



Република Србија
ОПШТИНА ЦРНА ТРАВА
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 111-23/2024-03
Дана: 24.12.2024. године
Црна Трава

ОБ А В Е Ш Т Е Њ Е

Општинска управа општине Црна Трава обавештава све заинтересоване учеснике јавног конкурса за попуњавање извршилачког радног места службеника у Општинској управи општине Црна Трава, број 111-23/2024 од 24.12.2024. године, који је објављен на огласној табли Општинске управе општине Црна Трава и интернет презентацији општине Црна Трава www.opstinacrnatrava.org.rs, да је обавештење о расписаном јавном конкурс у објављено у дневним новинама „Политика“ дана 24.12.2024. године. Како је рок за подношење пријава на јавни конкурс 15 (петнаест) дана од дана када је обавештење о јавном конкурс у објављено у дневним новинама „Политика“, то рок за подношење пријава на јавни конкурс истиче 07.01.2025. године

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА



НАЧЕЛНИК
Зоран Станковић



Република Србија
ОПШТИНА ЦРНА ТРАВА
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 111-23 /2024-03
Дана: 23.12.2024.године
Црна Трава

На основу члана чл.94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18, 114/21 и 92/23) чл.8.ст.1.чл.9.ст.1.чл.10.ст.1.и.2. и чл.11.ст.1.и 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), чл. 27к Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - други закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021 – други закон, 138/2022 и 92/2023), Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Црна Трава бр.110-8/2024-02 од 30.05.2024.године и Кадровског плана општине Црна Трава за 2024.годину, бр. 06-54/2024-01 од 20.06.2024, Општинска управа општине Црна Трава оглашава,

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
у Општинској управи Црна Трава**

РАДНО МЕСТО 1. „Послови архивирања несређене архивске грађе“

I Орган у коме се радно место попуњава:

Општинска управа општине Црна Трава, ул. Трг Милентије Поповић бр.57, Црна Трава.

II Радно место које се попуњава:

„Послови архивирања несређене архивске грађе“, у
звању референт, у Одељењу за послове органа општине и општу управу
, 1 извршилац.

III Опис послова радног места:

Прати и проучава проблеме у вези са применом прописа о канацеларијском полсовању и архивској грађи и предлаже одговарајуће мере.Обавља послове излучивања безвредног регистратурског материјала и предаје архивске грађе надлежном архиву и обавља друге послове по налогу руководиоца.Води и сређује архиву и архивски депо.Обавља послове класирања и чувања архивираних предмета, издаје предмете службеницима из архиве на реверс и стара се о свим радњама у поступку излучивања архивске грађе Историјском архиву.

IV Услови за запослење на радном месту:

- 1) Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању
- 2) најмање три године радног искуства у струци
- 3) држављанство Републике Србије
- 4) пунолетство
- 5) да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа
- 6) да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци

Положен државни стручни испит не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

V Врста радног односа

На радном месту се заснива радни однос на неодређене време.

VI Место рада:

Општина Црна Трава, Општинска управа, ул.Трг Милентије Поповића 57, 16215
Црна Трава.

VII Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VIII Поступак и начин провере компетенција

1. Провера општих функционалних компетенција:
 - 1.1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).
 - 1.2. „Пословна комуникација” –вршиће се путем теста (писмено).
 - 1.3. „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).
2. Провера посебних функционалних компетенција:
 - 2.1.Посебна функционална компетенција за област рада административно-технички послови (Уредба о канцеларијском пословању) провераваће се путем усмене симулације/усмено.
 - 2.2.Посебна функционална компетенција за област рада стручно оперативни послови , (Закон о општем управном поступку), провераваће се путем усмене симулације/
усмено.
3. Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.
4. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

IX Уз пријаву на конкурс нисте дужни да достављате ниједан доказ.

X Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);
- 3) оригинал или оверену фотокопију доказа о предности при запошљавању по Закону о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица);
- 4) оригинал или оверену фотокопију исправе којом се доказује да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединици локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа (овај доказ достављају учесници конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Уверење о општој здравственој способности (не старије од 6 месеци) прилаже изабрани кандидат пре ступања на рад.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији овереној од стране надлежног органа за оверу потписа, рукописа и преписа.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству;
- 2) извод из матичне књиге рођених;
- 3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

XI Предност код избора кандидата

На овом конкурс, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата, имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС”, број 18/20).

XII Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији општине Црна Трава или га лица у штампаном облику могу преузети у услужном центру Општинске управе општине Црна Трава.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве.

I. Рок за подношење пријава

Оглас о јавном конкурсy се оглашава на интернет презентацији и огласној табли Општинске управе општине Црна Трава, а обавештење о јавном конкурсy и адреса интернет презентације општине Црна Трава на којој је објављен оглас у дневним новинама „Политика“.

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурсy у дневним новинама „Политика“.

II. Адреса на коју се подносе пријаве:

Општина Црна Трава, Општинска управа, ул.Трг Милентије Поповића бр.57, 16215 Црна Трава са знаком: „за јавни конкурс-попуњавање извршилачког радног места Послови архивирања несређене архивске грађе“.

III. Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Изборни поступак ће се спроводити почев од 10.01.2025.године, са почетком у 11,00 часова, у Црној Трави, Трг Милентије Поповића 57, о чему ће кандидати бити обавештени путем телефона или имејл адресе.

IV. Обавеза пробног рада

Ако на овом конкурсy први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

Напомена:Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

Лице задужено за давање обавештења о конкурсy:

Бојан Цекић, телефон: 016 811-118

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола

Оглас о јавном конкурсy објављен је на огласној табли Општинске управе општине Црна Трава и на веб презентацији www.opstinacrnatrava.org.rs.

ОПШТИНА ЦРНА ТРАВА
ОПШТИНСКА УПРАВА



НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Зоран Станковић

(Handwritten signature in blue ink)