

Република Србија
Општина Црна Трава
Скупштина општине
Број: 06-102/2015-01
Датум: 30.03.2015. године
Црна Трава

На основу члана 20. тачка 19. и члан 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014),

Скупштина општине Црна Трава, на својој седници одржаној дана 30.03.2015. године, донела је

**ПРАВИЛНИК
О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ЗА ДОДЕЛУ ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ ЗБОГ
ШТЕТЕ НАСТАЛЕ У СЛУЧАЈУ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ, ЕЛЕМЕНТАРНИХ
НЕПОГОДА И ДРУГИХ НЕСРЕЋА**

Члан 1.

Једнократна помоћ (у даљем тексту: помоћ) у смислу овог Правилника о критеријумима и поступку доделе једнократне помоћи због штете настале у случају ванредне ситуације, елементарних непогода и других несрећа (у даљем тексту: Правилник) је новчана или друга помоћ намењена ублажавању последица у случају настанка ванредне ситуације, елементарних непогода и других несрећа и не представља накнаду штете.

Члан 2.

Захтев за помоћ због штете може поднети члан домаћинства, које је штету претрпело, које је власник односно корисник добра које је оштећено (у даљем тексту: подносилац захтева). Ако лице из става 1. није у могућности да поднесе захтев, захтев може поднети и Центар за социјални рад или месна заједница на чијој територији се налази оштећено добро.

Критеријуми за доделу једнократне помоћи

Члан 3.

Подносиоцу захтева ће се одобрити помоћ под условом да су испуњени следећи критеријуми:

- Да је штета настала у току ванредне ситуације, у случају елементарне непогоде или друге несреће која се није могла предвидети нити спречити,
- Да штета није скривљена од подносиоца захтева или другог лица,
- Да се ради о штети већег обима,
- Да се ради о штети на објектима, стварима, усевима или животињама које су неопходне за живот домаћинства,
- Да материјално стање домаћинства онемогућава или у великој мери отежава отклањање последица штетног догађаја,
- Да подносилац захтева нема друге могућности за обезбеђивање средстава за отклањање последица штетног догађаја.

Учесници у поступку решавања по захтеву

Члан 4.

У поступку решавања по захтеву учествују:

- подносилац захтева,
- председник постојеће Комисије за процену угрожености општине Црна Трава и процену штете настале услед елементарне непогоде (У даљем тексту: Председник Комисије)
- постојећа Комисија за процену угрожености општине Црна Трава и процену штете настале услед елементарне непогоде (у даљем тексту: Комисија)
- Радна група Општинског већа за утврђивање предлога за помоћ у случају ванредне ситуације, елементарних непогода и других несрећа (у даљем тексту: Радна група).

Број чланова Комисије се може повећати за највише три повремена члана, које именује Председник општине у сваком конкретном случају, односно групи случајева.

Председник Комисије

Члан 5.

Председник Комисије:

- евидентира поднете захтеве,
- проверава да ли је захтев потпун у смислу података који су неопходни за даљи поступак,
- врши претходну проверу и увиђај на лицу места у складу са овим Правилником,
- прибавља мишљење других органа о социјалном статусу подносиоца захтева,
- води евиденцију о додељеним помоћима,
- обавља и друге послове од значаја за спровођење поступка по захтеву.

Члан 6.

Начелник Општинске управе општине Црна Трава може, у зависности од потреба конкретног случаја, одредити лице запослено у Општинској управи општине Црна Трава, које ће помагати Председнику Комисије, Комисији и Радној групи и пружати им стручну и административно-техничку помоћ (у даљем тексту: Помоћник).

Комисија

Члан 7.

Комисија:

- утврђује чињенично стање, обим, врсту и степен оштећења до нивоа потребног за решавање по захтеву,
- по потреби предлаже мере у вези са насталом штетом (мере заштите, мере које се односе на отклањање узрока, спречавање поновне појава штете, мере за санацију и друге потребне мере),
- даје предлог Радној групи у погледу хитности и врсте помоћи,

- даје предлог оквирног износа помоћи у складу са смерницама Радне групе Општинског већа.

Члан 8.

Уколико то захтевају околности конкретног случаја, односно групе случајева, Председник општине може постојећој Комисији додати највише три повремена члана из области значајних за утврђивање штете.

У случају већег обима штете или настанка специфичних облика штете број повремених чланова Комисије се може повећати.

Радна група

Члан 9.

Радну групу чине чланови Општинског већа, које Председник општине именује за сваки појединачни случај, односно групу случајева.

Радна група има руководиоца и 2 члана.

У случају већег обима штете или настанка специфичних облика штете број чланова Радне групе се може повећати.

Члан 10.

Радна група:

- даје смернице Комисији у вези са поступком решавања по захтеву за помоћ,
- сачињава предлог Општинском већу у погледу врсте помоћи, износа помоћи, рокова за исплату и мера које треба предузети за отклањање узрока или предузимање мера за спречавање поновног појављивања штете,
- прати спровођење одлука Општинског већа у вези са одобреним помоћима,
- претходно разматра приговоре на одлуке у вези са захтевом,
- обавља и друге послове у складу са закључцима Општинског већа и Председника општине.

