

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Црна Трава
Општинска управа
Бр. 404-142/2017-03
Датум: 24.11.2017. године
Црна Трава

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА ЗИМСКОМ ОДРЖАВАЊУ ОПШТИНСКИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА ЗА 2017. И 2018. ГОДИНУ

ЈНМВ БР - 02/2017

	Датум и време:
Рок за достављање понуда:	04.12.2017 до 12,00 часова
Јавно отварање:	04.12.2017 у 13,00 часова

Новембар 2017. године

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” , бр.124/2012, 14/2015 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-142/2017-03 од 24.11.2017. године и Решења о образовању комисије, број 404-142/2017-03/1 од 24.11.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности – грађевински радови на
зимском одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине
Црна Трава за 2017. и 2018. годину
ЈНМВ бр. 02/2017

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА С А Д Р Ж И

1. - општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке
2. - врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења , евентуалне додатне услуге и сл.
3. - услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
4. - упутство понуђачима како да сачине понуду
5. - **образац бр. 1** - образац понуде и структура цена
6. - **образац бр. 2** - образац трошкова припреме понуде
7. - **образац бр. 3** - образац изјаве о независној понуди
8. - **образац бр. 4** – изјава понуђача о испуњењу обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
9. - **образац бр. 5** – изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
- 10 - **образац бр. 6** – модел уговора
11. - **образац бр. 7** – Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа из заштита на раду , запошљавању и условима рада , заштити животне средине , као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подносења понуде
- 12- **образац бр. 8.** – образац меничног овлашћења,
13. – **образац бр. 9.**- изјава о финансијском обезбеђењу

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВКИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Подаци о наручиоцу:

Назив: Општина Црна Трава – Општинска управа
Адреса: Трг Милентија Поповића број 61, 16215 Црна Трава
ПИБ: 101064719
Матични број: 07205694
Шифра делатности: 8411
Интернет страница Наручиоца: www.opstinacrnatrava.org.rs

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке: предмет јавне набавке број 02/2017 је јавна набавка мале вредности грађевинских радова на зимском одржавању општинских и локалних путева на територији општине Црна Трава за период 2017/2018 година.

Поступак се спроводи: ради закључења уговора о зимском одржавању општинских и локалних путева на територији општине за период 2017/2018 година. Уговор се закључује за период који обухвата две календарске године тј. период зимске сезоне 2017/2018, односно од 15.12.2017. године до 31.03.2018. године. Обавезе из уговора које доспевају у наредној буџетској години (2018) ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години у складу са прописима са којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

Јавна набавка је обликована као целина.

Контакт лице: Лице за контакт: Ватрослав Славковић, Е – mail адреса: vatroslav.slavkovic@opstinacrnatrava.org.rs, Телефон: 016/811-123.

Назив и ознака из општег речника набавке: 45233141– радови на одржавању путева и 90620000 – Услуге чишћења снега

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНЕ И ОПУС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

2.1 ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Под одржавањем општинских путева и улица у насељеним местима у току зиме у редовним временским условима подразумева се чишћење снега и леда са коловоза, механизацијом и ручно уклањање које је дато у обрасцу понуде. Врста опис и количине дате су у обрасцу понуде са структуром цена која је саставни део конкурсне документације. У зависности од временских услова и указане потребе постоји могућност смањења или повећања уговорених количина, а све у складу са закљученим уговором и прихваћеном понудом. Уколико дође до промена у колочинама позиција из предмера, задржавају се дате јединичне цене из усвојене понуде, обзиром да су дате количине оквирне.

Основни материјал за одржавање путева у зимским условима је индустријска со и камени агрегат гранулације 4-8 мм.

Радове одржавања саобраћајница у зимском периоду обављаће понуђач са којим је Општина Црна Трава – Општинска управа потписала Уговор о зимском одржавању.

