

Број: 404-53/2014-02

Датум: 18.08.2014. год.

ОПШТИНА ЦРНА ТРАВА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 08/2014

**„НАБАВКА УСЛУГА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ
„ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ВАРОШИЦЕ ЦРНА ТРАВА““**

Август, 2014. године

С А Д Р Ж А Ј

1. Општи подаци о набавци
2. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке
3. Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност тих услова
4. Упутство понуђачима како да сачине понуду
5. Образац понуде
6. Модел уговора
7. Образац предмер радова
8. Образац трошкова припреме понуде
9. Текст изјаве о независној понуди

Укупан број страна конкурсне документације: 35

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет станица наручиоца

Наручилац Општина Црна Трава, трг Милентија Поповића 61, 16215 Црна Трава, web: www.opstinacrnatrava.org.rs позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом.

2. Врста поступка

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013).

3. Предмет јавне набавке

Услуге

4. Контакт

Ватрослав Слаковић, дипл.економиста
vatroslav.slavkovic@opstinacrnatrava.org.rs

2. ОПИС ПРЕМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Јавна набавка мале вредности бр. 08/2014 „Набавка услуга измене и допуне „Плана генералне регулације варошице Црна Трава““.

Ознака и назив из општег речника набавке: 71410000 – Услуге просторног планирања.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/2012).

Начин доказивања испуњености обавезних услова одређен је чланом 21, 22 и 23 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр.29/2013).

- 1) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
- 2) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних

дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (не старија од два месеца од дана отварања понуда)

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (не старија од два месеца од дана отварања понуда)

Доказ за физичка лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (не старија од два месеца од дана отварања понуда)

3) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда

Доказ за правна лица као понуђаче: Потврда Агенције за привредне регистре или потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности (издата после дана слања позива за подношење понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)

Доказ за предузетнике као понуђаче: потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности (издата после дана слања позива за достављање понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)

Доказ за физичка лица као понуђаче: потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (издата после дана слања позива за подношење понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)

4) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији

Доказ за правна лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца од дана отварања понуда)

Доказ за предузетнике као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца од дана отварања понуда)

Доказ за физичка лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца од дана отварања понуда)

5) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица као понуђаче: важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

3.2. Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 76. Закона о јавним набавкама

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/2012).

Начин доказивања испуњености обавезних услова одређен је чланом 24. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013).

- 1) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним финансијско-пословним капацитетом и то: да ке у последње две обрачунске године остварио укупна пословни приход од 50.000.000,00 динара, није исказао губитак и да у задњих 6 месеци није био у блокади.

Финансијско-пословни капацитет:

Доказ: Извештај о бонитету – образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре или Центар за бонитет Народне банке Србије, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне две обрачунске године (2012. и 2013.), као показатељ за оцену бонитета за претходне две обрачунске године и податке о блокади за последњих шест месеци до дана слања позива за подношење понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2013. годину, потребно је доставити биланс стања и биланс успеха за 2013. годину.

- 2) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним кадровским капацитетом.

Довољан кадровски капацитет: Неопходно је да понуђач има најмање **20 (двадесет)** запослена радника на неодређено време, пре слања позива за подношење понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, од којих су:

- два дипломирана инжењера архитектуре са лиценцом 200,
- два дипломирана инжењера грађевине са лиценцом, и то:
 - један са лиценцом 201 или 203, и
 - један са лиценцом 202
- један дипломирани инжењер геодзије са лиценцом 473 и лиценцом првог реда издате од РГЗ-а,
- једног инжењера геодезије са лиценцом другог реда издату од РГЗ-а.

Доказ: фотокопија радних књижица заједно са фотокопијом МЗА или М2 обрасца за најмање **20 (пет)** запослена.

Копија лиценце (**200, 201 или 203 и 202**) одговорног урбанисте са копијом потврде Инжењерске Коморе Србије о важности лиценце (потврда не старија од 6 месеци од дана слања позива за подношење понуда, односно објављивања

позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки), копија лиценце (372) одговорног пројектанта геодетских пројекта са копијом потврде Инжењерске Коморе Србије о важности лиценце (потврда не старија од 6 месеци од дана слања позива за подношење понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки) и лиценце првог реда за дипломираног инжењера геодезије издате од РГЗ-а и копија лиценце другог реда са инжењера геодезије издате од РГЗ-а, заједно са доказима о радном статусу (докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен - фотокопија радне књижице и МЗА или МА образац, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор - фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању.

