
ОПШТИНА ЦРНА ТРАВА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 02/2014

Израда техничке документације – Главног пројекта изградње
општинског пута Дел – Млачиште

Црна Трава, октобар 2014. године

I

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Општина Црна Трава, трг Милентија Поповића 61, 16215 Црна Трава

Врста наручиоца: Локална самоуправа.

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак јавне набавке мале вредности услуга у складу са чланом 39., чланом 55. став 1. тачка 2. и чланом 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12), чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације о поступцима јавне набавке и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга број 02/2014 заведену под бројем 404-63/2014-02 од 15.10.2014. године.

Поступак се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности су услуге израде техничке документације – Главног пројекта изградње општинског пута Дел – Млациште и ближе су дефинисани овом конкурсном документацијом у делу техничке спецификације.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге техничког пројектовања у грађевинарству за нискоградњу - 71322000.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**.

4. НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђачи подnose писане понуде у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда објављеном на Порталу Управе за јавне набавке и веб сајту општине Црна Трава. Понуда се доставља у затвореној коверти, са знаком „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 02/2014 - **Израда техничке документације – Главног пројекта изградње општинског пута Дел – Млациште „НЕ ОТВАРАТИ“**, путем поште или лично, на адресу Општина Црна Трава, трг Милентија Поповића бр. 61, 16215 Црна Трава, сваког радног дана од 07,00 до 14,30 часова. Понуде морају пристићи на наведену адресу до дана 24.10.2014. године до 12,00 часова. На полеђини коверте се наводи назив, контакт особа, број телефон и адреса понуђача.

Понуда која буде стигла до наведеног рока сматраће се благовременом и узете се у разматрање.

Неблаговремене понуде неће се отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

5. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда обавиће се дана 24.10.2014. године у 12,30 часова у просторијама општине Црна Трава, трг Милентија Поповића бр. 61, 16215 Црна Трава

6. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда Комисији поднесе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда (Образац 14).

7. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

8. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за све информације везане за јавну набавку је Ватрослав Славковић, број телефона 016/811-123

9. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује поседовањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом.

На основу члана 79. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12) обавештавамо Понуђаче да нису у обавези да доставе тражене доказе о испуњавању обавезних услова учешћа у поступку јавне набавке уколико су ти докази јавно доступни на интернет страницама, али су у обавези да у својој понуди наведу који су то докази и на којим интернет страница Наручилац може да их преузме (Образац 1).

Такође вас обавештавамо да сте приликом подношења понуде у обавези да Модел уговора попуните, потпишете и оверите, јер ће по датом моделу уговора са изабраним понуђачем бити закључен уговор.

II

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

Предмет понуде је: **Израда техничке – Главног пројекта изградње општинског пута Дел – Млачиште.**

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

Испуњавање услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у поглављу III предметне конкурсне документације.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем односно овлашћени члан групе понуђача је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда Наручилац може од понуђача, у писменој форми, тражити додатна објашњења одређених елемената понуде.

Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неодговарајућа.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неодговарајућа.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама је забрањена.

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. (Образац 6)

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, док услове из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач и групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ВАЛУТА И ЦЕНА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Цена у понуди мора да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна тј. не може се мењати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Аванс до 40% вредности понуде, и по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу, од стране Наручиоца овереног, извештаја о степену готовости документације која је предмет овог уговора. Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

1. Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац следеће изјаве:

- да ће на дан потписивања уговора доставити наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом у корист наручиоца, која треба да буде неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор и роком важности 15 дана дужим од дана обостраног потписивања Записника о примопредаји техничке документације
- Да ће на дан закључења уговора доставити наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла или бланко сопствену меницу регистровану код пословне банке и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења до потписивања Записника о примопредаји с тим да евентуални продужетак рока за завршетак услуга има за последицу и продужење рока важења менице именичног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуга.

НАПОМЕНА: бланко менице треба да гласе на општину Црна Трава

У случају да се ради о групи понуђача, ове обрасце изјава потписује овлашћени представник групе понуђача.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**.

У случају да постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом, критеријуми за избор најповољније понуде биће понуда са краћим роком извршења.

ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не сме бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неодговарајућа.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Рок за извршење услуга је 30 календарских дана од дана закључења уговора

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године за услуге.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним услугама који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе. Копију захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији.