Извођач је обавезан да до почетка зимске службе оспособи и припреми предвиђени број машина и возила са прикључцима, изврши набавку материјала као и резервних делова, горива, мазива итд. Дневно присуство возила, механизације и друге опреме неопходне за зимско одржавање је непрекидно 24 часа за време трајања зимске сезоне на територији општине Црна Трава. Такође, за целокупно трајање зимске сезоне на територији општине Црна Трава Извођач мора да обезбеди стално дежурство које не плаћа наручилац већ пада на терет извођача, а Нарачулац признаје само ефективне часове рада, односно извршене количине (не обрачунавају се нулте вожње од базе до локације где се врши услуга). Одржавање путева у току зиме обавља се на територији општине Црна Трава возилима, механизацијом и другом опремом која мора бити лоцирана на територији општине Црна Трава како би се обезбедило благовремено реаговање на позив наручиоца. На територији општине Црна Трава мора бити смештен планирани број возила, машина и радника, као и со и сепарирани песак одакле се одржавају деонице путева по налогу овлашћеног лица Наручиоца. Посипну со и сепарирани песак обезбеђује понуђач, односно Извођач и исту депонује на територији општине Црна Трава, која треба да буде адекватно обезбеђена од стране Извођача од пропадања, уништења или неовлашћеног одношења.

Планирани почетак рада зимског одржавања је од **15.12.2017.** године, а завршетак 31.03.2018. године. У случају када временски услови и стање на путевима то захтевају Извођач је обавезан да интервенише на путевима како би били оспособљени за саобраћај, и пре пуне мобилности, као и после периода пуне мобилности.

Понуђачи могу да обиђу све путне правце, прегледају терен и сакупе све податке о локалним приликама и проуче све услове под којима треба да се врше послови зимског одржавања путне инфраструктуре. Трошкове посете сноси понуђач.

Радни налог за радове зимског одржавања даје искључиво лице задужено за спровођење програма зимског одржавања испред наручиоца и неће се признати они радови зимског одржавања за које није дат налог или је дат од стране лица које није овлашћено.

Пре почетка радова, као и након завршетка истих Извођач радова је дужан да се јави дежурном лицу задуженом за радове зимског одржавања испред наручиоца.

Све интервенције морају бити евидентирани кроз Дневне листове рада зимске службе, са бројем остварених сати рада за возила и машине које су у том моменту ангажоване, као и утрошак посипног материјала, тј. соли и сепарираниог песка.

Дневни лист рада мора бити оверен до стране овлашћеног лица наручиоца најкасније у року од 48 сати од извршене интервенције.

Овлашћено лице наручиоца утврђује приоритете у одржавању путева и улица и интервенције се врше само по налогу тог лица.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. ОПШТИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштитит животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора да испуни додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона и то:

1) располаже неопходним пословним капацитетом: да је понуђач у последње 3 године (2014, 2015 и 2016) извео као, пружаоц услуга или извођач радова, исти или сличан тип услуга/радова из предмета јавне набавке у укупној вредности од 3.000.000,00 динара без ПДВ.

2) да располаже неопходним техничким капацитетом:

- Утоворна лопата са “равним плугом“ – 1 комад,
- Утоворана лопата „без зубаца“ – 1 комад,
- булдозер: од 75 до 80 KS – 1 комад,
- булдозер: од 100 до 120 KS – 1 комад,
- Комбинована машина – 1 комад.

У току периода зимског одржавања ,наведени број машина мора бити лоциран на територији општине Црна Трава, а које могу бити у власништву или узете у привремени закуп или на лизинг.

3) да располаже кадровским капацитетом: мора да има ангажовано најмање једног дипломираног инжењера грађевинске струке са лиценцом инжењерске коморе Србије број 410 или 411 или 412 у радном односу на неодређено или одређено време или привремени и повремени послови и сл. (одговорног извођача радова) и да има најмање 5 радника у радном односу на неодређено или одређено време са пуним радним временом или привремени и повремени послови.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75 става 1. тачке 1.-4. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75 става 1. тачке 1.-4. Закона, а додатне услове доказују заједно.

