

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Црна Трава
Бр. 06/2014
Датум: 24.11.2014. године
Црна Трава

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности**

**Предмет јавне набавке- набавка Услуга геодетског снимања за потребе
легализације објеката, број ЈНМВ 06/2014**

**Црна Трава
Новембар, 2014. године**

На основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности («Сл гласник РС» бр. 29/13) конкурсна документација садржи:

Позив за подношење понуде	3
Упутство понуђачима како да сачине понуду	5
Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку	11
Изјава о испуњавању обавезних услова из члана 75. Закона	14
Изјава о испуњавању обавезних услова из члана 75. Закона за подизвођача.....	15
Подаци о понуђачу	16
Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	17
Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	18
Изјава о ангажовању подизвођача	19
Подаци о подизвођачу	20
Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди	21
Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	22
Изјава о независној понуди	23
Трошкови израде понуде	24
Структура цена	25
Образац понуде	26
Модел уговора	27
Техничка спецификација	30

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Општина Црна Трава
Адреса: Трг Милентија Поповића 61
Интернет адреса: www.opstinacrnatrava.org.rs

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка **услуга** спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр. 404-79/2014-02 од 24.11.2014. године.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су **Услуге геодетског снимања за потребе легализације објеката.**

Назив и ознака из општег речника набавке: *71250000 – Архитектонске, техничке и геодетске услуге.*

1.4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сва заинтересована лица конкурсну документацију могу лично преузети на адреси наручиоца: Општина Црна Трава, Канцеларија ЛЕР-а, од 10,00 до 14,00 часова, уз овлашћење за преузимање конкурсне документације.

Конкурсна документација се може преузети и на интернет адреси наручиоца и Порталу јавних набавки.

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен **Помоћни образац** (ПО1, страна 31 конкурсне документације) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, емаил адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је **05.12.2014. године до 12,00 часова**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарницу наручиоца до **05.12.2014. године до 12,00 часова**, на адресу Општина Црна Трава, трг Милентија Поповића 61, 16215 Црна Трава.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Имена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку **Услуге геодетског снимања за потребе легализације објекта бр. 06/2014**. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда биће одржано **05.12.2014. године у 13,00 часова**, на адреси: Општина Црна Трава, трг Милентија Поповића 61, 16215 Црна Трава, канцеларија ЈЕР-а..

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **осам** дана од дана отварања понуда.

1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за преузимање конкурсне документације је Ватрослав Славковић, телефон 016/811-123.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације, и то:

П Р И Л О Г:

1. Лиценца за рад геодетских организација **ПРИЛОГ бр. 1**

О Б Р А С Ц И:

1. Изјава о испуњености обавезних услова **Образац бр. 1**
2. Изјава о испуњености обавезних услова за подизвођача . **Образац бр. 1а**
3. Подаци о понуђачу **Образац бр. 2**
4. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде **Образац бр. 3**
5. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем **Образац бр. 4**
6. Изјава о ангажовању подизвођача **Образац бр. 4а**
7. Подаци о подизвођачу **Образац бр. 4б**
8. Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди ... **Образац бр. 5**
9. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду ... **Образац бр. 5а**
10. Изјава о независној понуди **Образац бр. 6**
11. Трошкови израде понуде **Образац бр. 7**
12. Структура цена **Образац бр. 8**
13. Образац понуде **Образац бр. 9**
14. Модел уговора **Образац бр. 10**

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са знаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за ЈАВНУ НАБАВКУ - Услуге геодетског снимања за потребе легализације објекта бр. 06/2014 (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у

заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.9. РОК ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је **15 (петнаест) дана** од дана службеног пријема уредно испостављене фактуре.

2.10. НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

По позиву наручиоца, у року од једног дана.

2.12. КВАЛИТЕТ

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши квалитетно у складу са Законом

о државном премеру и катастру („Сл. гласник РС“ бр. 72/09 и 18/10).

2.13. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност и иста је фиксна до извршења уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

2.14. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде, на e-mail: vatroslav.slavkovic@opstinacrnatrava.org.rs.

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2.16. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је **30 (тридесет)** дана од дана отварања понуда.