Сврха плаћања: Републичка административна такса за јавну набавку број 02/2014

Шифра плаћања: 153

Текући рачун: 840-742221843-57

Модел: 97

Позив на број: 50-016

Прималац: Буџет Републике Србије

Износ: 40.000 динара

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени или повуче понуду, писаним обавештењем, најкасније 2 дана пре истека рока за подношење понуда. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда. Обавештење о изменама или повлачењу понуде се доставља у затвореној коверти са ознаком **“Измена понуде”** или **“Повлачење понуде”** за јавну набавку мале вредности услуга бр. 02/2014 - **Израда техничке документације – Главног пројекта изградње општинског пута Дел – Млациште - НЕ ОТВАРАТИ** путем поште или лично на адресу наручиоца: Општина Црна Трава, трг Милнетија Поповића бр. 61, 16215 Црна Трава сваког радног дана од 07,00 до 14,30 часова

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално
- уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност услуга на тој позицији укључена у вредност других услуга.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

ОЦЕНА ПОНУДЕ

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији.

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама, односно свим критеријумима и условима из позива и конкурсне документације, сматраће се неприхватљивом и као таква биће одбијена.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ДИНАМИЧКИ ПЛАН

Понуђач је у обавези да достави попуњен Образац 13 - Структура цене - Предмер и предрачун, на којем ће се на јасан и недвосмислен начин видети структура предметних радова.

МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је максимум 3 (три) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен у року од 3 (три) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

На основу члана 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13) понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Такође Вас обавештавамо да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

III

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. Обавезни услови:

- Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

1.2. Додатни услови

Да понуђач располаже следећим неопходним финансијским, пословним и кадровским капацитетима:

- Неопходним финансијским капацитетом се сматра да је понуђач у претходне 3 (три) године које претходе достављању позива (2011., 2012. и 2013. година) остварио укупан пословни приход најмање у износу од најмање 90.000.000,00 динара;

- Неопходним пословним капацитетом се сматра да је понуђач у последњих 5 (пет) година (2009., 2010., 2011., 2012. и 2013. године) извршио услугу пројектовања саобраћајница у вредности од најмање 5.000.000,00 динара укупно за захтеване 5 (пет) године и да поседује сертификат квалитета ISO 9001:2008.

- Довољним кадровским капацитетом се сматра да пре пријема позива за достављање понуде понуђач има у радном односу, најмање:

- 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 314 - Одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације,

- 2 (два) дипломирана грађевинска инжењера са лиценцом 315 - Одговорни пројектант саобраћајница, и

- 2 (два) дипломирана инжењера саобраћајница са лиценцом 370 - Одговорни пројектант саобраћаја и саобраћајне сигнализације,

Уз понуду се достављају фотокопије лиценци и потврде о важењу лиценце, фотокопије М образаца, фотокопије уговора о раду, фотокопије радне књижице

Напомена: Овај доказ група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може допуњавати овај услова за понуђача.

2. Услови које мора да испуни и подизвођач

- Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

3. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Упутство о доказивању обавезних и додатних услова

1. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног органа.
- Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване

криминалне групе, да није осуђиван за неку од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

- Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да му код овог органа није регистрована мера забране обављања делатности као привредном друштву.
- Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе, доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Докази из тачке 1. не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда, осим потврде из тачке 1. став 1. подтачка 3. која мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда.

Понуђач може обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама доказати и достављањем Решења из Регистра понуђача, члан 78. Закона.

2. Доказивање испуњености додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује достављањем следећих доказа:

- Финансијски капацитет: Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) за претходне три пословне године (2011, 2012. и 2013. година) Агенције за привредне регистре и потврда НБС-а о броју дана великвидности.
- Пословни капацитет: Потребно је да достави Референтну листу и Потврду инвеститора да је у претходне 5 (пет) година (2009., 2010., 2011., 2012. и 2013. године) извршио услугу пројектовања саобраћајница у вредности од најмање 5.000.000,00 динара укупно.

Потврда се мора односити на исте услуге које су предмет ове јавне набавке. Потврда мора бити у форми оригинала или оверене фотокопије.

