

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/13), Комисија за јавну набавку општине Црна Трава, сачињава

## **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

### **ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Радови на летњем одржавању локалне путне мреже која је изузета из мреже државних путева I и II реда у општини Црна Трава, број ЈН 08/2013**

Црна Трава  
29.08.2013.године

## САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
4. ВРСТА, ОПИС И КОЛИЧИНА РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА.
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ПОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧА О САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
9. МОДЕЛ УГОВОРА
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
12. ОБРАСЦИ УЗ ПОНУДУ

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- НАРУЧИЛАЦ: Општина Црна Трава, Трг Милентија Поповића 61, 16215 Црна Трава.
- Врста поступка јавне набавке: отворени поступак
- Предмет јавне набавке: радови
- Поступак се спроводи ради закључивања Уговора о јавној набавци
- Контакт особа: Ватрослав Славковић, тел 016/811-123

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Опис предмета јавне набавке и ознака из општег речника набавке: Радови на летњем одржавању локалне путне мреже која је изузета из мреже државних путева I и II реда у општини Црна Трава, 45233141 – радови на одржавању путева

## **3. ВРСТА, ОПИС И КОЛИЧИНА РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА.**

Врста, опис и количина радова дати су у предмеру радова који је саставни део понуде.

Контрола извршења радова ће се спроводити преко Надзорног органа, а понуђач је дужан да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року који важи за извођење наведених радова. Радови ће се извршити у оквирном периоду од 01.10.2013. године до 01.11.2013. године.

Радови ће се изводити на територији општине Црна Трава.

## **4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

- Инвентарски лист некадашњег регионалног пута Р122Б и Р240.

## **5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

#### Обавезни услови:

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као

члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

#### Додатни услови

Понуђач у поступку јавне набавке мора ипуњавати следеће додатне услове:

1. Да у претходних шест месеци до дана објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан и да је за 2010., 2011., 2012. годину остварио укупан приход у износу од најмање 50.000.000,00 динара
2. Да има најмање 25 запослених радника у сталном радном односу од којих 2 дипломирана грађевинска инжењера са лиценцом 412 или 415 и радним искуством од најмање 5 година, 3 грађевинска техничара са радним искуством од најмање 5 година и 20 радника
3. За успешну реализацију предметних радова неопходно је да понуђач поседује минималну техничку опремљеност тј. следеће грађевинске машине и транспортна возила:
  - Асфалтну базу капацитета минимум 100 t/h
  - Глодалицу
  - Финишер
  - 2 грејдера
  - 4 ваљка
  - 5 камиона – кипера
  - 2 багера
  - 2 комбиноване машине
4. Да поседује сертификате о испуњености стандарда ISO 9001, проток документације, ISO 14001-2004 – заштита животне средине, OHSAS 18001 – 2007, безбедност на раду и уговор са акредитованом лабораторијом за вршење техничке контроле
5. Услови које мора да испуни и подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама
6. Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар
7. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних

дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

8. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
9. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

#### Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

### **УПУТСТВО О ДОКАЗИВАЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА**

#### Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђач.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неку од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
4. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе, доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да

је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Доказ из тачке 1., 2. и 4. не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда, а доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суд
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистрован, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности
4. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе, доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Доказ из тачке 1., 2. и 4. не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда, а доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђача

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
2. Потврде прекршајног суда да му није изречена мера обављања одређених послова
3. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио

доспеле порезе, доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Доказ из тачке 1., 3. не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда, а доказ из тачке 2. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

#### Доказивање испуњености додатних услова

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује достављањем следећих доказа

1. Извештаја о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре и потврда НБС-а о броју дана неликвидности
2. Списка запослених и ППОД образац за август месец 2013. године, фотокопије личне лиценце 412 или 415 са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце Инжињерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета и фотокопије радних књижица за дипломиране грађевинске инжењере и грађевинске техничар
3. Понуђач ће испуњеност минималне техничке опремљености доказати фотокопијом пописне листе са стањем на дан 31.12.2012. године заједно са фотокопијом важеће саобраћајне дозволе за моторна возила. Техничка опремљеност понуђача може се доказати и фотокопијом уговора о набавци опреме односно фотокопијом уговора о закупу или лизингу. Понуђач је у обавези да на фотокопији пописне листе флуоросцентним маркером подвуче сваку од наведених машина и транспортних возила.
4. Фотокопије сертификата ISO 9001, ISO 14001-2004, OHSAS 18001 – 2007 и фотокопију уговора са акредитованом лабораторијом за вршење текуће контроле
5. Обавезне услове сваки понуђач, подизвођачи и чланови групе понуђача морају испуњавати засебно, а додатне услове понуђач, подизвођачи и чланови групе понуђача испуњавају заједнички.

