



Република Србија  
ОПШТИНА ЦРНА ТРАВА  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Број: 111-18/2024-03  
Дана: 05.12.2024. године  
Црна Трава

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18, 114/21 и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Општинска управа општине Црна Трава оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА  
у Општинској управи општине Црна Трава

**РАДНО МЕСТО 1.** „Послови архивирања несређене архивске грађе“

**I Орган у коме се радно место попуњава:**

Општинска управа општине Црна Трава, ул. Трг Милентије Поповић бр.61, Црна Трава.

**II Радно место које се попуњава:**

„Послови архивирања несређене архивске грађе“, у звању референт, у Одељењу за послове органа општине и општу управу, 1 извршилац.

**III Опис послова радног места:**

Прати и проучава проблеме у вези применом прописа о канцеларијском пословању и архивској грађи и предлаже одговарајуће мере. Обавља послове излучивања безвредног регистратурског материјала и предаје архивске грађе надлежном архиву и обаља друге послове по налогу руководиоца. Води и сређује архиву и архивски депо. Обавља послове класирања и чувања архивских предмета, издаје премеће службеницима из архиве на реверс и стара се о свим радњама у поступку излучивања архивске грађе Историјском архиву.

**IV Услови за рад на радном месту:**

Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, радно искуство у струци од најмање три године, положен државни стручни испит, и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

**V Место рада:**

Општина Црна Трава, Општинска управа, ул.Трг Милентије Поповића 61, 16215 Црна Трава.

**VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

**VII Поступак и начин провере компетенција:**

1. Посебне функционалне компетенције:

- Посебна функционална компетенција за област рада административно-технички послови (Уредба о канцеларијском пословању)– провераваће се путем усмене симулације (усмено);
- Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови ( Закон о општем управном поступку)– провераваће се путем усмене симулације (усмено);

**VIII Право учешћа на интерном конкурс:**

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Општинској управи општине Црна Трава.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у звању референт или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање референт.

**IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији општине Црна Трава.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем телефона или имејл адресе.

**X Рок за подношење пријаве**

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 05.12.2024.године и истиче 12.12.2024.године.

**XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:**

Општина Црна Трава, Општинска управа, ул.Трг Милентије Поповић бр.61, 16215 Црна Трава са назнаком: „за интерни конкурс-попуњавање изришачког радног места Послови архивирања несређене архивске грађе”.

**XII Уз пријаву на конкурс нисте дужни да достављате ниједан доказ.**

**XIII Докази који се достављају током изборног поступка**

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;

2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима/доказа о положеном правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији овереној од стране надлежног органа за оверу потписа, рукописа и преписа.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

**XIV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:**

Изборни поступак ће се спроводити почев од 23.12.2024.године, са почетком у 12,00 часова, у Црној Трави, Трг Милентије Поповића 61, о чему ће кандидати бити обавештени путем телефона или имејл адресе.

**XV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:** Бојан Цекић, телефон: 016 811-118

\*Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Општинске управе општине Црна Трава и на веб презентацији [opstinacrnatra.org.rs](http://opstinacrnatra.org.rs).

ОПШТИНА ЦРНА ТРАВА  
ОПШТИНСКА УПРАВА

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ  
Зоран Станаковић