Без обзира на форму, потврда мора јасно да садржи све обавезне елементе, тј. сви елементи морају бити јасно видљиви и читки.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Овај доказ група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може допуњавати овај услова за понуђача

- Кадровски капацитет: Фотокопије личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведено лице носилац лиценце Инжињерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета и фотокопије радних књижица и М обрасца за дипломиране грађевинске инжењера и дипломиране инжењера саобраћаја.

Обавезне услове сваки понуђач, подизвођачи и чланови групе понуђача морају испуњавати засебно, а додатне услове понуђач, подизвођачи и чланови групе понуђача испуњавају заједнички.

ОБРАСЦИ

Понуђач је у обавези да попуни, потпише и овери:

- Образац за оцену испуњености услова **ОБРАЗАЦ 1.**
- Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа **ОБРАЗАЦ 2.**
- Образац Понуде **ОБРАЗАЦ 3.**
- Општи подаци о понуђачу **ОБРАЗАЦ 4.**
- Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима **ОБРАЗАЦ 5.**
- Изјава понуђача о ангажовању подизвођача **ОБРАЗАЦ 6.**
- Општи подаци о подизвођачу **ОБРАЗАЦ 7.**
- Изјава о подношењу заједничке понуде **ОБРАЗАЦ 8.**
- Општи подаци о члану групе понуђача **ОБРАЗАЦ 9.**
- Изјава о достављању бланко сопствене менице и меничног овлашћења у корист наручиоца - за повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом **ОБРАЗАЦ 10.**
- Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла **ОБРАЗАЦ 11.**
- Модел уговора **ОБРАЗАЦ 12.**
- Пројектни задатак **ОБРАЗАЦ 13.**
- Овлашћење представника понуђача **ОБРАЗАЦ 14.**
- Изјава о независној понуди **ОБРАЗАЦ 15.**
- Референтна листа **ОБРАЗАЦ 16.**
- Потврда инвеститора **ОБРАЗАЦ 17.**
- Структура трошкова припреме понуде **ОБРАЗАЦ 18.**
- Изјава понуђача о одговорном пројектанту, који ће решењем бити именован за пројектовање у предметној јавној набавци **ОБРАЗАЦ 19.**

ПРИЛОЗИ

- Извод из судског или другог регистра (извод из регистра Агенције за привредне регистре) **ПРИЛОГ 1**

ОБРАЗАЦ 1.**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

ОБРАЗАЦ 1	Образац за оцену испуњености услова	да	не
ОБРАЗАЦ 2	Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	да	не
ОБРАЗАЦ 3	Образац Понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 4	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ 5	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	да	не
ОБРАЗАЦ 6	Изјава понуђача о ангажовању подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ 7	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ 8	Изјава о подношењу заједничке понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 9	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 10	Изјава о достављању бланко сопствене менице и меничног овлашћења у корист наручиоца - за повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом	да	не
ОБРАЗАЦ 11	Изјава о достављању бланко сопствене менице и меничног овлашћења у корист наручиоца за добро извршење посла	да	не
ОБРАЗАЦ 12	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ 13	Техничке спецификација (пројектни задатак) предмета јавне набавке	да	не
ОБРАЗАЦ 14	Овлашћење представника понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 15	Изјава о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ 16	Референтна листа	да	не
ОБРАЗАЦ 17	Потврда инвеститора	да	не
ОБРАЗАЦ 18	Структура трошкова припремања понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 19	Изјава понуђача о одговорном пројектанту, који ће решењем бити именован за пројектовање у предметној јавној набавци	да	не
ПРИЛОГ 1	Извод из судског или другог регистра (извод из регистра Агенције за привредне регистре)	да	не
ПРИЛОГ БР.2	Потврда надлежног суда у складу са наводима у члану 75. став 1. тачка 2. а на начин дефинисан чланом 77. Закона о јавним набавкама	да	не
ПРИЛОГ БР.3	Потврде надлежног суда, прекршајног и привредног суда или уместо наведене две потврде, потврду Агенције за привредне регистре којом доказује да му није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања јавног позива за подношење понуда на Потралу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа и на веб сајту општине Црна Трава. Наведене потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда	да	не
ПРИЛОГ БР.4	Потврда – уверење пореске управе Министарства Финансија Републике Србије и потврда – уверење пореске локалне самоуправе (локална пореска администрација) да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије	да	не

	или стране државе када има седиште на њеној територији или уместо претходно наведене две потврде, потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, које не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда		
ПРИЛОГ БР.4	Решење о или извод из Регистра понуђача којима понушач доказује да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама		

Образац оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, а у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче и сваког члана групе понуђача. За подизвођача и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само обрасци који су дефинисани конкурсном документацијом.