## **6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧА О САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ**

### 6.1. Језик понуде

Понуда и остала документација која се односи на понуду **мора бити на српском језику.**

### 6.2. Посебни захтеви

Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица.

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуду понуђач подноси у затвореној коверти – омоту оверену печатом са знаком - Не отварај - „Понуда за учествовање у отвореном поступку за јавну набавку радова на летњем одржавању локалне путне мреже која је изузета из мреже државних путева I и II реда у општини Црна Трава, ЈН број 08/2013. На полеђини коверте је дужан да назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Понуђач мора понуду и све обрасце који су саставни део конкурсне документације попунити читко - штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. **Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.**

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом. Документа којима се доказује испуњеност услова могу бити у неовереним фотокопијама. Изабрани понуђач ће у року који одреди Наручилац, а не краћи од 5 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, доставити на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико понуду и остале обрасце дефинисане конкурсном документацијом не поднесе на оригиналним обрасцима
- не садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом,
- на полеђини коверте није назначен назив, адреса понуђача, телефон и име контакт особе,
- понуђач истовремено учествује у више од једне понуде (самостално и као подизвођач; самостално и као члан групе понуђача; као подизвођач и члан групе понуђача).

#### 6.2.1. Рок за достављање и отварање понуда

Понуде се могу достављати поштом или лично на адресу: Општина Црна Трава, 16215 Црна Трава, трг Милентија Поповића 61, сваког дана од **8,30** до **14,00** часова у затвореној коверти са знаком: **НЕ ОТВАРАЈ – Понуда за**



**учествовање у отвореном поступку за јавну набавку „Радови на летњем одржавању локалне путне мреже која је изузета из мреже државних путева I и II реда у општини Црна Трава“ ЈН број 08/2013.**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за достављање понуда је 27.09.2013. године и то до 12,00 часова.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблагоприятно.

#### 6.2.2. Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити 27.09.2013. године са почетком у 13,00 часова у просторијама Општине Црна Трава, Црна Трава, трг Милентија Поповића 61, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверене печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

#### 6.3. Понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

#### 6.4. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени или повуче своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама или повлачењу мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Повлачење понуде”** за **ЈН број 08/2013 - Радови на летњем одржавању локалне путне мреже која је изузета из мреже државних путева I и II реда у општини Црна Трава.**

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење.

6.5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда

6.6. Понуђач, уколико ангажује подизвођача мора да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 40%, и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно

подизвођачу за део набавке који се извршава преко подизвођача, с тим што је наручилац дужан да омогући понуђачу да приговори ако потраживање није доспело.

#### 6.7. Споразум групе понуђача

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- Понуђачу који ће издати рачун
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

#### 6.8. Начин и услови плаћања и гарантни рок

Аванс није дозвољен, а плаћање ће се вршити на основу испостављених ситуација.

Рок за плаћање не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана испостављања ситуација.

Понуда са другачијим роком биће одбијена као неприхватљива.

Гарантни рок за извршене радове је 2 године осим за позиције које се односе на интервенције сезонског карактера.

#### 6.9. Валута и начин на који мора бити наведена изражена цена у понуди

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима. Укупна вредност мора бити исказана без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

#### 6.10. Врста, садржина, начин подношења, висина и рокови обезбеђења

Понуђач је уз понуду обавезан да достави једну сопствену бланко меницу за озбиљност понуде у висини 5% од вредности понуде, печатiranу и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и меничног овлашћења које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице. У меничном овлашћењу треба да стоји да ће се меница реализовати у следећим случајевима:

- Ако је понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Наручиоца,
- Ако је понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од

Наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде,

- Ако понуђач не обезбеди или одбије да достави једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора.