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 4. – изјава понуђача о испуњењу обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац 5 Изјава подизвођача о испуњењу обавезних**

услова из члана 75. ЗЈН), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења Одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда се припрема и доставља на српском језику, на основу члана 17. Закона и члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Црна Трава, Трг Милентија Поповића 61, 16215 Црна Трава, са **назнаком „Понуда за јавну набавку грађевинских радови на зимском одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Црна Трава за 2017. и 2018. годину, ЈНМВ бр. 02/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **04.12.2017. год. до 12:00 часова**.

Наручилац ће по пријему наведене понуде, на коверти односно кутији, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде односно удариће пријемни штампил у коме ће навести број, датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и иста ће бити враћена понуђачу неотворена након окончања поступка отварања понуда, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуђач подноси понуду која мора да садржи:

-образац понуде (образац бр. 1. конкурсне документације): податке о понуђачу попуњава понуђач уколико наступа самостално, а уколико наступа са подизвођачима; подаци о подизвођачима се попуњавају умножавањем датог обрасца и уношењем свих тражених података о подизвођач/у/има; податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде умножавањем датог обрасца и уношењем свих тражених података о члану групе а у случају потребе када учествује више чланова групе, образац се може умножити и попуњити на исти начин; остале податке из обрасца понуде попуњити обавезно за на то предвиђеним местима (укупна вредност понуде, опција понуде и сл.).

-модел уговора (образац бр. 6. конкурсне документације) попуњава, оверава и потписује понуђач за на то предвиђеним местима.

У случају подношења понуде са подизвођачима или групом понуђача, сваки подизвођач или члан групе, уговор потписује и оверава печатом на задњој страни модела уговора.

-образац структуре цене (је саставни део образаца бр. 1 – Образац понуде са структуром цена) попуњава се за на то предвиђеним местима

- образац бр. 3 - образац изјаве о независној понуди

- образац бр. 7 – Изјава о поштовању обавеза

- образац бр. 8 – Менично овлашћење

- образац бр. 9 – Изјава о средствима финансијског обезбеђења.

Понуда се даје за све ставке из понуде у назначеним количинама.

Неблаговремене понуде, враћају се понуђачима, неотворене након окончања поступка отварања понуда .

Понуда се сматра **прихватљивом**, ако понуђач поднесе доказе о испуњености услова који су наведени у прилогу 3. обавезни услови конкурсне документације које понуђач мора да испуни и Упутству о начину на који се доказује испуњеност услова (**Образац бр. 4 – изјава понуђача о испуњењу обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН**), која нема битне недостатке (члан 106. Закона), која је одговарајућа (која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације) и достави све попуњене и оверене обрасце из конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације;

Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа али је дужан наведе који су то докази у Изјави сачињену на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач, кандидат, односно Извођач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења листе кандидата, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Обрасци у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, у супротном понуда се одбија као неприхватљива.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, као и од осталих понуђача, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа за услове предвиђене конкурсном документацијом. Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 дана недостави тражене доказе наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или заокруживању понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити на начин тако што ће погрешно написане речи – текст, цифру или заокружену опцију прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, а у случају подношења заједничке понуде, потпис и оверу печатом извршиће овлашћени члан групе понуђача-носилац посла.

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. НАЧИН, ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти са назнаком: **ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ** у поступку јавне набавке **Понуда за јавну набавку грађевинских радова на зимском одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Црна Трава за 2017. и 2018. годину, ЈНМВ бр. 02/2017 – НЕ ОТВАРАТИ**“. Коверта на предњој страни треба да има заводни број понуђача. На полеђини коверте неопходно је навести назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. Адреса за слање је: Општина Црна Трава, трг Милентија Поповића 61, 16215 Црна Трава. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда у супротном Наручилац је дужан да одбије све понуде које су у супротности са горе наведеним.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ЗАХТЕВ ПОНУЂАЧА УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, 50% (максимално до 50%) као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача и седиште, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач 1) до 3) овог закона, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (**Образац бр. 5 – Изјава**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза, безобзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (**Образац бр. 4 – Изјава**).

Задруга може поднети понуду самостално у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени и допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Измене и допуне Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. По истеку рока за подношење понуда Наручилац на може да измени и допуни конкурсну документацију.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда објавиће на Порталу јавних набавки и интернет страници општине.