- 3) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним пословним капацитетом.

Довољан пословни капацитет: Неопходно је да понуђач има важећу лиценцу за рад издату од РГЗ-а и Решење за обављање геодетских услова

Доказ: фотокопија лиценце за рад издате од РГЗ-а и фотокопија Решење за обављање геодетских услова

3.3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова обавезних услова из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

3.4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ОПШТИНА ЦРНА ТРАВА

3.5 Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама

Ред.бр.	Назив документа	Ко је издао документ	Број и датум издавања документа
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, односно извод из одговарајућег регистра		
2.	Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре		
3.	Потврда Агенције за привредне регистре или потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода		
5.	Извештај о бонитету – образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре или Центар за бонитет Народне банке Србије		
6.	Лиценца (200, 201 или 203 и 202) одговорног урбанисте са копијом потврде Инжењерске Коморе Србије о важности лиценце заједно са доказима о радном статусу Лиценца (372) одговорног пројектанта геодетских пројекта са копијом потврде Инжењерске Коморе Србије о важности лиценце заједно са доказима о радном статусу и копија лиценце првог реда за дипломираног инжењера геодезије. Копија лиценце другог реда са инжењера геодезије издате од РГЗ-а заједно са доказима о радном статусу		

Датум: _____

ОПШТИНА ЦРНА ТРАВА

Место. _____ М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Докази о испуњености услова могу се достављати у неверним копијама, а наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа у року од пет дана.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1 Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

1. Образац понуде (попуњен, печатом оверен и потписан) – образац I
2. Подаци о подизвођачу – образац-IIа (попуњен, печатом оверен и потписан) и изјаву понуђача о ангажовању подизвођача – образац-IIб (попуњен, печатом оверен и потписан), уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
3. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (попуњен, печатом оверен и потписан), уколико понуду подноси група понуђача – образац-IIв
4. Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона (део 3.1 у конкурсној документацији тачке 1-5 и део 3.2 тачке 1-2)
5. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац за оцену испуњености услова и члана 75. и 76. Закона (образац 3.5 у конкурсној документацији)
6. Попуњен, печатом оверен списак изведених радова (образац III у конкурсној документацији),
7. Попуњене, печатом оверене потписане Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора, на оригиналном обрасцу из конкурсне документације или обрасцу наручиоца који мора имати све елементе као образац бр. IV из конкурсне документације,
8. Попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора (образац V у конкурсној документацији)
9. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Пројектни задатак (образац VI у конкурсној документацији)
10. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде (образац VII у конкурсној документацији)
11. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац текст изјаве о независној понуди (образац VIII у конкурсној документацији)
12. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве о поштовању прописа о заштити животне средине, заштити на раду и запошљавању (образац IX у конкурсној документацији)

4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

4.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

4.4 Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде (образац I у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача;

- попуни, печатом овери и потпише Образац "Подаци о подизвођачу" (образац Па у конкурсној документацији);
- попуни, печатом овери и потпише Образац "Изјава понуђача о ангажовању подизвођача" (образац Пб у конкурсној документацији)
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова (3.1 тачке 1-4 из конкурсне документације 3.2 тачке 1-2 из конкурсне документације)

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

4.5 Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац I у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац "Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" (образац Пв у конкурсној документацији) и доставити доказе о испуњености услова (3.1 тачке 1-4 из конкурсне документације, док услове из дела 3.2 тачке 1 и 2 испуњавају заједно).

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуд и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
2. Понуђачу који ће у име групе потписати уговор
3. Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
4. Понуђачу који ће издати рачун
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање
6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

4.6 Посебни услови Наручиоца:

- начин плаћања: концепт Плана 50%, нацрт Плана 40% и коначна предаја 10%
- рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда
- рок извршења услуга: 60 календарских дана

4.7 Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија је дужан да у року од пет дана од дана пријема писаног позива достави достави на увид оригинал или оверене копије доказа из дела 3.1 тачке 1-4, у супротном наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.8 Биће разматране само прихватљиве понуде које су благовремене, које наручилац није одбио због битних недостатака (члан 106 ЗЈН), које су одговарајуће и које не прелазе износ процењене вредности јавне набавке.

