рачуни набавке погребне опреме,
- рачун за превоз и сахрањивање.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

О правима из овог Правилника решава у првом степену Центар за социјални рад за општине Власотинце и Црна Трава.

Поступање стручних радника у поступку остваривања права из овог Правилника, регулисано је Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова Центра за социјални рад за општине Власотинце и Црна Трава бр. 9-551-172/11-18 од дана 09.03.2018. године.

Члан 19.

Корисник коме није признато право на мере материјалне подршке има право жалбе у року од 15 дана од да пријема одлуке.

О жалби на решење Центра одлучује Општинско веће општине Црна Трава у року од 30 дана од подношења жалбе.

Жалба не одлаже извршење решења.

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Лесковца“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА

ПРЕДСЕДНИК
Јоца Митић