Приликом закључења уговора понуђач доставља једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора, печатирани и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и меничног овлашћења које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

#### 6.11. Тражење додатних информација или појашњења

Понуђач може писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да затражи додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана од истека рока за подношење понуде.

#### 6.12. Захтевање додатних појашњења од понуђача

У циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда Наручилац може од понуђача, у писменој форми, тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као **неприхватљива**.

#### 6.13. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за које је понуђач добио негативну референцу исти је дужан да наручиоцу достави једну сопствену бланко меницу за додатно обезбеђење у висини од 15% од понуђене цене.

#### 6.14. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је „економски најповољнија понуда“ која обухвата следеће елементе:

- Цена до 70 пондера
- Референце до 20 пондера
- Услови плаћања до 10 пондера

Број пондера за одређене критеријуме ће се израчунавати на следећи начин:

1. Број пондера за понуђену цену по формули:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{оп}}} \times 70$$

- C = број остварених бодова на основу понуђене цене
- C<sub>ron</sub> = цена понуђача
- C<sub>min</sub> = минимална понуђена цена

## 2. Број пондера по основу референци

$$R = \frac{R_{pon}}{R_{max}} \times 20$$

- R = број остварених бодова на основу референци
- R<sub>ron</sub> = референце понуђача
- R<sub>max</sub> = максимални понуђена вредност референци

## 3. Број пондера по основу услова плаћања по формули

$$U = \frac{U_{pon}}{U_{max}} \times 10$$

- U = број остварених бодова на основу услова плаћања
- U<sub>ron</sub> = рок понуђача
- U<sub>max</sub> = максимални понуђени рок за плаћање

6.15. Елементи критеријума за доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера

У случају постојања две или више понуда са једнаким бројем пондера предност ће имати она понуда са дужим најнижом ценом. У случају постојања две или више понуда са једнаким бројем пондера и најнижом ценом предност ће имати понуда са навишом вредношћу референци. У случају постојања две или више понуда са једнаким бројем пондера, најнижом ценом и највишом вредношћу референци предност ће имати понуда са најдужим роком за плаћање.

6.16. При састављању понуде понуђач је у обавези да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштита животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## 6.17. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 6.18. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне

набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Такса се уплаћује:

Текући рачун: 840-742221834-57

Модел: 97

Позив на број: 50-016

Прималац: Буџет Републике Србије

Износ: 80.000 динара

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

#### 6.19. Рок за закључење Уговора

Уговор ће бити закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

### 7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац понуде се припрема тако да попуњен од стране понуђача садржи:

1. Опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт и др)
2. Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 30 дана
3. Предмет, цену и остале податке који су релевантни за закључење Уговора
4. Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и делу предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

### 8. МОДЕЛ УГОВОРА

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

## **9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене:

1. Цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а
2. Процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања Уговора (учешће трошкова материјала, рада, енергената).

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

## **10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

## **11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

## ОБРАЗАЦ 1.

Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатних услова

(за понуђача)

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Документ достављен (да/не)	
ПРИЛОГ БР.1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (за правна лица и предузетнике)		
ПРИЛОГ БР.2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова		
ПРИЛОГ БР.3	Потврда привредног и прекршајног суда за правна лица и предузетнике, односно потврде прекршајног суда за физичка лица, да му није изречена мера обављања делатности, или потврда Агенције за провредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности		
ПРИЛОГ БР.4	а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде		
	б) Потврда јединице локалне самоуправе		
	в) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.		
ПРИЛОГ БР.5	Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре и потврда НБС о броју дана великвидности.		

ПРИЛОГ БР.6	Списак запослених и ППОД образац за март месец 2013. године, фотокопије личне лиценце 412 или 415 са потврдом Инжењерске коморе Србије и фотокопије радних књижица за дипломиране грађевинске инжењере и грађевинске техничаре.		
ПРИЛОГ БР.7	Фотокопија пописне листе, фотокопије саобраћајних дозвола, уговор о куповини, закупу или лизингу, као доказ техничког капацитета		
ПРИЛОГ БР.8	Фотокопије сертификата ISO 9001, ISO 14001-2004, OHSAS 18001 – 2007 и фотокопија уговора са акредитованом лабораторијом за вршење текуће контроле		
ПРИЛОГ БР.9	Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде – једна сопствена бланко меница са прилозима		
ОБРАЗАЦ 1.	Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, и доданих услова.		
ОБРАЗАЦ 2.	Подаци о понуђачу		
ОБРАЗАЦ 3.	Изјава понуђача да извршење набавке неће делимично поверити подизвођачу		
ОБРАЗАЦ 4.	Изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу		
ОБРАЗАЦ 5.	Подаци о подизвођачу		
ОБРАЗАЦ 6.	Изјава о подношењу заједничке понуде		
ОБРАЗАЦ 7.	Подаци о понуђачу из заједничке понуде		
ОБРАЗАЦ 8.	Референц листа		



