

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Црна Трава
Општинска управа
Бр. 404-104/2016-03
Датум: 04.11.2016. године
Црна Трава

ЈАВНА НАБАВКА ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА ЗИМСКОМ ОДРЖАВАЊУ
ОПШТИНСКИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
ЦРНА ТРАВА ЗА 2016/2017 ГОДИНУ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/2016

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	14. новембар 2016. године до 12,00 часова
Јавно отварање:	14. новембар 2016. године у 13,00 часова

Новембар , 2016. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, бр. 404-104/2016-03 од 04.11.2016. године и Решења о образовању комисије, бр. 404-104/2016-03/1 од 04.11.2016. године, за јавне набавке наручилац је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку грађевинских радова на зимском одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Црна Трава за 2016/2017 годину, бр. ЈН 02/2016.

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничка спецификација (техничке карактеристике)	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	19
VII	Модел уговора	22
VIII	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	26
IX	Образац трошкова припреме понуде	27
X	Образац изјаве о независној понуди	28
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона	29
XII	Образац потврде о реализацији закључених уговора	30
	УКУПАН БРОЈ СТРАНА	30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив Наручиоца: Општина Црна Трава – Општинска управа
Адреса: Трг Милентија Поповића број 61, 16215 Црна Трава
ПИБ: 101064719
Матични број: 07205694
Шифра делатности: 8411
Интернет страница Наручиоца: www.opstinacrnatrava.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 02/2016 су радови – грађевински радови на зимском одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Црна Трава за 2016/2017 годину.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба):

Лице (или служба) за контакт: Иван Синадиновић

Е - маил адреса (или број факса): ivan.sinadinovic@opstinacrnatrava.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника

Предмет јавне набавке бр. 02/2016 су радови – грађевински радови на зимском одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Црна Трава за 2016/2017 годину, 45233141 – радови на одржавању путева.

2. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ)

За јавну набавку мале вредности радова бр. 02/2016 - Набавка грађевинских радова на зимском одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Црна Трава за 2016/2017 годину, сагласно члану 5. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

А. УВОД

Опис радова – Грађевински радови на зимском одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Црна Трава за 2016/2017 годину.

Б. СТРУКТУРА

Описни део – Радови по позицијама у Предмеру

РБ.	Позиција	Ј. Мере
1.	Рад Булдозера ТГ – 75 или 80 (на чишћењу снега , одрона и наноса)	р/ч
2.	Рад Булдозера ТГ-100 , 110 или 120 (на чишћењу снега , одрона и наноса)	р/ч
3.	Рад Утоваривача УЛТ-160 (на чишћењу снега , одрона и наноса)	р/ч

Место, _____

Сагласан са условима Спецификације
Понуђач:

Датум, _____

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава *обавезне услове за учешће у поступку* јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора и испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Да понуђач располаже довољним пословним капацитетом и то:
да је понуђач у предходне три године (2013., 2014. и 2015. године) изводио најмање једном радове на зимском одржавању локалних и некатегорисаних путева.
2. Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом и то:
да је понуђач поседује или у закуп користи техничку опрему за реализацију предметне јавне набавке и то најмање:
 - а) Булдожер ТГ 75 или 80 - 1. ком.
 - б) Булдожер ТГ 100, 110 или 120 – 1. ком.
 - в) УЛТ 160 – 1. ком.
3. Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом и то:
да има 1 (једно) запослено лице или лице ангажовано по уговору - одговорног извођача радова са одговарајућом лиценцом Инжењерске коморе Србије (410 или 412 или 415 или 418):

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

У погледу испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН и из конкурсне документације (капацитета), понуђач мора самостално испуњавати услове у погледу пословног капацитета, док услове у погледу техничког и кадровског капацитета понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове у погледу пословног капацитета група понуђача испуњава заједно.

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1.1. Испуњеност *обавезних услова* за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ:

За правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

За предузетнике:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ:

За правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

За законске заступнике правних лица:

Извод из казнене евиденције, односно потврда надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

За предузетнике:

Извод из казнене евиденције, односно потврда надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:

За правна лица и предузетнике:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе – града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ:

Потписан о оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1.2. Испуњеност *додатних услова* за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Да понуђач располаже довољним пословним капацитетом:

Доказ: потврде, уговори и окончане ситуације или рачуни о изведеним пословима, са износима, датумима уговора, времену извршења уговора, називу предмета уговора који садржи опис послова, издате потписане и оверене печатом од стране наручилаца. Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора дати су на Обрасцу из конкурсне документације или издате од стране наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац потврде из конкурсне документације.

2) Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом:

Доказ: возила и машине морају бити регистрована.

Уколико понуђач поседује опрему у свом власништву као доказ прилаже следеће:

- фотокопија пописне листе на дан 31.12.2015. године (Понуђач је у обавези да на фотокопији пописне листе флуоросцентним маркером подвуче сваку од наведених машина),
- фотокопија саобраћајне дозволе,
- очитане саобраћајне дозволе за нови тип саобраћајних дозвола,
- полиса обавезног осигурања од аутоодговорности,

Уколико понуђач не поседује опрему у свом власништву као доказ прилаже следеће:

уговор о ангажовању или закупу, или уговор о лизингу или уговор о послузи,

- фотокопија саобраћајне дозволе,
- читач саобраћајне дозволе за нови тип саобраћајних дозвола,
- полиса обавезног осигурања од аутоодговорности.

3) Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом:

Доказ: Копија лиценце одговорног извођача радова (410 или 412 или 415 или 418) са копијом потврде Инжењерске Коморе Србије о важности лиценце, заједно са доказима о радном статусу (докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен - фотокопија радне књижице и МЗА или МА образац, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор - фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању.

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У погледу испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН и из конкурсне документације (капацитета), понуђач мора самостално испуњавати услове у погледу пословног капацитета из чега следи да понуђач за те услове не доставља доказе за подизвођаче, док услове у погледу техничког и кадровског капацитета испуњавају заједно, па за те услове доказе може доставити за понуђача и/или подизвођаче.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4),

Додатне услове група понуђача испуњава заједно, па доказе за услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета може доставити за једног или више понуђача из групе понуђача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1)

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (
навести назив и седиште понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности радова – Набавка грађевинских радова на зимском одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Црна Трава за 2016/2017 годину, бр. ЈНМВ 02/2016 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(навести назив и седиште подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности радова – Набавка грађевинских радова на зимском одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Црна Трава за 2016/2017 годину, бр. ЈНМВ 02/2016 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Црна Трава, Трг Милентија Поповића број 61, Црна Трава, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова – Набавка грађевинских радова на зимском одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Црна Трава за 2016/2017 годину, бр. ЈНМВ 02/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА је 7 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и веб страници наручиоца до 12,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14. новембра 2016. године до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда дана **14. новембра 2016. године у 13,00 часова** на адреси наручиоца Општина Црна Трава, Трг Милентија Поповића број 61, Црна Трава у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Пре почетка поступка јавног отварања понуда представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији предају писмена пуномоћја (овлашћења), на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања.

Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Општина Црна Трава, Трг Милентија Поповића број 61, Црна Трава, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку радова** – Набавка грађевинских радова на зимском одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Црна Трава за 2016/2017 годину, бр. ЈНМВ 02/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку радова** – Набавка грађевинских радова на зимском одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Црна Трава за 2016/2017 годину, бр. ЈНМВ 02/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку радова** – Набавка грађевинских радова на зимском одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Црна Трава за 2016/2017 годину, бр. ЈНМВ 02/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку радова** – Набавка грађевинских радова на зимском одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Црна Трава за 2016/2017 годину, бр. ЈНМВ 02/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда мора бити увезана и обезбеђена печатираном налепницом (или жигом) и свака страница мора бити печатирана од стране понуђача.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођач.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона и то податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина и рока плаћања.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок плаћања дефинисан моделом уговора.

9.2. Захтев у погледу рока

Рокови теку од дана увођења у посао од стране наручиоца.

Рокови су прецизније дефинисани моделом уговора као саставни део конкурсне документације.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ

ЛОКАЛНЕСАМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛИЧНО, А КОЈИ СУВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, интернет адреса www.merz.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, интернет адреса www.minrzs.gov.rs

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: Општина Црна Трава, Трг Милентија Поповића број 61, електронске поште на e-mail адресу: ivan.sinadinovic@opstinacrnatrava.org.rs или факсом на број 016/811-115 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 2 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације 02/2016.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА, ОДНОСНО ИСТОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има већи број реализованих уговора по предметној јавној набавци у претходне три (2013., 2014. и 2015.) године.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail ivan.sinadinovic@opstinacrnatrava.org.rs или факсом на број 016/811-115 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права електронском поштом или факсом се може упутити у радно време које траје од 07 до 14 часова сваког радног дана, радна недеља траје 5 радних дана од понедељка до петка.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац Захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, а Наручилац исте није отклонио у законском року.

У случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење Захтева за заштиту права је 3 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење Захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15 ЗЈН) прописана је садржина захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: 840- 30678845-06 уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или

ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

Упутство за уплату таксе дато је на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: www.kjn.gov.rs. За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци. У случају одустајања од закључења уговора, наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку број 02/2016 - Набавка грађевинских радова на зимском одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Црна Трава за 2016/2017 годину, сагласно члану 5. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

5) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачем, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

РБ.	Позиција	Ј. Мере	Количина	Јединич. цена	Укупно без ПДВ
1.	Рад Булдозера ТГ – 75 или 80	р/ч	290		
2.	Рад Булдозера ТГ-100 , 110 или 120	р/ч	260		
3.	Рад Утоваривача УЛТ-160	р/ч	150		
Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а					
С л о в и м а:					
ПДВ:					
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом.....					
С л о в и м а:					

Рок важења понуде не може бити краћи од _____ дана од дана отварања понуда.

Место и датум :

М.П

Потпис понуђача

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе

заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Б) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

В) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Понуђач/ Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. став 1. тачка 1) - 4) ЗЈН. Комисија ће вршити проверу да ли је понуђач/подизвођач уписан у Регистар понуђача.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

О извођењу Грађевинских радова на зимском одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Црна Трава за 2016/2017 годину, ЈНМВ бр. 02/2016

Закључен између:

1. Наручиоца: **Општина Црна Трава – Општинска управа**
са седиштем у Црној Трави, Трг Милентија Поповића бр. 61,
ПИБ: 101064719, Матични број: 07205694,
Број рачуна: 840-127640-67
Телефон и телефакс: 016/811-115
коју заступа Начелница Општинске управе Јелена Глигоријевић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

2. Понуђача

са седиштем у _____ улица _____
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____
Телефон: _____ Телефакс: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: Извођач),

Напомена: У случају заједничке понуде сви понуђачи из заједничке понуде морају бити наведени.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац Одлуком бр. _____ од __. __. 2016. године покренуо поступак јавне набавке мале вредности, број 02/2016 – Набавка грађевинских радова на зимском одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Црна Трава за 2016/2017 годину, ОРН: 45233141 – радови на одржавању путева;
- да је Понуђач доставио понуду бр. _____ од _____ године заведену код Наручиоца, бр. _____ од _____ године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да понуда Извођача у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године изабрао горе наведеног Извођача за извођење радова;
- да _____ Извођач _____ наступа _____ са _____ подизвођачем _____ из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у износу _____% укупне вредности дате

понуде у делу _____) (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Овим Уговором Наручилац и Понуђач утврђују међусобна права и обавезе у реализацији предметне јавне набавке бр. 02/2016 - Набавка грађевинских радова на зимском одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Црна Трава за 2016/017 годину, сагласно члану 5. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012,14/2015 и 68/2015).

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење грађевинских радова на зимском одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Црна Трава за 2016/2017 годину, у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за ову врсту радова, и у свему према понуди Понуђача поднетој у поступку јавне набавке мале вредности бр. 02/2016, заведеној код Наручиоца под бројем _____ од дана _____. године, а код Понуђача под бројем _____ од дана _____. године.

Члан 2.

Укупна цена радова је фиксна и износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____ динара), односно _____ динара са ПДВ-ом, а утврђена је према предмеру из Понуде.

ПЕРИОД ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 3.

Уговор за наведене радове се уговара за зимску сезону 2016/2017 годину, почев од дана увођења у посао, па све до 01.04.2017. године.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 4.

Извођач се обавезује:

- да радове из члана 1. овог уговора изведе у складу са сопственом понудом, која чини саставни део овог уговора;
- да радове из члана 1. овог уговора, изведе стручно и квалитетно својом радном снагом и механизацијом, у свему према прописима, правилима струке, техничким условима и стандардима који важе за ту врсту посла;
- у року од 3 дана од дана потписивања овог уговора, решењем одреди одговорног руководиоца радова и да решење достави Наручиоцу,
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима, која настане за време и у вези са извођењем овде уговорених радова,
- да води и чува следећу документацију:
 - 1) књигу инспекције и грађевински дневник и
 - 2) налоге и грађевинску књигу на прописаном обрасцу са потписом обрађивача, датумом, потписом одговорног руководиоца радовима и стручног надзора;

Члан 5.