На основу члана 79. став 4. Закона о јавним набавкама, наводимо интернет адресе надлежних органа са којих можете преузети недостајаће доказе захтеване конкурсном документацијом

(адреса сајта са кога се могу преузети недостајућа документа)

(бр. обрасца или прилога)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П. _____

ОБРАЗАЦ 2.

Назив и адреса понуђача _____

Место: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12) и члана 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13)

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке услуга мале вредности – **Израда техничке документације – Главног пројекта изградње општинског пута Дел – Млациште**, бр. 02/2014, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине. Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 3.**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке услуга мале вредности-
Израда техничке документације – Главног пројекта изградње општинског пута Дел
– Млачиште, бр. 02/2014, достављамо

ПОНУДУ бр. _____ од _____.2014.

1. да квалитетно извршимо све услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално б) са подизвођачем ц) заједничка понуда

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

2. Рок извршења услуга је _____ (максимално 30 календарских дана).

3. За делимично извршење јавне набавке ангажујемо ____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача).

4. Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу износи _____%, а односи се на део предмета набавке:

5. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

6. Важност понуде: ____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

7. Начин плаћања:

а) аванс _____% (_____) - највише до 40%

б) без аванса

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____ 2014. године

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

ОБРАЗАЦ 4.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

ОБРАЗАЦ 5.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо да у понуди за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности број 02/2014 - **Израда техничке документације – Главног пројекта изградње општинског пута Дел – Млациште** - не учествујемо са подизвођачима.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

.

ОБРАЗАЦ 6.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са позивом за јавну набавку бр. 02/2014 **Израда техничке документације – Главног пројекта изградње општинског пута Дел – Млациште**, изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводимо њихово учешће по врсти посла и вредности:

- у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____% вредности понуде,
- у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____% вредности понуде,
- у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____% вредности понуде,

Место: _____

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ 7.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	

Напомена: образац копирати у потребном броју копија

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

ОБРАЗАЦ 8.

(Назив понуђача)

(Назив понуђача)

(Назив понуђача)

(Назив понуђача)

(Назив понуђача)

(Назив понуђача)

**ИЗЈАВА
О
ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке услуга мале вредности објављеним на Порталу јавних набавки, дана 29.11.2013. године, за набавку услуга - **Израда техничке документације – Главног пројекта изградње општинског пута Дел – Млачиште**, бр. 02/2014, изјављујемо да заједно подносимо понуду.

Датум: _____

М.П. Одговорно лице понуђача

М.П. Одговорно лице понуђача

М.П. Одговорно лице понуђача

М.П. Одговорно лице понуђача

ОБРАЗАЦ 9.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	

Напомена: Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

ОБРАЗАЦ 10

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ КАО СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку мале вредности услуга (бр. 02/2014), на дан обостраног потписивања Уговора доставити бланко оверену и потписану сопствену меницу, без права на приговор, неопозиву, безусловну и наплативу на први позив и менично овлашћење у корист наручиоца на износ аванса који износи ____ (_____) % од укупне вредности Уговора са ПДВ-ом са роком важности 15 дана дужим од дана обостраног потписивања Записника о примопредаји техничке документације.

ПОНУЂАЧ

(м.п.)

(потпис одговорног лица понуђача)

Напомена: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 11

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку мале вредности услуга бр.02/2014, на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу регистровану код пословне банке и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења до потписивања Записника о примопредаји, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуга има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуга.

(м.п.) ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица понуђача)

Напомена: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 12.