ОБРАЗАЦ 9.	Потврда за референце		
ОБРАЗАЦ 10.	Изјава о независној понуди		
ОБРАЗАЦ 11.	Овлашћење за потписивање понуде са прилозима		
ОБРАЗАЦ 12.	Понуда		
ОБРАЗАЦ 13.	Опис и предмер радова		
ОБРАЗАЦ 14.	Образац структуре цене		
ОБРАЗАЦ 15.	Модел уговора		
ОБРАЗАЦ 16.	Образац трошкова припреме понуде		

Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатних услова

(за подизвођача)

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Документ достављен (да/не)	
ПРИЛОГ БР.1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда (за правна лица и предузетнике)		
ПРИЛОГ БР.2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова		
ПРИЛОГ БР.3	Потврда привредног и прекршајног суда за правна лица и предузетнике, односно потврде прекршајног суда за физичка лица, да му није изречена мера обављања делатности, или потврда Агенције за провредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности		
ПРИЛОГ БР.4	а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде		
	б) Потврда јединице локалне самоуправе		
	в) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.		

Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатних услова

(за члана групе понуђача)

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Документ достављен (да/не)	
ПРИЛОГ БР.1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда (за правна лица и предузетнике)		
ПРИЛОГ БР.2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова		
ПРИЛОГ БР.3	Потврда привредног и прекршајног суда за правна лица и предузетнике, односно потврде прекршајног суда за физичка лица, да му није изречена мера обављања делатности, или потврда Агенције за провредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности		
ПРИЛОГ БР.4	а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде		
	б) Потврда јединице локалне самоуправе		
	в) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.		

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:

---

Адреса понуђача:

---

Одговорно лице (потписник уговора)

---

Матични број понуђача:

---

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

---

Име особе за контакт:

---

Електронска адреса понуђача (e-mail):

---

Телефон:

---

Телефакс:

---

Број рачуна понуђача и назив банке:

---

**Место:**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

**Датум:**

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА ДА ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ НЕЋЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ  
ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку објављеним на Порталу јавних набавки, дана 29.08.2013. године за набавку радова на летњем одржавању локалне путне мреже која је изузета из мреже државних путева I и II реда у општини Црна Трава, број ЈН 08/2013, изјављујемо да извршење набавке нећемо делимично поверити подизвођачу.

**Место:**

**М.П.**

**Потпис одговорног лица**

**Датум:**

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ  
ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку објављеним на Порталу јавних набавки, дана 29.08.2013. године за набавку радова на летњем одржавању локалне путне мреже која је изузета из мреже државних путева I и II реда у општини Црна Трава, број ЈН 08/2013, изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ у укупној вредности понуде учествује у делу \_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_ динара што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде,
- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ у укупној вредности понуде учествује у делу \_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_ динара што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде,
- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ у укупној вредности понуде учествује у делу \_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_ динара што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде,

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум:

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача:

---

Адреса подизвођача:

---

Матични број подизвођача:

---

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

---

Име особе за контакт:

---

Електронска адреса подизвођача (e-mail):

---

Телефон:

---

Телефакс:

---

**Место:**

**М.П.**

**Потпис одговорног лица**

**Датум:**

*Напомена: образац копирати у потребном броју примерака*

_____	_____	_____
(Назив понуђача)	(Назив понуђача)	(Назив понуђача)
_____	_____	_____
(Назив понуђача)	(Назив понуђача)	(Назив понуђача)

**ИЗЈАВА О  
ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку објављеним на Порталу јавних набавки, дана 29.08.2013. године, за набавку радова на летњем одржавању локалне путне мреже која је изузета из мреже државних путева I и II реда у општини Црна Трава, број ЈН 08/2013, изјављујемо да заједно подносимо понуду.