Све измене или допуне конкурсне документације објављене на овај начин и у наведеном року чине наведени део конкурсне документације.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

1) Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 10 нити дужи од 45 дана од дана испостављања рачуна и овере истог од стране наручиоца. Понуђач који понуди краћи рок од 30 или дужи рок плаћања од 45 дана његова понуда сматраће се неприхватљивом.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

Место извршења: путеви на територији Општине Црна Трава.

2) Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде.

У случају да понуђач понуди краћи рок опције важења понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рок важности понуде. Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

3) Рок за одазив за вршење интервенције:

Рок за одазив за вршење интервенције зимског одржавања улица и путева по налогу наручиоца и почетак интервенције не сме бити дужи од 60 минута од издавања налога.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена у понуди је фиксна и исказује се у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Јединичне цене дате у понуди понуђача су непроменљиве за време трајања уговора, а количине су дате орјентационо.

Цене се у обрасцу понуде изражавају у динарима са свим обрачунатим пратећим трошковима, **С ТИМ ДА ЋЕ СЕ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ УЗИМАТИ У ОБЗИР ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А.** Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

Осим вредности радова и услуга неопходних за извршење уговора цена обухвата набавку посипног материјала, соли и песка и све остале зависне трошкове извођача, као и дежурства радника.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене меродавна је јединична цена.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији на адресу Општина Црна Трава – Општинска управа, Трг Милентија Поповића 61, 16215 Црна Трава са назанком „**Захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈНМВ бр. 02/2017** или е-mail: vatroslav.slavkovic@opstinacrnatrava.org.rs најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева одговор објави на порталу јавних набавки и на интернет страници општине.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Саставне елементе конкурсне документације чине и измене и допуне те документације, као и додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде која су дата у писаном облику. Сви достављени одговори на питања и појашњена конкурсне документације од стране наручиоца (уколико их има) достављају се обавезно уз понуду.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШЕЊЕ КОНТРОЛЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу, увид код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоца контролу код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА , ОДНОСНО НАЧИНА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је: **најнижа понуђена цена без ПДВ.**

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ОДНОСНО НАЧИНА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈАМА КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краће време за одазив за почетак вршења интервенције зимског одржавања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да нема забрану обављања деалтности која је на снази у време подношења понуде. (што доказује Изјавом у обрасцу 7. конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

19. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7(седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права (без обзира да ли оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда или након доношења одлуке о додели уговора) је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, или 253 позив на број: ЈНМВ БР. 02/2017, сврха уплате :Такса за ЗЗП, ЈНМВ БР. 02/2017 за Општина Црна Трава, корисник: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све горе наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком, који доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Као доказ о уплати таксе из члана 156. ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе;

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈН број Р- 1.3.7/2017;
- (7) сврха: Такса за ЗЗП за Општина Црна Трава, ЈНМВ БР 02/2017;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако Наручилац не достави потписан уговор Извођачу у наведеном року Понуђач није дужан да потпише Уговор. Ако понуђач коме је додељен Уговор одбије да закључи Уговор о јавној набавци Наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

I. Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави менице за озбиљност понуде и то:

1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је 90 дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави менице понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Бланко меничног писма-овлашћења налази се у прилогу. Понуђач је у обавези да достави менично овлашћење које се налази прилогу:

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 10 дана од потписивања овог уговора преда Наручиоцу Меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница мора бити са клаузулама – безусловна, неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор у корист Наручиоца, у вредности од 10% од уговорене вредности радова без пдв-а, са роком важења 60 дана дужим од уговореног рока за завршетак радова

У случају наступања услова за продужења рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важност меничног овлашћења.

III Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о прибављању полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова (Образац изјаве је саставни део конкурсне документације).