4.9 Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца, у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Општина Црна Трава, трг Милентија Поповића 61, 16215 Црна Трава са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка мале вредности бр. 08/2014 - „Набавка услуга измене и допуне „Плана генералне регулације варошице Црна Трава““.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

4.10 Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

4.11 Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, односно у случају из члана 112. став 2 Закона у року од три дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

4.12 У предметном поступку јавне набавке мале вредности бр. 07/2014 - „Набавка услуга измене и допуне „Плана генералне регулације варошице Црна Трава““.

критеријум за избор најповољније понуде је економски најповољнија понуда, а елементи критеријума за вредновање понуда су:

- | | |
|---|------------------------|
| 1. Критеријум „цена“ | 60 (шездесет) пондера; |
| 2. Критеријум „референце“
пондера; | 35 (тридесетпет) |
| 3. Критеријум „Поседовање сертификата ISO 9001“ | 5 (пет пондера). |

МЕТОДОЛОГИЈА ВРЕДНОВАЊА ПОНУДА ПО КРИТЕРИЈУМИМА

1. КРИТЕРИЈУМ ЦЕНА

Број пондера за критеријум „цена“ вреднује се по формули:

$$C = C_{\min} / C_{\text{pon}} \times 60$$

C = број остварених бодова на основу понуђене цене

C_{pon} = цена понуђача

C_{\min} = минимална понуђена цена

2. РЕФЕРЕНЦЕ

Број пондера за највећи број понуђених „референци“ вреднује се по формули:

$$B_{rf} = 35 * \frac{R_{f_{pon}}}{R_{f_{max}}}$$

где је:

B_{rf} = број пондера који понуђач добија на основу броја понуђених референци

$R_{f_{pon}}$ = понуђени број референци

$R_{f_{max}}$ = највећи број понуђених референци

По овом критеријуму утврђује се број пондера према броју (јединици мере) понуђених Просторних планова.

Напомена: Признају се Просторни планови локалних самоуправа који су усвојени и предати у периоду од 2011. до 2013. године.

Доказ:

Списак усвојених и предатих Просторних планова (образац бр. III) уз потврду издату и потписану од стране наведеног наручиоца.

Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном обрасцу бр. IV из конкурсне документације или издате од стране наручилаца на њиховим образцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи образац бр. IV из конкурсне документације.

3. ПОСЕДОВАЊЕ СЕРТИФИКАТА ISO 9001

Број пондера по критеријуму „поседовање сертификата ISO 9001“ је 5 пондера и додељује се сваком понуђачу који има захтевани сертификат.

ИЗРАЧУНАВАЊЕ ПОНДЕРА ВРШИЋЕ СЕ ЗАОКРУЖИВАЊЕМ НА ДВЕ ДЕЦИМАЛЕ.

У СЛУЧАЈУ ДА НАКОН ВРЕДНОВАЊА И ОЦЕЊИВАЊА ПОНУДА, ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА ИМАЈУ ЈЕДНАК БРОЈ ПОНДЕРА, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ ИЗВРШИТИ НА ОСНОВУ НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ.

4.13 Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен код наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Рок за подношење захтева за заштиту права, после доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка из члана 109 Закона о јавним набавкама је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро – рачуна 840-742221843-57, сврха: републичка

ОПШТИНА ЦРНА ТРАВА

административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: буџет Републике Србије) и доказ приложи.

ОБРАЗАЦ I

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- 1) Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку **мале вредности бр. 08/2014 - „Набавка услуга измене и допуне „Плана генералне регулације варошице Црна Трава“** за коју је објављен позив на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца www.opstinacrnatrava.org.rs

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефах	
Електронска адреса понуђача	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	

2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

ОПШТИНА ЦРНА ТРАВА

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а :	
Словима :	
ПДВ :	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом :	
Словима :	

2. Рок извршења услуга _____ (_____) календарских дана од дана
словима
закључења уговора (не дужи од 90 календарских дана).

3. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

4. Рок важења понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана)
словима

5. Начин плаћања: без аванса

Датум : _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОПШТИНА ЦРНА ТРАВА

Образац Па.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефах	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

Датум

Печат понуђача

Потпис понуђача

Напомена: Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем. Уз образац се достављају докази о испуњености услова подизвођача из конкурсне документације (део 3.1 тачке 1-5 и део 3.2 тачке 1-2). Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

ОПШТИНА ЦРНА ТРАВА

Образац IIб.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)
За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

Назив подизвођача	Позиција радова које изводи	% укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Датум

Печат

Потпис овлашћеног лица

Напомена: % укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%.