<b>Место:</b>	<b>М.П.</b>	<b>Одговорно лице понуђача</b>
<b>Датум:</b>		_____
	<b>М.П.</b>	<b>Одговорно лице понуђача</b>
		_____
	<b>М.П.</b>	<b>Одговорно лице понуђача</b>



**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Назив понуђача:

---

Адреса понуђача:

---

Одговорно лице (потписник уговора)

---

Матични број понуђача:

---

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

---

Име особе за контакт:

---

Електронска адреса понуђача (e-mail):

---

Телефон:

---

Телефакс:

---

Број рачуна понуђача и назив банке:

---

**Место:**

**М.П.**

**Потпис одговорног лица**

**Датум:**

*Напомена: образац копирати у потребном броју примерака*

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА**

Листа радова који су слични радовима предмета јавне набавке извршених у периоду од 2008. године до 2012. године

<b>Редни број</b>	<b>Наслов уговора</b>	<b>Вредност радова</b>	<b>Назив наручиоца</b>
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРА:</b>			

**Место:****М.П.****Потпис одговорног лица****Датум:**

**ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ**

Назив наручиоца: Седиште: Матични број: ПИБ:  
Телефон:

На основу члана 45. став 2, тачка 2. а) Закона о јавним набавкама Наручилац издаје

**ПОТВРДУ**

да је Понуђач \_\_\_\_\_ у претходне три године Наручиоцу  
радова \_\_\_\_\_ извршио радове у вредности од  
\_\_\_\_\_ динара.

Потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_ ради  
учествовања у поступку јавне набавке радова на летњем одржавању локалне путне мреже  
која је изузета из мреже државних путева I и II реда у општини Црна Трава, број ЈН  
08/2013 и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем потписом и печатом да су наведени подаци тачни.

**Место:**

**М.П.**

**Потпис одговорног лица**

**Датум:**

*Напомена: уз потврду за референце обавезно приложити копију уговора са  
окончаном ситуацијом, за сваког наручиоца посебно. Образац копирати у потребном броју  
примерака.*

**ИЗЈАВА О  
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у поступку за јавну набавку радова на летњем одржавању локалне путне мреже која је изузета из мреже државних путева I и II реда у општини Црна Трава, број ЈН 08/2013, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

**Место:**

**М.П.**

**Потпис одговорног лица**

**Датум:**

**ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

Овлашћује се \_\_\_\_\_ да у име и за рачун понуђача \_\_\_\_\_ потпише понуду за јавну набавку радова на летњем одржавању локалне путне мреже која је изузета из мреже државних путева I и II реда у општини Црна Трава, број ЈН 08/2013,

**Место:**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

**Датум:**

*НАПОМЕНА: Уз овлашћење приложити фотокопију картона "оверени потписи лица овлашћених за заступање" (ОП - образац) из улошка надлежног суда – образац 4. или одговарајућег документа органа управе за приватне предузетнике*

**ПОНУДА**

1) Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за јавну набавку радова на летњем одржавању локалне путне мреже која је изузета из мреже државних путева I и II реда у општини Црна Трава, број ЈН 08/2013.

**Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача:

---

Адреса понуђача:

---

Одговорно лице (потписник уговора)

---

Матични број понуђача:

---

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

---

Име особе за контакт:

---

Електронска адреса понуђача (e-mail):

---

Телефон:

---

Телефакс:

---

Број рачуна понуђача и назив банке:

---

Особа за контакт:

---

**2) Понуду дајем:**

*заокружити и податке уписати за а), б) или в)*

**а) самостално**

**б) са подизвођачем:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*[навести назив и седиште свих подизвођача]*

**в) као заједничку понуду:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]*

**3) Цена:**

БРОЈ	КРАТАК ОПИС	Износ (са порезом)	Износ (без пореза)
1.	Радови на летњем одржавању локалне путне мреже која је изузета из мреже државних путева I и II реда у општини Црна Трава		

4) Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу износи \_\_\_\_\_%

а односи се на део предмета набавке: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**5) Начин плаћања**

У року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања ситуације.

