

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЦРНА ТРАВА
ОПШТИНСКА УПРАВА ЦРНА ТРАВА
ЛОКАЛНА ПОРЕСКА АДМИНИСТРАЦИЈА**



**ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ
НАДЗОРА
ЗА 2026. ГОДИНУ
ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ**

На овај план је Кординациона комисија за инспекцијски надзор општине Црна Трава на својој седници одржаној 17.12.2025. године Одлуком дала позитивно мишљење. Број Одлуке: 06-12/2025-01/10

Црна Трава, новембар 2025

САДРЖАЈ:

- 1. Увод**
- 2. Организациона структура**
- 3. Плани програм инспекцијског надзора за 2026. год.**
-Одељење за Локалну пореску администрацију
- 4. Предлози за унапређење рада**
- 5. Напомена**

1.УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора Одељења за локалну пореску администрацију у општинској управи Црна Трава за 2026. годину у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору (Сл.гласник РС бр.36/2015, 44/2018 - други закон и 95/2018).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Одељења за локалну пореску администрацију у 2026. години, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији општине Црна Трава – евидентирање, контролу и наплату изворних прихода..

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора Одељења за локалну пореску администрацију је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу општине Црна Трава:

1. непосредну примену закона и других прописа,
2. спровођење инспекцијског надзора, и решавања у управним стварима у првом степену,
3. праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену, на територији општине Црна Трава,
4. превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора;

Одељење за локалну пореску администрацију општинске управе општине Црна Трава, обавља послове на територији општине Црна Трава са седиштем у Црној Трави, пословно седиште, Трг Милентија Поповића бр. 57.

У складу са горе наведеним Годишњим планом инспекцијског надзора, који садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке/програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др.

Циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора је непосредна примена закона и других прописа тј., планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за утврђивање, контролу и наплату јавних прихода. Очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2026. години а који су везани за Програмске активности Одељења за локалну пореску администрацију, одговорност за реализацију задатака и активности и у ком року их треба реализовати.

Инспекцијски надзори и службене контроле спроводе с е употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције.

Послови и задаци из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора службене контроле Одељења за локалну пореску администрацију, обављају се плански ,

периодично у свом седишту у складу са текућим обавезама овог одељења на територији општине Црна Трава.

На основу чл.10 Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС бр.36/2015, 44/2018-други закон и 95/2018) инспекција је дужна да сачини Годишњи план инспекцијског надзора, који се спроводи кроз оперативне (тримесечне и месечне) планове инспекцијског надзора и контроле.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

Шеф одељења за ЛПА

Инспектор за канцеларијску и теренску контролу

3. ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА КОНТРОЛЕ ЗА 2026. ГОДИНУ

-ЛОКАЛНА ПОРЕСКА АДМИНИСТРАЦИЈА-

Општи подаци:

- **Број инспектора:** У новембру 2025, године у локалној пореској администрацији, је запослено два инспектора канцеларијске и теренске контроле, од којих је један и руководилац одељења;
- **Послови инспектора:** Врши канцеларијску контролу и надзор на основу, Закона о пореском поступку и пореској администрацији, Закона о порезу на имовину, Закона о финансирању локалних самоуправа, Закона о инспекцијском надзору, као и инспекцијски надзор на основу Одлука и других подзаконских аката донетих на основу поменутих Закона; У вршењу инспекцијског надзора по службеној дужности или поводом примедбе пореских обвезника обавезан је да прима писмене пријаве грађана, по њима поступа и у складу са својом надлежношћу; о уоченим чињеницама приликом инспекцијског надзора сачињава записник; у току поступка обавезан је да поштује и примењује одредбе Закона о општем управном поступку и Уредбе о канцеларијском пословању; врши унос и обраду

предмета у електронској форми кроз информациони систем; Обавља послове канцеларијске контроле: спроводи поступак провере правилности испуњавања пореских обавеза, обавља послове контроле законитости и правилности обрачунавања и благовремености плаћања локалних јавних прихода, контролише формалну исправност, потпуност пореске пријаве и других извештаја које порески обвезник доставља, формира базу података за сва физичка и правна лица као и предузетнике који имају имовину, односно обављају делатност на територији општине Црна Трава, стара се о ажурирању пореске базе и упарује је са другим доступним информацијама, када записниџи идентификује пореског обвезника који није поднео пореску пријаву даје предлог за утврђивање пореске обавезе, пружа основну правну помоћ и објашњења пореским обвезницима односно физичким и правним лицима као и предузетницима од значаја за испуњење пореске обавезе, учествује у опредељивању захтева за израду, измену и допуну софтверских подршки за пореску контролу локалних јавних прихода, У оквиру својих обавеза подноси надлежном органу захтев за покретање прекршајног поступка; одговоран је за чување свих списа предатих и насталих у раду; Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.