2.17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

2.19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **осам** дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће доставити свим понуђачима у року од **три** дана од дана доношења одлуке.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

2.20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен у року од **осам** дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члан 148. – 153. Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

2.22. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

2.23. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

2.24. ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3. УПУСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају **обавезне** услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), а испуњеност наведених услова, понуђач доказује на начин предвиђен чланом 77. став 4. истог Закона.

- 1) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

- 2) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (не старија од два месеца од дана отварања понуда)

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (не старија од два месеца од дана отварања понуда)

Доказ за физичка лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (не старија од два месеца од дана отварања понуда)

- 3) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда

Доказ за правна лица као понуђаче: Потврда Агенције за привредне регистре или потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности (издата после дана слања позива за подношење понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)

Доказ за предузетнике као понуђаче: потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности (издата после дана слања позива за достављање понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)

Доказ за физичка лица као понуђаче: потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (издата после дана слања позива за подношење понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)

- 4) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији

Доказ за правна лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца од дана отварања понуда)

Доказ за предузетнике као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца од дана отварања понуда)

Доказ за физичка лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца од дана отварања понуда)

- 5) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. У конкретном случају понуђач мора да има лиценцу за рад геодетске организације трећег и четвртог реда коју издаје Републички геодетски завод, са потврдом да су тражене лиценце важеће

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица као понуђаче: важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

3.1 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова обавезних услова из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

3.2 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. став 1. тачка 1), 2), 3) и 4) ЗЈН, ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ ПОТПИСАНЕ И ОВЕРЕНЕ ОД СТРАНЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА (Образац 1, страна 12 конкурсне документације).

ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНОГ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ КОПИЈЕ ТРАЖЕНЕ ЛИЦЕНЦЕ УЗ ПОНУДУ (ПРИЛОГ 1) или НАВОЂЕЊЕМ ИНТЕРНЕТ АДРЕСЕ НА КОЈОЈ ЈЕ ТРАЖЕНИ ДОКАЗ ЈАВНО ДОСТУПАН.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до подношења одлуке, односно закључења уговора.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Образац бр. 1

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив и седиште понуђача)

у поступку јавне набавке - **Услуге геодетског снимања за потребе легализације објеката бр. 06/2014**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник **нису осуђивани** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена **мера забране обављања делатности**, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је **поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа** о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 1а

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(навести назив и седиште подизвођача)

у поступку јавне набавке - **Услуге геодетског снимања за потребе легализације објеката бр. 06/2014**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник **нису осуђивани** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена **мера забране обављања делатности**, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____
М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац бр. 2**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку - **Услуге геодетског снимања за потребе легализације објекта бр. 06/2014**, саставио и потписао

(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача _____

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица или
овлашћеног члана групе понуђача /

Образац бр. 4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку – **Услуге геодетског снимања за потребе легализације објеката бр. 06/2014**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 4а

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке - **Услуге геодетског снимања за потребе легализације објеката бр. 06/2014**, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција услуга које извршава	Учешће подизвођача

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 4б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Пословна банка	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, поунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац бр. 5

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 5а

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку - **Услуге геодетског снимања за потребе легализације објеката бр. 06/2014.**

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	УСЛУГЕ КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.

Датум: _____

Образац оверавају печатом и потписују **одговорна лица сваког члана групе понуђача.**

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке услуга мале вредности **Услуге геодетског снимања за потребе легализације објеката бр. 06/2014** подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 8

СТРУКТУРА ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА ГЕОДЕТСКИХ УСЛУГА