6) Укупна вредност извршених уговора из референц листе износи

\_\_\_\_\_ динара.

7) Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

*(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).*

**Место:**

**М.П.**

**Потпис одговорног лица**

**Датум:**

\_\_\_\_\_



**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА**

Деоница 1: Састав Река – Преслап, стационача 0+00 до 8+00					
број	Опис позиције	мере	количина	цена	вредност
1	2	5	6	7	8
1	Кошење траве косачицом прикљученом на трактор	М2	16.000,00		
2	Ручно сечење шибља	М2	2.000,00		
3	Кресање гране дрвећа која сметају саобраћају и другим објектима $d=10\text{cm}$	Ком.	500,00		
4	Ручно чишћење наноса са коловоза са превозом на 1км.	М3	20,00		
5	Машинско чишћење наноса са коловоза са одбацивањем на страну	М3	80,00		
6	Машинско чишћење наноса са коловоза и превоз на 1км.	М3	50,00		
7	Ручно чишћење јаркова са одбацивање материјала на страну	М1	2.000,00		
8	Ручно чишћење јаркова са одвозом материјала на 20м	М1	2.000,00		
9.	Ручно чишћење риголе	М1	2.000,00		
10.	Ручно чишћење наноса из пропуста са утоваром и одвозом на 20м	М3	60,00		
11.	Машинско чишћење глава и шаhti пропуста са одбацивањем на страну	М3	30,00		
12	Машинско чишћење глава и шаhti пропуста са превозом на 1 км.	М3	15,00		
13	Израда риголних ивичњака 15/30 на лицу места МБ 20	М1	100,00		

14.	Ручно заливање пукотина на коловозу	М1	1.000,00		
15.	Ручно опсицање ивица ударних рупа са метењем	М1	1.053,00		
16.	Ручно крпеље ударних рупа –набавка транспорт премазивање уградња.	т	10,00		
17.	Крпељење ударних рупа хладном асфалтном масом прање набавка транспорт уградња.	т	10,00		
18.	Пресвлачење мањих деоница коловоза финишером	т	23,00		
Укупно					
Деоница 1. Састав Река – Преслап, стационача 0+000 до 8+000					

<b>Деоница 2: Рајчетине – Црна Трава, стационача 0+00 до 14+00</b>					
број	Опис позиције	мере	количина	цена	вредност
1	2	5	6	7	8
1	Кошење траве косачицом прикљученом на трактор	М2	20.000,00		
2	Ручно сечење шибља	М2	6.000,00		
3	Кресање гране дрвећа која сметају саобраћају и другим објектима $d=10\text{cm}$	Ком.	500,00		
4	Ручно чишћење наноса са коловоза са превозом на 1км.	М3	20,00		
5	Машинско чишћење наноса са коловоза са одбацивањем на страну	М3	150,00		
6	Машинско чишћење наноса са коловоза и превоз на 1км.	М3	50,00		
7	Ручно чишћење јаркова са одбацивање материјала на страну	М1	3.500,00		

8.	Ручно чишћење јаркова са одвозом материјала на 20м	М1	3.500,00		
9.	Ручно чишћење риголе	М1	2.000,00		
10.	Ручно чишћење наноса из пропуста са утоваром и одвозом на 20м	М3	80,00		
11.	Машинско чишћење глава и шаhti пропуста са одбацивањем на страну	М3	30,00		
12.	Машинско чишћење глава и шаhti пропуста са превозом на 1 км.	М3	15,00		
13.	Израда риголних ивичњака 15/30 на лицу места МБ 20	М1	100,00		
14.	Ручно заливање пукотина на коловозу	М1	600,00		
15.	Ручно опсицање ивица ударних рупа са метењем	М1	800,00		
16.	Ручно крпеље ударних рупа –набавка транспорт премазивање уградња.	т	5,00		
17.	Крпељење ударних рупа хладном асфалтном масом прање набавка транспорт уградња.	т	5,00		
18.	Пресвлачење мањих деоница коловоза финишером	т	10,00		
Укупно					
Деоница 2. Рајчетине – Црна Трава, стационажа 0+00 до 14+00					