5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности – радови за јавну набавку грађевинских радова на зимском одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Црна Трава за 2017. и 2018. годину, ЈНМВ бр. 02/2017,

1) Општи подаци о понуђачу	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особа за контакт:	
E-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) Понуду подноси:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођењем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

- **Подаци о подизвођачу:**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Порески идентификациони број ПИБ:	
	Матични број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Порески идентификациони број ПИБ:	
	Матични број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) Подаци о учеснику у заједничкој понуди

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име остобе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име остобе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име остобе за контакт:	

Напомена: „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Опис предмета набавке: предмет јавне набавке је набавка грађевинских радова на зимском одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Црна Трава за 2017. и 2018. годину, ЈНМВ бр. 02/2017

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	_____ дана (Не може бити краћи од 10 нити дужи од 45 дана)
Рок важења понуде:	60 дана од дана отварања понуде
Рок за одазив за вршење интервенције зимског одржавања улица и путева :	Најкасније _____ минута од издавања налога (не сме бити дужи од 60 минута)

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**СТРУКТУРА ЦЕНЕ
- ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН-**

Назив и седиште понуђача: _____.

Адреса понуђача: _____.

Контакт особа: _____.

Телефон: _____:

**Зимско одржавање општинских и некатегорисаних путева на територији општине Црна Трава
за 2017. и 2018. годину**

Ред. бр.	Опис радова	Једин. мере	Количина	Јединица цене (без ПДВ)	Укупан износ (без ПДВ)
1	Уклањање снега и одрона са коловоза и пробијање путних праваца од снега БУЛДОЖЕРОМ од 110 до 120 KS по налогу наручиоца. Обрачун по ефективном сату рада	р.ч.	148,00		
	Уклањање снега и одрона са коловоза и пробијање путних праваца од снега БУЛДОЖЕРОМ од 75 до 80 KS по налогу наручиоца. Обрачун по ефективном сату рада	р.ч.	200,00		
2	Уклањање снега и одрона са коловоза комбинованом грађевинском машином. Обрачун по ефективном сату рада	р.ч.	70,00		
3	Уклањање снега и одрона са коловоза утуварном лопатом са равним плугом и корпом без зубаца. Обрачун по ефективном сату рада	р.ч.	150,00		
6	Набавка, превоз, ускладиштење и посипање индустријске соли за посипање поледице. Обрачун по тони стварно утрошене индустријске соли	тона	5,00		
7	Набавка, превоз, ускладиштење и посипање каменог агрегата крупноће зрна од 4-8 мм за посипање поледице. Обрачун по м3 стварно утрошене количине агрегата за посипање поледице	тона	10,00		
				Укупно	
				ПДВ 20%:	
				Укупна цена са ПДВ-ом:	

Датум:

М.П.

Понуђач:

6. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

У складу са чланом 88. став 1 Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Р.Б.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да итврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге доказе.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да предходно Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Понуђач:

У складу са чланом 28. и чланом 61. став 4. тачка 9 ЗЈН _____

(навести назив понуђача),

даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – **грађевинских радова на зимском одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Црна Трава за 2017. и 2018. годину, ЈНМВ бр. 02/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Потврда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 став 1 тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности радова – **грађевинских радова на зимском одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Црна Трава за 2017. и 2018. годину, ЈНМВ бр. 02/2017**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Обавезни услови:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштитит животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услови:

- 1) располаже неопходним пословним капацитетом: да је понуђач у последње 3 године (2014, 2015 и 2016) извео као, пружаоц услуга или извођач радова, исти или сличан тип услуга/радова из предмета јавне набавке у укупној вредности од 3.000.000,00 динара без ПДВ.
- 2) да располаже неопходним техничким капацитетом:
 - Утоворна лопата са “равним плугом“ – 1 комад,
 - Утоворана лопата „без зубаца“ – 1 комад,
 - булдозер: од 75 до 80 KS – 1 комад,
 - булдозер: од 100 до 120 KS – 1 комад,
 - Комбинована машина – 1 комад,
- 3) да располаже кадровским капацитетом: да има једног дипломираног инжењера грађевинске струке са лиценцом инжењерске коморе Србије број 410 или 411 или 412 у радном односу на неодређено или одређено време или привремени и повремени послови или по неком другом правном основу (одговорног извођача радова) и да има 5 радника у радном односу на неодређено или одређено време са пуним радним временом или привремени и повремени послови или по другом правном основу.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**ИЗЈАВА
ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77 став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке радова – **грађевинских радова на зимском одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Црна Трава за 2017. и 2018. годину, ЈНМВ бр. 02/2017**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштитит животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица свког подизвођача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА**грађевинских радова на зимском одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Црна Трава за 2017. и 2018. годину, ЈНМВ бр. 02/2017**