- без пореза на додату вредност -

- | | |
|---|--------------|
| 1.) Израда катастарско-топографског плана за потребе легализације објекта и израде пројекта парцелације и препарцелације у електронској форми и 3 примерка у аналогној форми: | |
| - за парцелу површине до 10 ари | _____ динара |
| - за парцелу од 10 до 50 ари | _____ динара |
| - за парцелу од 50 ари до 1 хектара | _____ динара |
| - за сваки даљи започети хектар | _____ динара |
| 2.) Деоба парцеле: | |
| - за две парцеле новог стања | _____ динара |
| - за сваку следећу парцелу новог стања | _____ динара |
| 3.) Снимање фактичког стања: | |
| - за две парцеле | _____ динара |
| - за сваку следећу парцелу | _____ динара |
| 4.) Снимање промена насталих изградњом или доградњом објекта: | |
| - за објекте до 100 м ² у основи | _____ динара |
| - за сваки следећи м ² у основи | _____ динара |
| 5.) Снимање свих врста водова: | |
| - за све водове дужине до 50 метара | _____ динара |
| - за сваки следећи метар | _____ динара |
| 6.) Идентификација парцеле: | |
| - за једну парцелу | _____ динара |
| - за сваку следећу на истом листу | _____ динара |
| 7.) Преношење на терен грађевинске парцеле према пројекту парцелације и препарцелације, односно условима за израду пројекта геодетског обележавања: | |
| - за парцелу површине до 10 ари | _____ динара |
| - за парцеле површине преко 10 ари, за сваки следећи ар | _____ динара |
| 8.) Обнова граница парцеле: | |
| - за парцеле до 30 ари | _____ динара |
| - за сваки следећи ар | _____ динара |
| 9.) Обнова граница путева и других уских парцела | |
| - дужине до 100 м | _____ динара |
| - за сваки следећи метар | _____ динара |
| 10.) Идентификација парцеле са увиђајем на лицу места без снимања | _____ динара |
| 11.) Обележавање грађевинске линије за објекат | _____ динара |

ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а: _____ динара
ИЗНОС ПДВ-а од ____%: _____ динара
ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА СА ПДВ-ом: _____ динара

Место и датум

М.П.

Понуђач

Образац бр. 9

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку - **Услуге геодетског снимања за потребе легализације објеката бр. 06/2014**, подносим:

П О Н У Д У бр. _____

1. Понуду дајемо
(заокружити): а)
самостално б) са
подизвођачем
в) заједничку понуду

2. Услови понуде:

а) **Вредност понуде без ПДВ** _____ динара,
словима: _____ ,

ПДВ: _____ динара
словима: _____

вредност понуде са ПДВ _____ динара,
словима: _____ .

б) **Рок плаћања:** је 15 дана од дана службеног пријема уредно испостављене фактуре,

в) **Рок извршења услуге:** по позиву наручиоца у року од три дана,

г) **Важност понуде:** 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

При састављању своје понуде поштовали смо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и противпожарне заштите.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/ потпис овлашћеног лица /

Образац бр. 10

Модел уговора мора да попуни, овери печатом и потпише одговорно лице понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

Општине Црна Трава, трг Милентија Поповића бр. 61, коју заступа председник Општине Славољуб Благојевић, ПИБ 101064719 (у даљем тексту: **Наручилац**) и

Предузеће _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. __, које заступа директор _____, ПИБ _____ (у даљем тексту: **пружалац услуга**),

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12), спровео поступак јавне набавке мале вредности, (редни број набавке **06/2014**);

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је пружање геодетских услуга и то:

- **Израда катастарско-топографског плана за потребе легализације и израде пројекта парцелације и препарцелације у електронској форми и 3 примерака у аналогној форми:**
 - за парцелу површине до 10 ари за
 - парцелу од 10 до 50 ари за
 - парцелу од 50 ари до 1 хектара
 - за сваки даљи започети хектар
- **Деоба парцеле:**
 - за две парцеле новог стања за сваку следећу парцелу новог стања
- **Снимање фактичког стања:**
 - за две парцеле за сваку следећу парцелу
- **Снимање промена насталих изградњом или доградњом објекта:**
 - за објекте до 100 м² у основи
 - за сваки следећи м² у основи
- **Снимање свих врста водова:**
 - за све водове дужине до 50 метар
 - за сваки следећи метар
- **Идентификација парцела:**
 - за једну парцелу за сваку следећу на истом листу

- **Преношење на терен грађевинске парцеле према пројекту парцелације и препарцелације, односно условима за израду пројекта геодетског обележавања:**
за парцелу површине до 10 ари за парцеле површине преко 10 ари, за сваки следећи ар
- **Обнова граница парцеле:**
за парцеле до 30 ари за сваки следећи ар
- **Обнова граница путева и других уских парцела**
дужине до 100 метара за сваки следећи метар
- **Идентификација парцела са увиђајем на лицу места без снимања,**
- **Обележавање грађевинске линије за објекат,**

а у свему према понуди пружаоца услуга број _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 3.