МОДЕЛ УГОВОРА Израда техничке документације

Уговорне стране :

1. Општине Црна Трава, трг Милентија Поповића бр. 61, коју заступа председник Општине Славољуб Благојевић, ПИБ 101064719 (у даљем тексту: **Наручилац**), и

2. Извршилац _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа директор _____, (у даљем тексту Извршилац)

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга на **Израда техничке документације – Главног пројекта изградње општинског пута Дел – Млациште**, према усвојеној Понуди број _____ од _____ 2014. године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ 2014. године и која је налази у прилогу овог Уговора.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга израде техничке документације – Главног пројекта изградње општинског пута Дел – Млациште, број 02/2014, у складу са Законом о јавним набавкама,

- да је Извршилац доставио понуду број _____ дана _____ 2014. године, која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део,

- да понуда Извршиоца одговара техничким захтевима.

Вредност услуга - цена

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена свих услуга који су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача број _____ од _____ 2014. године.

Наручилац се обавезује да, за извршење услуга из члана 2. овог уговора, исплати Извршиоцу услуга средства у укупном износу од _____ динара са ПДВ-ом, која су обезбеђена буџету општине Црна Трава за 2014. годину, Раздео 2. Функција 111, позиција 13., Економска класификација 451191.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Услови и начин плаћања

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- _____%, односно износ од _____ динара на име аванса, у року од 15 дана од дана достављања Наручиоцу од стране Извршиоца бланко оверене и потписане сопствене менице за повраћај исплаћеног аванса, без права на приговор, неопозиве, безусловне и наплативе на први позив и меничног овлашћење у корист Наручиоца, а коју ће Извршилац доставити Наручиоцу на дан потписивања овог Уговора и истовременог испостављања авансне ситуације.
- по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу, од стране Наручиоца овереног, извештаја о степену готовости документације из усвојене понуде бр. _____ од _____ 2014. године, у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Рок за завршетак услуге

Члан 4.

Извођач се обавезује да уговорене услуге изведе у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана потписивања уговора.

Под роком завршетка услуга сматра се дан испостављања пројекта (са извршеном техничком контролом).

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Уколико дође до прекорачења уговореног рока, Извршилац је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 0,5 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Извршиоца, умањењем рачуна наведеног у ситуацији.

Обавезе Извршиоца

Члан 5.

Извршилац се обавезује да изврши услуге из члана 1. овог уговора.

Извршилац се обавезује да ће све услуге по овом уговору обављати у складу са Понудом, на основу општих правила послова из струке, а све у складу са важећим законским актима и прописима, који уређују ову област.

Ако се записнички утврди да услуге Извршиоца имају недостатке, Извршилац мора исте отклонити најкасније у року од 5 календарских дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да, израђену и оверену документацију из члана 1. овог уговора, преда Наручиоцу:

1. 3 (три) примерака у аналогном облику;
2. 2 (два) примерка и у дигиталном облику.

Обавезе Наручиоца

Члан 7.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. Уговора и да од Извођача, по извршењу услуга прими наведене услуге.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених услуга са стручним надзором и Извођачем.

Члан 8.

Извршилац ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ односно у групи понуђача коју чине Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извршилац одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Раскид Уговора

Члан 9.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извршилац услуга касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извршиоца услуга.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 10.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:
- техничка документација

- понуда Извођача бр. _____ од _____ 2014. године.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих сваки има снагу оригинала, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВРШИОЦА:
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА:
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Славољуб Благојевић

ОБРАЗАЦ 13.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ЗА ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ИЗГРАДЊЕ

**ОПШТИНСКОГ ПУТА ДЕЛ – МЛАЧИШТЕ,
ОПШТИНА ЦРНА ТРАВА**

*Катастарске парцеле бр. 1959, КО Павличина;
Катастарске парцеле бр. 2646, 3354, 3349 КО Млачиште*

Црна Трава, 2014. год.

САДРЖАЈ ПРОЈЕКТНОГ ЗАДАТКА

1. Општи подаци
2. Основе за пројектовање
3. Идејно решење
4. Грађевински пројекат
5. Пројекат саобраћајне сигнализације и опреме
6. Обавезе Инвеститора

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

ИНВЕСТИТОР: Општина Црна Трава

ВРСТА ПРОЈЕКТА: Главни пројекат изградње

ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА: Општински пут Дел - Млачиште

2. ОСНОВЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ

Пројекат реконструкције пута радити уз коришћење постојећег стања пута на парцелама које су у јавном власништву – општине Црна Трава, а по потреби и захватањем и делова парцела које нису у јавном власништву.