(Модел Уговора Понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

Закључен између:

1. Општина Црна Трава – Општинска управа, Црна Трава, трг Милентија Поповића 61, ПИБ 101064719, матични број 07205694, текући рачун бр. 840-127640-67, коју заступа Јелена Глигоријевић, Начелница Општинске управе (у даљем тексту: **Наручилац)**

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____, (у даљем тексту Извођач)

опционо

_____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____, (унети податке за подизвођача или учеснике у заједничкој понуди ,уколико понуђач не наступа самостално)

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за извођење радова на зимском одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Црна Трава за 2017. и 2018. годину, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности чији је редни бр. 02/2017.

Да понуда у потпуности одговара условима из конкурсне документације.

Уговор се закључује за период од 15.12.2017. до 31.03.2018. године, колико траје зимско одржавање у сезони 2017/2018. Уколико дође до падавина или потребе за интервенцијом због појаве поледице и сличних временских неприлика интервенише се и пре и после овог термина прописаног трајања зимске службе.

Члан 2.

Предмет уговора је извођење радова на зимском одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Црна Трава за 2017. и 2018. годину, и ближе је одређен техничком спецификацијом из конкурсне документације, усвојеном понудом Извођача која је код понуђача заведена под број _____ од _____ 2017. године, која је дата у прилогу и чини саставни део уговора, предмером и предрачуном (образац структуре цена) који је саставни део понуде и овим уговором.

Ради извршења посла који је предмет уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, возила, механизацију и другу опрему, посипни материјал, дежурство, као и све друго неопходно за потпуно и квалитетно извршење посла који је предмет овог уговора.

Члан 3.

Вредност услуга из чланова 1. и 2. овог уговора износи:

- без ПДВ-а _____ динара.

- ПДВ: _____ динара,

-УКУПНО са ПДВ-ом: _____ динара (словима: _____).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години финансијским планом и буџетом општине.

Наручилац задржава право да не реализује укупан износ средстава из става један овог члана из разлога јер ће се радови одвијати сукцесивно према стварно изведеним радовима овереним од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 4.

Извођач је у обавези:

1. да се приликом организовања вршења послова на зимском одржавању путева и улица у потпуности придржава налога Наручиоца,

2. да за време трајања зимске сезоне обезбеди благовремено и квалитетно руковођење и извршење послова,

3. да се стара да се рад на терену и утрошак посипног материјала, соли и сепарираниог песка, обавља квалитетно, рационално и економично,

4. да уредно води документацију и то: дневни лист рада зимске службе кроз који се евидентирају све интервенције, и налоге о раду грађевинских машина и транспортних средстава,

5. да послове зимског одржавања изводи само на основу усменог или писменог налога овлашћеног представника наручиоца,

6. да у року од два дана од дана закључења овог уговора Наручиоцу достави решење о именовању одговорног лица за вођење зимске службе које мора бити лице грађевинске струке,

7. да се строго придржава мера заштите на раду,

8. да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,

9. да обезбеди безбедност свих лица у зимској служби, као и одговарајуће обезбеђење депонованог материјала, соли и сепарираниог песка и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно – правних прописа за време укупног трајања извођења радова, односно пружања услуга,

10. да омогући вршење надзора над извршењем посла од стране наручиоца,

11. да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поновно делимично или целокупно извођење радова за чишћењу снега и леда или друге потребне интервенције на одређеном путном правцу или улици,

12. свом трошку отклони сву штету трећим лицима, која настане за време и у вези са вршењем овде уговорених послова;

13. Извођач преузима потпуну материјалну и кривичну одговорност за непоштовање прописа из области безбедности саобраћаја и евентуалне последице за неиспуњавање обавеза према уговореном обиму посла.

Члан 5.