• **Прописи по којима поступа пореска инспекција:**

Закони:

1. Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС" 18/2016, 95/2018 и 2/2024),
2. Закона о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл.гласник РС", број 80/02, 84/02, 23/03, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05-др.закон, 62/06-др.закон, 63/06- испр.др.закон, 61/07, 20/09, 72/09-др.закон, 53/10, 101/11, 2/12-испр., 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15-аутент.тумач, 112/15, 15/2016, 108/2016, 30/2018, 95/2018, 86/2019, 144/2020, 111/2021, 138/2022 и 94/2024),
3. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр.62/06, 47/2011, 93/2012, 99/2013, 125/2014, 95/15, 83/16, 91/16 и 104/16... 95/2018-други закон, 126/2020, 99/2021, 124/2022, 97/2023 и 85/2024),
4. Закона о порезима на имовину ("Сл.гласник РС", бр.26/01,..., 57/12-одл.УС и 47/13, 68/2014- други закон, 95/2018, 99/2018-Одука УС, 86/2019, 144/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024),
5. Закон о прекршајима –(„Сл.гласник РС“, бр.65/2013, 13/2016, 98/2016-Одлука УС 91/2019 и 112/2022)
6. Закон о инспекцијском надзору –(„Сл.гласник РС“ бр. 36/2015, 44/2018-други закон и 95/2018)

Одлуке скупштине општине Црна Трава

1. Одлука о локалним комуналним таксама
2. Одлука о утврђивању елемената пореза на имовину на територији општине Црна Трава

3. Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности на територији општине Црна Трава

• **Пословни процес**

-Инспекцијски надзор из области пореске контроле,

Активности у оквиру пословног процеса области:

1. Контола подношења пореских пријава физичких лица на основу новостечене имовине
2. Контрола подношења пореских пријава правних лица и предузетника поседоване и новостечене имовине
3. Утврђивање власника непокретности код непријављених промена власништва имовине.
4. Утврђивање наследника путем решења о оставинском поступку, преузимање и наплата пореског дуга иза умрлих лица
5. Утврђивање и отпис застарелих пореских дуговања по службеној дужности.

- *У наредној години акценат активности пре свега биће на провери непокретности које јавни бележници пријављују путем апликације „Е-нотар“, јер подаци који се пријављују путем те апликације јесу према листу непокретности који добијају из Републичког геодетског завода и где се често стварно стање са стањем из завода непреклапају, односно постоји велики број непокретности, тачније куће за становање које се и даље воде у њиховој евиденцији а стварно стање на терену јесте да су ти објекти пре извесног времена урушени. Такође, постоје објекти који су изграђени и опремљени за становање а који нису уписани у катастар - нису легализовани.*
- *Доношењем Закона о посебним условима за евидентирање и упис права на непокретностима („Сл. гласник РС“ бр. 91/2025) се очекују нове пријаве објеката који до сада нису обухваћени, односно нису евидентирани у програму Локалне пореске администрације, те у складу с тим потребна је и провера тих објеката, односно нето (коринса) површина тих објеката.*

Годишњи план по месецима:

ЈАНУАР:

- Контола подношења пореских пријава физичких лица на основу новостечене имовине

ФЕБРУАР:

- Контола подношења пореских пријава физичких лица на основу новостечене имовине,
- Контрола пореских обвезника правних лица и предузетника који не пријављују редовно своју имовину.

МАРТ :

- Контрола подношења пореских пријава правних лица и предузетника поседоване и новостечене имовине

АПРИЛ:

- Контрола подношења пореских пријава правних лица и предузетника поседоване и новостечене имовине

МАЈ:

- Контрола подношења пореских пријава правних лица и предузетника поседоване и новостечене имовине
- Утврђивање наследника путем решења о оставинском поступку, преузимање и наплата пореског дуга иза умрлих лица

ЈУН:

- Утврђивање наследника путем решења о оставинском поступку, преузимање и
- наплата пореског дуга иза умрлих лица.

ЈУЛ:

- Утврђивање наследника путем решења о оставинском поступку, преузимање и наплата пореског дуга иза умрлих лица.

АВГУСТ:

- Утврђивање власника непокретности код непријављених промена власништва имовине.

СЕПТЕМБАР:

- Утврђивање власника непокретности код непријављених промена власништва имовине.

ОКТОБАР:

- Утврђивање наследника путем решења о оставинском поступку, преузимање и наплата пореског дуга иза умрлих лица.

НОВЕМБАР:

- Утврђивање наследника путем решења о оставинском поступку, преузимање и наплата пореског дуга иза умрлих лица

ДЕЦЕМБАР:

- Контола подношења пореских пријава физичких лица на основу новостечене имовине
- Утврђивање наследника путем решења о оставинском поступку, преузимање и наплата пореског дуга иза умрлих лица
- Утврђивање и отпис застарелих пореских дуговања по службеној дужности.

У складу са Годишњим програмом рада руководиоца Одељења планира месечне активности пореске инспекције као Распоред дужности пореских инспектора.

4. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

За ефективнији и ефикаснији рад Одељења за инспекцијске пореске послове неопходно је:

1. **унапредити комуникацију и успостављање сарадња са осталим Одељењима и службама унутар општинске управе.** Посебно треба остварити блиску сарадњу са Одељењем за Комуналне послове, Урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине,
2. **побољшати сарадњу** са државним органима и организацијама и јавним предузећима на територији општине,
3. **креирање упуштава** за што лакшу примену законских стандарда који су циљ инспекцијских надзора,
4. **максимално спровођење Кодекса понашања инспектора.** Придржавањем Кодекса понашања инспектора ће се вратити ауторитет и место које припада обављању инспекцијских надзора и канцеларијске контроле, унутар саме Општинске управе.

5. НАПОМЕНА

Одељење за инспекцијске и пореске послове задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2026. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2026. годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.

Инспектор на пословима теренске и
канцеларијске пореске контроле
Владан Илић