Извођач је у оквиру понуђене и уговорене цене за извођење

предметних радова, такође дужан да:

- у року од 3 дана од дана потписивања овог уговора, достави грађевински дневник надзорном органу како би га увео у посао,
- поступи по налогу надзорног органа за обављање радова и крене са извођењем радова у року од 1 часа од момента пријема налога за рад (у грађевинском дневнику),
- поступи по позиву надзорног органа за обављање радова и крене са извођењем радова у року од 1 часа од момента позива надзорног органа,
- поступи по примедбама надзорног органа у односу на квалитет радова које изводи,
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима, која настане за време и у вези са извођењем овде уговорених радова.

Члан 6.

Извођач се обавезује да овлашћеним представницима Наручиоца, на њихов захтев пружи на увид сву документацију о изведеним радовима и утрошеним средствима.

Извођач је дужан да поступи по свим писменим примедбама Наручиоца, односно стручног надзора, те да уочене недостатке отклони о свом трошку.

Извођач радова је дужан да изврши обезбеђење суседних објеката, саобраћаја, околине и заштиту животне средине.

Извођач радова се обавезује да се у току извођења радова придржава прописаних мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током извођења радова.

Уколико Извођач радова не изврши обавезе из става 1. и 2. овог члана, признаје искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси надокнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, причему овај уговор признаје за извршну исправу, без права приговора.

Члан 7.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац се обавезује да исплату уговорене цене изврши по испостављању рачуна или привремене и окончна ситуације у року од 30 дана.

Рачун или привремена ситуација и окончана ситуација се доставља у 6 примерака, с тиме што исти морају бити оверени од стране Надзорног органа.

Члан 8.

У случају неизвршавања набавке у уговореном року Извођач је дужан да на име пенала за сваки дан закашњења плати најмање по 1 % од уговорене вредности радова, а највише до 5 % од уговорене вредности радова.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Уколико Извођач три пута не испоштује налог Наручиоца, Уговор се аутоматски раскида.

Члан 10.

Стручни надзор Наручилац одређује посебним Решењем.

Извођач је дужан да извршава налоге стручног надзора, као овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 11.

Добављач није овлашћен да уступљена добра или нека од њих уступи другом без сагласности Наручиоца, као да ни комплетна добра уступи подизвођачу.

Члан 12.

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о јавним путевима и Закона о облигационим односима.

Члан 13.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

У циљу континуитета добре пословне сарадње уговорне стране су сагласне да ће настојати да све евентуалне спорове који би проистекли из овог Уговора решавају заједнички и споразумно. Уколико то настојање не доведе до решења евентуалних спорова, за остваривање права по овом Уговору надлежан је Привредни суд у Лесковцу.

Члан 14.

БРОЈ ПРИМЕРАКА УГОВОРА

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака од којих се по 2 (два) примерка налазе код сваког уговарача.

**ЗА ИЗВОЂАЧА:
ДИРЕКТОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА:
НАЧЕЛНИЦА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

Јелена Глигоријевић

Напомена:

- Модел уговора понуђач мора да попуни у складу са понудом, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора што ће бити дефинисано споразумом који је саставни део заједничке понуде
- Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

РБ.	Позиција	Ј. Мере	Количина	Јединич. цена	Укупно без ПДВ
1.	Рад Булдозера ТГ – 75 или 80	р/ч	290		
2.	Рад Булдозера ТГ-100 , 110 или 120	р/ч	260		
3.	Рад Утоваривача УЛТ-160	р/ч	150		
Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а					
С л о в и м а:					
ПДВ:					
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом.....					
С л о в и м а:					

Цене у табели дати без ПДВ-а

Упутство за попуњавање: Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин: у колони 5. уписати колико износи цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке-позицију; у колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке-позицију.

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ, ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

понуђач _____
(навести назив понуђача)

<i>ВРСТА /назив/ ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 02/2016 - Набавка грађевинских радова на зимском одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Црна Трава за 2016/2017 годину, сагласно члану 5. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да су сви подаци које сам доставио у својој понуди тачни и истинити.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

У поступку јавне набавке радова – Набавка грађевинских радова на зимском одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Црна Трава за 2016/2017 годину, бр. 02/2016 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

У поступку јавне набавке радова – Набавка грађевинских радова на зимском одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Црна Трава за 2016/2017 годину, бр. 02/2016

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Матични број: _____

ПИБ: _____

Овим потврђујемо да је предузеће _____ за потребе наручиоца квалитетно и у уговореном року извршило набавку радова на зимском одржавању путева.

Назив извршених радова: _____

Вредност радова без ПДВ-а: _____ динара.

Уговор бр. _____ од _____ године

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт особа наручиоца: _____ телефон: _____

Датум

М.П.

Потпис наручиоца крајњег корисника

НАПОМЕНА: Образац Потврде понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за све наручиоце појединачно.