3.1. Уговорне стране су сагласне да цена услуга из клаузуле 2.1. овог уговора, без пореза на додату вредност износи _____ динара и порез на додату вредност, тако да уговорна цена износи _____ динара.

3.2. Износ из става 1. ове клаузуле добија се на основу јединичних цена предметних услуга, према структури јединичних цена понуђача који се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

3.3. Коначна вредност услуга утврдиће се обрачуном извршених услуга између уговорених страна, а на основу извршених количина појединих врста услуга уз примену уговорених јединичних цена.

Члан 4.

4.1. Исплату уговорне цене из клаузуле 3.1. овог уговора наручилац ће извршити по завршеном послу у року од 15 дана, од дана службеног пријема уредно испостављене фактуре, на рачун пружаоца услуге бр. _____ код _____ банке.

Члан 5.

5.1. Пружалац услуге се обавезује да услугу из клаузуле 2.1. овог уговора изврши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Члан 6.

6.1. Пружалац услуге је дужан да услугу из клаузуле 2.1. овог уговора изврши сукцесивно, по позиву наручиоца, у року од једног дана.

Члан 7.

7.1. Пружалац услуге се обавезује да за неоправдано кашњење у извршењу уговорене услуге плати наручиоцу на име уговорне казне 0,2% (2‰) уговорену вредност услуге за сваки дан неоправданог закашњења, с тим што уговорна казна ни у ком случају не може прећи износ од 5% укупно уговорене вредности услуге.

Члан 8.

8.1. Уговор важи годину дана од дана потписивања уговорних страна.

Члан 9.

9.1. Овај Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна.

9.2. Отказни рок од 30 (тридесет) дана тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду Уговора.

Члан 10.

10.1. Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

10.2. Уколико спорови између наручиоца и испоручиоца добара не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 11.

11.1. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

11.2. Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава наручилац, а 2 (два) пружалац услуге.

11.3. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Израда катастарско-топографског плана за легализације објекта и израде пројекта парцелације:и препарцелације електронској форми и 3 примерка у аналогној форми

- за парцелу површине до 10 ари
- за парцелу од 10 до 50 ари
- за парцелу од 50 ари до 1 хектара
- за сваки даљи започети хектар

2. Деоба парцеле

- за две парцеле новог стања
- за сваку следећу парцелу новог стања

3. Снимање фактичког стања

- за две парцеле
- за сваку следећу парцелу

4. Снимање промена насталих изградњом или доградњом објекта

- за објекте до 100 м² у основи
- за сваки следећи м² у основи

5. Снимање свих врста водова

- за све водове дужине до 50 метара
- за сваки следећи метар

6. Идентификација парцела

- за једну парцелу
- за сваку следећу на истом листу

7. Преношење на терен грађевинске парцеле према пројекту парцелације и препарцелације, односно условима за израду пројекта геодетског обележавања

- за парцелу површине до 10 ари
- за парцеле површине преко 10 ари, за сваки следећи ар

8. Обнова граница парцеле

- за парцеле до 30 ари
- за сваки следећи ар

9. Обнова граница путева и других уских парцела

- дужине до 100 метара
- за сваки следећи метар

10. Идентификација парцела са увиђајем на лицу места без снимања

11. Обележавање грађевинске линије за објекат

Образац бр. ПО 1

ПРИМАЛАЦ:
ОПШТИНА ЦРНА ТРАВА
Трг Милентија Поповића 61,
16215 Црна Трава

ПОНУЂАЧ

назив _____
адреса _____
број телефона _____
број телефакса _____
е-mail адреса _____
име и презиме овлашћеног
лица за контакт _____

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

**УСЛУГЕ ГЕОДЕТСКОГ СНИМАЊА ЗА
ПОТРЕБЕ ЛЕГАЛИЗАЦИЈЕ ОБЈЕКТА
ЈНМВ БР. 06/2014
- НЕ ОТВАРАТИ ! -**

датум и сат подношења:
(попуњава писарница)