Члан 11.

У поступку решавања по захтеву прибавља се мишљење месне заједнице и Центра за социјални рад о материјалном стању подносиоца захтева и његовог домаћинства.

Подношење захтева

Члан 12.

Захтев се подноси на прописаном обрасцу у случају елементарне непогоде или ванредне ситуације због штете на пољопривреди или оштећења објекта.

У случају друге несреће захтев се подноси на обрасцу или у писаној форми.

Садржину и изглед образаца прописује Начелник Општинске управе.

Члан 13.

Захтев мора да садржи следеће податке:

- податке о подносиоцу захтева (име и презиме, адреса, ЈМБГ),
- податке о несрећи или догађају (датум, време, место догађаја, шта је оштећено, да ли је на лице места излазио МУП, а ако јесте приложити записник МУП-а),
- податке о оштећеном добру (да ли је власник или корисник оштећеног добра, значај оштећеног добра за подносиоца захтева, опис оштећења),
- податке о социјалном статусу домаћинства (укупан број чланова, подаци о запослењу или другим изворима прихода),
- и други подаци за које подносилац сматра да су важни.

Уз захтев, подносилац захтева је дужан да поднесе следеће доказе:

- фотокопију личне карте или очитану личну карту
- доказ о праву својине, односно праву коришћења на оштећеном добру
- потврду месне заједнице о укупном броју чланова домаћинства
- потврда о висини нето прихода запослених чланова породице за месец који претходи месецу у ком је поднет захтев
- уверење Националне службе за запошљавање за незапослене чланове домаћинства
- потврда о другим изворима прихода (социјална помоћ, пензија и сл.)

Члан 14.

Захтев се може предати и на записник који сачињава Председник Комисије.
Сачињени записник странка потписује и исти се заводи у писарници Општинске управе.

Члан 15.

Захтев се подноси Општинском већу општине Црна Трава са знаком да се ради о захтеву за помоћ због штете уз навођење узрока штете (због поплаве, града, пожара и сл.).

Захтев се предаје на писарници Општинске управе.

Захтев се може доставити и поштом.

Такса на захтев се не плаћа.

Обрада захтева

Члан 16.

Писарница захтев прослеђује председнику Комисије ради обраде захтева.

Члан 17.

Председник Комисије евидентира захтев у референтској књизи, проверава његову формалну исправност, да ли су наведени сви неопходни подаци и ступа у контакт са подносиоцем захтева ради допуне података уколико је то потребно.

Члан 18.

О пријему захтева председник Комисије обавештава Председника општине који ће именовати чланове Радне групе за конкретан случај, односно групу случајева, а по потреби и повремене чланове Комисије.

Председник Комисије ће, уколико процени да је потребно, након пријема захтева, о томе обавестити и Начелника Општинске управе са захтевом да одреди Помоћника.

Члан 19.

Уколико постоји могућност да последице штетног догађаја не буду довољно препознатљиве протеклом времена, или се ради о посебно хитним околностима председник Комисије излази на лице места, самостално или са неким од чланова Комисије или другим службеним лицем ради израде фотодокументације или констатовања стања на терену.

Члан 20.

О свим предузетим радњама у поступку решавања по захтеву сачињава се службена белешка.

Поступање Комисије

Члан 21.

Председник Комисије сазива седницу Комисије ради сачињавања налаза и утврђивања предлога и руководи њеним радом у току целог поступка.

Члан 22.

Комисија увидом у документацију, непосредним опажањем на лицу места и на други начин констатује околности под којим је дошло до настанка штете, степен оштећења, сагледава потребне радове које треба извршити или потребу за другом врстом помоћи и друге околности или чињенице од значаја за налаз у погледу настале штете или материјалног стања подносиоца захтева.

Комисија је овлашћена да од подносица захтева тражи додатне податке, доказе и документацију за које процени да су важни за одлучивање по захтеву.

О утврђеним чињеницама Комисија сачињава записник.

Члан 23.

Комисија даје мишљење о околностима у којима је дошло до штетног догађаја и могућности да се она спречи или предвиди од стране подносиоца захтева.

Уколико је штета настала као последица елементарне непогоде или природне појаве (клизиште, земљотрес и сл.), морају се довести у узрочно последичну везу оштећења и карактеристике елементарне непогоде.

Члан 24.

Комисија даје мишљење о обиму штете у зависности од врсте добра и врсте радова које је неопходно извести да би добро било употребљиво.

Комисија констатује врсту добра, односно да ли се ради о објектима, стварима, усевима или животињама које су неопходне за живот домаћинства.

Уколико се ради о штети на објекту налазом се констатује могући узрок настанка штете и околности, стање објекта које је утицало на повећање последица (старост објекта, конструктивне карактеристике, стање инсталација, одржавање објекта и сл.).

Члан 25.