<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>	
УКУПНО Деоница 1. Састав Река – Преслап, стационача 0+000 до 8+000	
УКУПНО Деоница 2. Рајчетине – Црна Трава, стационача 0+000 до 14+000	
УКУПНО без ПДВ-а, деоница 1 + деоница 2 :	
	ПДВ 20 %
	УКУПНО са ПДВ-ом:

**Место:**

**М.П.**

**Потпис одговорног лица**

**Датум:**

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Опис позиције	Износ
Укупно:	

**Место:**

**М.П.**

**Потпис одговорног лица**

**Датум:**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

о извођењу радова на летњем одржавању локалне путне мреже која је изузета из мреже државних путева I и II реда у општини Црна Трава

**Уговорне стране :**

**1. Општина Црна Трава**, трг Милентија Поповића бр. 61, 16215 Црна Трава, ПИБ 101064719, МБ 07205694, коју заступа председник општине Славољуб Благојевић, у даљем тексту Наручилац,

**2. Извођач** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту Извођач)

**Предмет Уговора****Члан 1.**

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за извођење радова на летњем одржавању локалне путне мреже која је изузета из мреже државних путева I и II реда у општини Црна Трава, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр.08/2013.

**Члан 2.**

Предмет уговора је Извођење радова на летњем одржавању локалне путне мреже која је изузета из мреже државних путева I и II реда у општини Црна Трава и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број \_\_\_\_\_ која саставни део Уговора од \_\_\_\_\_ 2013. године, која је дата у прилогу и чини саставни

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

**Вредност радова - цена****Члан 3.**

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од

\_\_\_\_\_ 2013. године.

Наручилац се обавезује да, за извођење радова из члана 2. овог уговора, исплати Извођачу радова средства у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара, која су обезбеђена у буџету општине Црна Трава за 2013. годину Раздео 2. Функција 620., Позиција 30. Економска класификација 511.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

### **Услови и начин плаћања**

#### **Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин: по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године, и потписаним од стране стручног надзора, у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

### **Рок за завршетак радова**

#### **Члан 5.**

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део овог Уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено седмог дана од кумулативног стицања следећих услова :

- да је Наручилац уплатио Извођачу уговорени аванс под условима из члана 4. овог Уговора;
- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију и одобрење за градњу, и
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

## **Члан 6.**

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужење рока грађења Извођач писмено подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## **Уговорна казна**

### **Члан 7.**

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорних радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, могу захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

## **Обавезе Извођача**

### **Члан 8.**

Извођач се обавезује да изведе радове у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач се обавезује:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова.
- да се строго придржава мера заштите на раду;



- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана.

### **Обавезе Наручиоца**

#### **Члан 9.**

Наручилац се обавезује да Извођачу плате уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора, и да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са надзорним органом.

Корисник се обавезује да уведе Извођача у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и одобрење за градњу, као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун са стручним надзором и Извођачем радова.

## Осигурање и финансијско обезбеђење

### Члан 10.

Извођач се обавезује да на дан закључења Уговора преда Наручиоцу једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле «безусловно», «платива на први позив», «без права на приговор», фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Извођач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји.

### Гарантни рок

### Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове је ( ) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума премопредаје радова.

### Извођење уговорених радова

### Члан 12.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

### Члан 13.

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача Предузећа \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

#### **Члан 14.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач радова ће извести вишак радова.

Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2013. године за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

#### **Члан 15.**

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

#### **Члан 16.**

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити.

Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

### **Примопредаја изведених радова**

#### **Члан 17.**

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник радова.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка.

Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке.

Извођач не почне да отклања у року од 3 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року

Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички преглед радова обезбедиће Наручилац.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведене радове.

## **Коначни обрачун**

### **Члан 18.**

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

## **Раскид Уговора**

### **Члан 19.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

### **Остале одредбе**

#### **Члан 20.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима.

#### **Члан 21.**

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- техничка документација
- понуда Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2013. године
- динамички план.

#### **Члан 22.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Лесковцу.

#### **Члан 23.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

#### **Члан 24.**

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну.

**ЗА ИЗВОЂАЧА:**

ДИРЕКТОР

---

**ЗА НАРУЧИОЦА:**

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНЕ

---

Славољуб Благојевић

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ
УКУПНО:		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН)

**Место:**

**М.П.**

**Потпис одговорног лица**

**Датум:**