Као подлоге за израду пројектно-техничке документације користити:

- пројектни задатак
- геодетски снимак
- услове за израду пројектне документације издате од стране надлежних предузећа
- Локацијску дозволу
- важеће законе, прописе и стандарде за ову врсту документације

При изради Идејног решења придржавати се овог пројектног задатка.

При изради Главног пројекта придржавати се пројектног задатка, Локацијске дозволе и Идејног решења на које је претходно добијена писмена сагласност Инвеститора.

За израду пројекта општинског пута услове од надлежних предузећа и локацијску дозволу обезбеђује Инвеститор.

3. ПРЕДМЕТ И ОБИМ ПРОЈЕКТА

Пројекат треба да садржи:

1. Геодетски елаборат
2. Главни пројекат коловозне конструкције
3. Главни пројекат нискоградње
4. Главни пројекат саобраћајне сигнализације и опреме

1. Геодетски елаборат

Пре почетка израде елабората извршити све потребне теренске радове: геодетско обележавање парцеле пута, геодетско снимање постојећег терена и пута, израдити

геодетску подлогу у размери 1:1000 и оверити у Служби за катастар непокретности.

2. Главни пројекат коловозне конструкције

Потребно је димензионисати коловозну конструкцију за средње саобраћајно оптерећење.

3. Главни пројекат нискоградње

Пројектом обухватити изградњу саобраћајнице по постојећој траси пута у дужини од око 7000 м.

Коловоз пројектовати у ширини од 4.50 м. Планирати израду стабилованих банкина ширине 1.00 м (изузетно 0.75 м).

Елементе јавног пута пројектовати у складу са важећим прописима, по потреби захватањем и делова парцела које нису у јавном власништву.

Пројекат треба да садржи решење одводњавања коловоза као и решење одвођења прибрежних вода. Пројектом обухватити и изградњу нових путних објеката – пропуста или евентуалну реконструкцију постојећих.

Пројекат између осталог одређеног законом мора да садржи:

- Општи део
- Пројектни задатак
- Технички опис
- Прорачуне
- Предмер и предрачун
- Технички опис радова
- Ситуациони план
- Подужни профил
- Попречне профиле
- Детаље потребне за извођење

4. Главни пројекат саобраћајне сигнализације и опреме

Пројектант саобраћајне сигнализације преузима од пројектанта грађевинског пројекта комплетиране подлоге и документацију.

Новопроектвано стање саобраћајне сигнализације и опреме пута мора да буде у свему усклађено са важећом законском регулативом.

Пројектом предвидети извођење радова у две фазе (1. Дел – Овчарска фарма и 2. Овчарска фарма – Млачиште), што ће бити договорено са Инвеститором.

У Црној Трави 2014. год.

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА ЦРНА ТРАВА
ПРЕДСЕДНИК,

ОБРАЗАЦ 14.

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ издате од _____

овлашћује се да у име

(назив и адреса понуђача)

може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности услуга - **Израда техничке документације – Главног пројекта изградње општинског пута Дел – Млечиште**, бр. 02/2014, а по техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____ 2014. године

ПОНУЂАЧ / НОСИЛАЦ ГРУПЕ

М. П. _____

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 15.

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12.) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке услуга мале вредности **Израда техничке документације – Главног пројекта изградње општинског пута Дел – Млачиште**, бр. 02/2014, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 17.

Назив инвеститора _____

Адреса _____

ПОТВРДА

Овим потврђујемо да је предузеће

_____ за потребе Инвеститора

_____, квалитетно и у
уговореном року извело радове

(навести врсту радова)

у вредности од _____ динара,

а на основу уговора _____ од _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Инвеститора: _____,
телефон: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 18

Назив и адреса понуђача _____

Место: _____

Датум: _____

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 6. став 1. тачка 9 .Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/2013), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку **Израда техничке документације – Главног пројекта изградње општинског пута Дел – Млачиште, бр. 02/2014**, и то :

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (без ПДВ-а)	_____ динара
_____ (без ПДВ-а) (назив трошка)	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____

М.П. _____

Образац 19.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ПРОЈЕКТАНУ,
КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАНИ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ
У ПРЕДМЕТНОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена: Последњу колону „Основ ангажовања“, попунити тако, што се за запослене уноси број "1", а за ангажоване уговором – број "2".