Образац Пв

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон/Факс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Датум

Печат

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац Пв „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Уз образац се достављају докази о испуњености услова за сваког понуђача у заједничкој понуди из конкурсне документације (део 3.1 тачке 1-5).

ОПШТИНА ЦРНА ТРАВА

Образац III

**СПИСАК УСВОЈЕНИХ И ПРЕДАТИХ ПРОСТОРНИХ ПЛАНОВА ЈЕДИНИЦА
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

Наручилац	Назив планског документа	Вредност извршених услуга (са израженим ПДВ-ом)	Датум усвајања

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака

Образац IV

ПОТВРДА

Назив инвеститора (наручиоца)

адреса

Овим потврђујемо да је предузеће

_____, из _____

(написати облик наступања: а) самостално б) члан групе ц) овлашћени члан групе д) подизвођач)

за потребе Инвеститора (наручиоца)

Квалитетно и у уговореном року извршило услуге-радове

(навести врсту услуга - радова) у вредности од

динара, а на основу уговора

од _____.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Инвеститор (наручиоц) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа инвеститора (наручиоц): _____.

Телефон: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац V

МОДЕЛ УГОВОРА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. **Општине Црна Трава**, трг Милентија Поповића бр. 61, коју заступа председник Општине Славољуб Благојевић, ПИБ 1010164719 (у даљем тексту: **Наручилац**), и
2. **Предузеће** _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, које заступа директор _____, ПИБ _____ (у даљем тексту: **Извршилац**)

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Извршиоца као најповољнијег понуђача за измену и допуну Просторног плана општине Црна Трава, а по спроведеном поступку јавне набавке бр. 1/2014.

Члан 2.

Предмет Уговора је измена и допуна „Плана генералне регулације варошице Црна Трава“ и ближе је одређен усвојеном понудом Извршиоца број _____ од _____ 2014. године, која је саставни део овог Уговора.

Вредност услуга - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих услуга које су предмет овог Уговора износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара, са ПДВ, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извршиоца број _____ од _____ 2014. године.

Наручилац се обавезује да, за извршене услуге из члана 2. овог уговора, исплати Извршиоцу средства у укупном износу од _____ динара са ПДВ-ом, која су обезбеђена у буџету општине Црна Трава. Раздео 3, Функција, 130, Позиција 21. Економска класификација 423.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- 50%, по изради концепта Плана,
- 40 % по изради нацрта Плана, и
- 10% по коначној предаји Плана.

Рок за израду предмета уговора

Члан 5.

Извршилац се обавезује да уговорене услуге изврши у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана обостраног потписивања уговора.

Члан 6.

Рок за израду предмета уговора се продужава на захтев Извршиоца у случају кад је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изради одговарајућу документацију или њене поједине делове:

Захтев за продужење рока Извршилац писмено подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак израде предмета уговора.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извршилац не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извршилац падне у доцњу са извршењем услуга, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 7.

Уколико Извршилац не изврши услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорних услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извршиоца, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Обавезе Извршиоца

Члан 8.

Обавезе Извршиоца у изради документације из члана 2. овог уговора су:

- да своју услугу изврши у свему према условима из конкурсне документације, прихваћене понуде и Пројектног задатка,
- да документацију изради квалитетно и суштински исправно, а у духу важећих законских прописа, као и да унесе измене и исправке у потпуности у складу са захтевима Наручиоца и одредбама овог уговора,
- да омогући Наручиоцу увид у резултате пројектантског рада у циљу верификације, као и да се консултује са Наручиоцем о могућим пројектантским решењима,

Члан 9.

Извршилац се обавезује да, израђену и оверену документацију из члана 2. овог уговора, преда Наручиоцу:

1. 4 (четири) примерака у аналогном облику;
2. 2 (два) примерка и у дигиталном облику.

Обавезе Наручиоца

Члан 10.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора.

