



Република Србија  
Општина Црна Трава  
Општинска управа  
Број: 111-8/2021-03  
Дана: 15.07.2021. године  
ЦРНА ТРАВА

На основу члана 4. став 8. и члан 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, број 21/16, 113/17, 95/18 и 113/17 – др.закон), члана 11. став 1. и 2, члана 12. став 1. и члана 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 95/2016), Мишљења Министарства финансија, број 112-01-00190/2021-03 од 21.04.2021. године, Кадровског плана општине Црна Трава за за 2021. годину, број 06-326/2020-01 од 17.12.2020. године и Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Црна Трава, број 110-8/2020-02 од 09.11.2020. године, Општинска управа општине Црна Трава, оглашава

## **ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА СЛУЖБЕНИКА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА**

### **I. Орган у коме се радно место попуњава:**

Општинска управа општине Црна Трава, Трг Милетија Поповића бр. 57

### **II. Радно место која се попуњава:**

**1. Радно место:** „ПОСЛОВИ КООРДИНАТОРА ОДБРАМБЕНИХ ПРИПРЕМА“, Одељење за финансије, привреду, локални економски развој и друштвене делатности, Општинске управе општине Црна Трава, звање референт – I службеник.

**Опис посла:** Израђује Процену угрожености територије општине Црна Трава од војних и невојних изазова; израђује План одбране локалне самоуправе и усклађује га са Планом Републике Србије; предузима мере на усклађивању припрема за одбрану локалне самоуправе, других правних лица и предузетника од посебног значаја за одбрану и заштиту и спасавање; предузима мере за функционисање локалне самоуправе у ратном и ванредном стању; израђује и спроводи План мера приправности и предузима друге мере потребне за прелазак на организацију у ратном и ванредном стању; пружа стручну помоћ при изради Планова одбране Јавним предузећима и установама чији је оснивач општина; извршава послове радне и материјалне обавезе у локалној самоуправи; израђује План заштите и спасавања становништва, материјалних и културних добара и заштиту животне средине од елементарних непогода и техничко технолошких несрећа и предлаже предузимање мера за заштиту; сарађује са Сектором за ванредне ситуације у Црној Трави и Штабом за ванредне ситуације у Црној Трави; организује Цивилну заштиту у локалној самоуправи; планира припремање и мобилизацију органа јединице локалне самоуправе за извршење задатака у ратном и ванредном стању; израђује План измештања на резервну Ратну локацију; остварује сарадњу са Центром Министарства одбране Лесковац –одељак Црна Трава; обавља и друге послове и задатке утврђене Законом о одбрани и послове по налогу руководиоца одељења и начелника општинске управе.

**Услови:** стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, познавање једноставних метода рада и поступака које је стечено радним искуством у струци од најмање три године, положен државни стручни испит као и вештина да се стечена знања примене.

**Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 1:** познавање Закона о смањењу ризика од катастрофа и

управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018) и Закона о одбрани („Сл. гласник РС“, бр. 116/2007, 88/2009, 88/2009-др. закон, 104/2009-др. закон, 10/2015 и 36/2018) – усмено; Вештина комуникације - непосредно кроз практичан рад са кандидатима.

### **III. Место рада:**

Општина Црна Трава, Општинска управа, Трг Миленгија Поповића, бр. 57, 16215 Црна Трава

### **IV. Услови за запослење:**

Да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије; да има прописано образовање, да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места, да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа и да има општу здравствену способност.

### **V. Оглас о јавном конкурс у објављује се:**

На интернет презентацији општине Црна Трава и огласној табли Општинске управе општине Црна Трава, а обавештење о јавном конкурс у адреса интернет презентације општине Црна Трава на којој је објављен оглас, у дневним новинама „Политика“.

### **VI. Рок за подношење пријава на јавни конкурс и садржина пријаве:**

Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Политика“.

Пријава на конкурс садржи: назив и број радног места за које кандидат подноси пријаву, име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, податке о стручном усавршавању и посебним областима знања. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

### **VII. Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс у: Бојан Цекић, тел:016/811-118.**

### **VIII. Адреса на коју се подноси пријава на јавни конкурс:**

Општина Црна Трава, Општинска управа, Трг Миленгија Поповића бр. 57, 16215 Црна Трава, за Конкурсну комисију са назнаком „За јавни конкурс – попуњавање извршилачког радног места: ПОСЛОВИ КООРДИНАТОРА ОДБРАМБЕНИХ ПРИПРЕМА“.

### **IX. Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:**

- пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству (не старије од 6 месеци);
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених (издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама објављеном у „Службеном гласнику РС“, бр. 20/09, 145/14 и 47/18);
- оригинал или оверена фотокопија уверења да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе издат након објављивања конкурса);
- оригинал или оверена фотокопија дипломе или уверења којом се потврђује стручна спрема;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе оригинал или оверену фотокопију доказа о положеном правосудном испиту);
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);

- оригинал или оверена фотокопија исправе којом се доказује да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединици локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа (овај доказ достављају учесници конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе;

Уверење о општој здравственој способности (не старије од 6 месеци) прилаже изабрани кандидат пре ступања на рад.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији овереној од стране надлежног органа за оверу потписа, рукописа и преписа.

Законом о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, број 18/16) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс, а могу се прибавити по службеној дужности су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених и уверење из казнене евиденције да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Уколико се учесник конкурса определи да орган прибави наведени доказ по службеној дужности, дужан је да се писмено изјасни о давању сагласности за коришћење личних података у сврху прикупљања података о наведеном доказу и да уз пријаву достави и изјаву о томе, чији образац можете преузети на интернет презентацији општине Црна Трава уз јавни конкурс.

За случај да кандидат уз пријаву не достави неки од три напред наведена документа, нити да изјаву да их по службеној дужности може прибавити комисија, пријава ће се сматрати неуредном.

#### X. Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашена радна места, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку наведених у тексту јавног конкурса, одржаће се у просторијама Општинске управе општине Црна Трава, Трг Милентија Поповића бр. 57, с тим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона, мејл адресе и сл.) које наведу у својим пријавама.

#### XI. Врста радног односа:

Радни однос се заснива на неодређено време.

#### Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа, Конкурсна комисија одбациће закључком.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовано начелник Општинске управе општине Црна Трава.

Сходно члану 72. и 73. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе пробни рад је обавезан за сва лица која раније нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу и траје шест месеци. Службенику који не задовољи на пробном раду престаје радни однос.

Термини који су у овом конкурсном изразу изражени у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

ОБЈАВЉЕНО У ДНЕВНОМ ЛИСТУ  
"ПОЛИТИКА" ЗЛАНА 19.07.2021 Г.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ  
Зоран Станковић