Дневни лист рада зимске службе и налози о раду грађевинских машина и транспортних средстава морају бити оверени од стране овлашћеног лица наручиоца посла најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова од извршене интервенције.

Члан 6.

Извођач ће део уговорених послова извршити преко подизвођача :

1. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.
2. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.
3. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.
2. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.
3. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за послове извршене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 7.

Исплата за извршене послове вршиће се од стране наручиоца, искључиво за часове ефективног рада, а на основу испостављених ситуација оверених од стране Надзорног органа уз које морају обавезно бити оверен дневни лист рада зимске службе и оверени налози о раду грађевинских машина и транспортних средстава за који се испоставља ситуација, по ценама из усвојене понуде са предмером и предрачуном из члана 2. став 1. овог уговора.

Исплата за извршене послове вршиће се у року _____ од дана испостављања и овере ситуације од стране Надзорног органа и Наручиоца.

Члан 8.

Извођач се обавезује да приликом закључења овог уговора преда Наручиоцу Меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница мора бити са клаузулама – безусловна, неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор у корист Наручиоца, у вредности од 10% од уговорене вредности радова без пдв-а, са роком важења 60 дана дужим од уговореног рока за завршетак радова

У случају наступања услова за продужења рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важност меничног овлашћења.

Члан 9.

Извођач је обавезан да се на позив и налог овлашћеног лица Наручиоца одазове у року од _____ минута и започне са извршењем наложене интервенције. У случају прекорачења наведеног рока Наручилац може за сваких сат закашњења од Извођача наплатити 0,5 % од укупног износа из члана 3. овог уговора, осим у случају ако је до прекорачења рока дошло из оправданих разлога. Ситуација за изведене радова се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне, о чему ће Наручилац Извођача писмено обавестити. Уговорна казна одређена на овај начин не може износити више од 5% од укупног износа из члана 3. овог уговора.

Наручилац неће признати послове зимског одржавања путева и улица које Извођач изврши без налога овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 10.

Извођач обезбеђује неопходни посипни материјал за зимско одржавање улица и путева и то: индустријску со за посипање путева и камени агрегат крупноће зрна од 4-8 мм, који ће депоновати на територији општине Црна Трава и који ће ускладиштити у затворене хангаре или испод надстрешница или на други одговарајући начин како би се спречио губитак соли због отапања и угрожавања животне средине у окружењу. Извођач се обавезује да грађевинске машине, транспортна средства и осталу опрему која је неопходна за извршење уговора држи лоцирану на територију општине Црна Трава за све време трајања зимске сезоне 2017/2018 како би се обезбедило благовремено реаговање при добијању налога за интервенцију од стране овлашћеног лица наручиоца.

За целокупно трајање зимске сезоне на територији општине Црна Трава Извођач мора да обезбеди стално дежурство које не плаћа наручилац већ пада на терет извођача.

Члан 11.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 2. Закона о јавним набавкама.

Извођач ће изводити уз сагласност Наручиоца неуговорене вишкове радова, које прелазе количину радова предвиђену конкурсном документацијом и овим уговором. Вишак радова не може бити већи од 5% од вредности овог уговора исказане у члану 3. овог уговора. Вишак радова ће се обрачунавати по јединичним ценама из понуде која је саставни део овог уговора.

Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс овог уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације. Након закључења анекса, Извођач се обавезује да у року од 5 дана од дана потписивања анекса, преда Наручиоцу гаранцију предвиђену у члану 6. овог Уговора, за вредност радова који се уговарају анексом из претходног става. Испуњењем услова из претходног става, Извођач стиче право да наплати радове уговорене анексом.

Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује. и обиму неуговорених радова (вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе (мањкови радова)

Члан 12.

Извођач је обавезан да приликом вршења послова зимског одржавања путева и улица, врши уклањање снега и леда са коловоза путева и улица, уз употребу грађевинских машина, транспортних средстава, других прикључака и посипног материјала, а све у циљу нормалног и безбедног одвијања колског и пешачког саобраћаја.

Члан 13.