Комисија непосредно или преко Помоћника на основу података од Центра за социјални рад и месне заједнице и других података утврђује:

- да ли материјално стање подносиоца захтева онемогућава или у великој мери отежава отклањање последица штетног догађаја,
- да ли подносилац захтева има друге могућности за обезбеђивање средстава за отклањање последица штетног догађаја (осигурање објекта, обавезе издржавања и сл.),
- хитност пружања помоћи (зависност домаћинства од оштећеног објекта, потреба за обављањем делатности и др.),
- способност подносиоца захтева да самостално отклони последице штете.

Члан 26.

Налаз Комисије у поступку решавања по захтеву не представља вештачење и не може се користити у друге сврхе изузев у поступку решавања по захтеву.

Члан 27.

Комисија сачињава предлог у вези са поднетим захтевом. Предлог садржи налаз Комисије и у зависности од налаза, мишљење о основаности захтева, предлог у вези врсте помоћи и оквирни износ накнаде, односно обим помоћи, као и предлог других мера у вези са штетом.

Члан 28.

Комисија може поводом захтева предложити мере за отклањање узрока, санацију, отклањање последица и спречавање поновног настанка штетног догађаја (клизиште, поплаве и др.), као и обим и врсту радова које треба извести.

Поступање Радне групе

Члан 29.

Обрађени предмет и предлог Комисије доставља се Радној групи Општинског већа.

Члан 30.

На основу налаза Комисије, мишљења месне заједнице, Центра за социјални рад и других сазнања Радна група оцењује основаност захтева.

Уколико Радна група оцени да захтев није основан о томе ће обавестити подносиоца захтева. Обавештење мора да садржи образложење става Радне групе.

На обавештење Радне групе из претходног става подносилац захтева има право приговора Општинском већу у року од 8 дана од дана пријема.

Уколико Радна група оцени да је захтев основан сачињава предлог Општинском већу у погледу врсте помоћи, износа помоћи и рокова за исплату.

Члан 31.

Радна група може предложити да се подносиоцу захтева који не испуњава услове за доделу помоћи по овом Правилнику, пружи друга врста помоћи.

Члан 32.

Поводом разматрања захтева, на основу предлога Комисије, Радна група може предложити мере за отклањање узрока, санацију, отклањање последица и спречавање поновног настанка штетног догађаја, као и обим и врсту радова које треба извести.

О мерама из претходног става обавештавају се надлежна јавна предузећа или други субјекти и Председник општине.

Доношење одлуке по захтеву

Члан 33.

По захтеву за помоћ може се одобрити:

- једнократна новчана помоћ,
- новчана помоћ за покриће дела трошкова санације објекта (извођење радова или набавка материјала),
- друга врста помоћи у зависности од потреба домаћинства (помоћ у извођењу радова, помоћ у набавци стоке, машина, опреме и др.).

Члан 34.

Одлуку о додели помоћи због претрпљене штете доноси Општинско веће.

У хитним случајевима, одлуку о додели помоћи доноси Председник општине.

Члан 35.

На одлуку Општинског већа подносилац захтева може уложити приговор Општинском већу у року од 8 дана од дана пријема одлуке.

Пре разматрања приговора може се затражити мишљење Комисије и Радне групе у вези са новоизнетим чињеницама од стране подносиоца приговора.

Спровођење одлуке Општинског већа

Члан 36.

Решењем о додели помоћи одређује се општинска управа, други орган, организација или јавно предузеће задужено за спровођење решења.

За спровођење одлуке о додели новчане помоћи надлежна је општинска управа за послове финансија.

Члан 37.

Комисија је овлашћена да врши проверу наменског коришћења одобрене помоћи. На ову околност се упозорава подносилац захтева.

Рокови за решавање по захтевима

Члан 38.

За решавање по захтеву за помоћ због штете утврђују се следећи рокови:

- Рок за подношење захтева, најкасније у року од 30 дана од дана настанка штете,
- Рок за стручну обраду и допуну захтева: 8 дана,
- Рок за израду стручног мишљења комисије: 15 дана,
- Рок за израду предлога одлуке о одобравању помоћи - предлог Општинском већу - 15 дана,
- Рок за доношење одлуке Општинског већа о давању помоћи: у зависности од расположивих средстава.

Члан 39.

Рокови за решавање по захтеву могу се продужити.

Радна група општинског већа може одобрити пријем захтева и након наведеног рока ако подносилац захтева из оправданих разлога није могао да благовремено поднесе захтев.

Рокови из претходног става могу се продужити у случају постојања више истоврсних захтева, потребе да се прибаве мишљења других органа или сагледају друге мере које се односе на утврђивање узрока штете и спречавање поновне појаве штете.

Подносилац захтева мора бити обавештен о разлозима за продужење рокова.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 40.

Поступци решавања по захтеву за помоћ који су започети у моменту доношења овог Правилника завршиће се по одредбама овог Правилника.

Члан 41.

Овај Правилник ступа на снагу у року од 8. дана од дана објављивања у Службеном листу града Лесковца.

Број: 06-102/2015-01

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА

Председник
Јоца Митић