Наручилац се, такође, обавезује да:

- врши административно – правне и економско – финансијске послове,
- да обезбеди контролу над извршењем уговорених обавеза, преко својих стручних служби,
- преда Извршиоцу Пројектни задатак и све друге податке за израду пројектне документације,
- обезбеди добијање потребних услова за пројектовање, као и да сноси трошкове за добијање услова и сагласности од надлежних органа и институција,
- да прати динамику израде документације и да оверава Извештај о степену готовости, достављен од стране Извршиоца уз испостављену привремену ситуацију;
- да прегледа урађену документацију из члана 2. овог уговора и о њеним недостацима без одлагања обавести Извршиоца,
- Извршилац је дужан да поступи по примедбама Наручиоца и отклони евентуалне недостатке пројектне документације

Извршење уговорених услуга

Члан 11.

Извршилац ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 12.

Уколико се током извршења уговорених услуга појави потреба за извршењем вишка услуга Извршилац је дужан да застане у извршењу услуга и писмено обавести Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извршилац услуга ће извршити вишак услуга. Јединичне цене за услуге из усвојене понуде Извршиоца бр. _____ од _____, 2014. године, за које се утврди постојање вишка услуга остају фиксне и непроменљиве.

Члан 13.

Накнадне услуге су услуге које нису уговорене и нису нужне за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац захтева да се изврше потребно их је посебно уговорити.

Фактички обављене накнадне услуге, без писмено закљученог уговора су правно неважеће.

Раскид Уговора

Члан 14.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извршилац услуга касни са извршењем услуга дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и наведеним у понуди Извршиоца услуга, а Извршилац није поступио по примедбама Наручиоца.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих услуга чије извршење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно извршеним услугама и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

ОПШТИНА ЦРНА ТРАВА

Остале одредбе

Члан 15.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- Понуда Извршиоца број _____ од _____ .2014. године и
- Пројектни задатак,

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Члан 18.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка..

ЗА ИЗВРШИОЦА:
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА:
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Славољуб Благојевић

Образац VI

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за Измену и допуну Плана генералне регулације варошице Црна Трава

План генералне регулације варошице Црна Трава усвојен је на седници Скупштине општине Црна Трава и објављен у Службеном гласнику града Лесковца („Сл. гласник града Лесковца“ бр. 16/13).

На подручју ПГР дошло је до одређених промена у начину коришћења простора у првом реду површина јавних намена и промена у приоритету спровођења плана.

Планом генералне регулације дефинисане су површине јавне намене, површине за остале намене и план и капацитети инфраструктурних система.

У току спровођења плана дошло се до измењених потреба за локацијом за изградњу градског гробља. Такође на основу анализа саобраћаја, појавила се потреба за новим површинама за паркирање у централној зони.

Изменом и допуном Плана генералне регулације варошице Црна Трава, потребно је преиспитати планирану локацију градског гробља, односно могућности ширења постојећег гробља. На основу анализе одредити повољније решење за спровођење плана.

Изменом и допуном планирати нове површине јавне намене за паркирање у централној градској зони. У складу са овим преиспитивањем и насталим изменама и допунама, по потреби извршити измене у односу и на друге намене и инфраструктурне системе. Све измене се морају доследно спровести у текстуалном делу плана и графичким приказима.

Изменом и допуном преиспитати донете Планове детаљне регулације и Урбанистичке пројекте и решења имплементирати у Измену и допуну ПГР варошице Црна Трава.

Потребно је остварити сарадњу и тражити услове од надлежних институција у чијој је надлежности подручје измене планских решења.

Потребно је остварити сарадњу са општинским одељењем за спровођење плана и сагледати све проблеме на које се наишло у току спровођења плана. На основу тога извршити потребне корекције у смислу лакшег и бољег спровођења планских решења.

Концепт плана се ради у складу са чланом 48. Закона о планирању и изградњи.

Измена и допуна Плана генералне регулације варошице Црна Трава мора да садржи све елементе прописане важећим Законом о планирању и изградњи и пролази све процедуре прописане овим законом.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац VII

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Напомена: Исписује понуђач

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: У образац трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења, а остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Образац VIII

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда општине Црна Трава у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ бр. 08/2014 - „набавка услуга измене и допуне „Плана генералне регулације варошице Црна Трава“**,
понуђач _____
изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Образац IX

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ бр. 08/2014 - „набавка услуга измене и допуне „Плана генералне регулације варошице Црна Трава“**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

м.п.

Потпис овлашћеног лица