Извођач се обавезује да уговорене послове изводи уз предузимање свих потребних мера за безбедност саобраћаја, околине и заштиту животне средине.

Извођач се обавезује да се у току вршења послова зимског одржавања путева и улица придржава прописа и мера заштитите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица и током извођења радова.

Уколико Извођач не изврши обавезе из ст. 1. и 2. овог члана, признаје искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси надокнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Члан 14.

Наручилац има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима, што Извођач признаје и томе се не противи:

- 1) Ако Извођач уговорене послове изводи некавалитетно и не поступа по примедбама Наручиоца и Надзорног органа Наручиоца;
- 2) Ако Извођач не врши уговорене послове у складу са одредбама овог уговора;
- 3) Уколико Извођач прекине са вршењем уговорених послова или одустане од вршења истих;
- 4) Ако код Наручиоца наступе околности које отежавају или онемогућавају извршење уговора од стране Наручиоца.

Уговор се раскида писменом изјавом намере, која се доставља Извођачу. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора. Уговор се сматра раскинутим даном пријема изјаве о раскиду уговора од стране Извођача.

У случајевима из става 1. овог члана, тачке 1), 2) и 3) Наручилац ће захтевати накнаду штете од Извођача, и то до висине укупне вредности овде уговорених радова одређене у члану 3. овог уговора. Извођач је дужан да поступи по захтеву за накнаду штете у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема захтева за накнаду штете.

Члан 15.

У случају спора по овом уговору или поводом овог уговора Наручилац и Извођач су сагласни да се исти реши споразумно, а у супротном одређује се надлежност Привредног суда у Лесковцу.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Уговорне стране су предњи уговор прочитале, сагласне су да је њихова воља верно унета у Уговор, за свој га признају тако што га својеручно потписују и свака страна задржава по три примерка ради употребе.

ЗА ИЗВОЂАЧА

М.П

ЗА НАРУЧИОЦА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА : _____

СЕДИШТЕ : _____

ИЗЈАВА

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању својих понуда за јавну набавку радова – **грађевинских радова на зимском одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Црна Трава за 2017. и 2018. годину, ЈНМВ бр. 02/2017**, поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

Датум:

М.П.

Понуђач:

Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета Дужник _____ из _____, ул. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу за озбиљност понуде у поступку јавне набавке ЈНМВ бр. 02/2017 – **Грађевински радови на зимском одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Црна Трава за 2017. и 2018. годину, ЈНМВ бр. 02/2017**, серијског броја _____ и ОВЛАШЋУЈЕМО повериоца (наручиоца), Општину Црна Трава – Општинска управа, Трг Милентија Поповића 61, Црна Трава, да предату меницу може поунити на износ од 10 % од вредности понуде без ПДВ-а, што укупно износи _____ динара.

Овлашћујемо повериоца да попуни меницу за наплату на износ дуга и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника, _____ из _____, ул. _____, матични бр. _____, ПИБ: _____, а у корист повериоца, Општина Црна Трава – Општинска управа, Трг Милентија Поповића 61, Црна Трава, Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације; понуђач коме је додељен уговор не достави полисе осигурања у складу са захтевима из конкурсне документације.

Овлашћујемо све банке код којих имамо пословне рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за повериоца, а 1 (један) за дужника.

У _____

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум: _____

М.П. _____

Изјава понуђача о средствима финансијског обезбеђења

За јавну набавку – **Грађевински радови на зимском одржавању општинских и некатегорисаних путева на територији општине Црна Трава за 2017. и 2018. годину**

ЈНМВ - 02/2017

Назив понуђача

Изјављујем да сам сагласан, да у случају да моја понуда буде изабрана као најповољнија, доставим следећа средства финансијског обезбеђења:

1) Приликом потписивања уговора

Уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% вредности уговора – са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Сагласан сам да у случају не извршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Овлашћење за попуну меница је потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр.43/04, 62/06 и 111/09- др. Закон и 31/11)

Менице су регистроване у НБС.

3) Изјављујемо да ћемо, уколико, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора, у року од 15 дана од дана закључења уговора, прибавити полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____ 2017. године

М.П. _____