

ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

На основу члана 63. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), наручилац Општина Црна Трава, врши измену конкурсне документације од 07.08.2018. године за јавну набавку услуга израде програма заштите животне средине општине Црна Трава са акционим планом, број 1.2.7/2018, објављеној на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа и интернет страници www.opstinacrnatrava.org.rs,

Разлог измене конкурсне документације су:

1. техничка грешка приликом припреме конкурсне документације, а коју је наручилац накнадно увидео, као и промена додатних услова у погледу кадровског капацитета који понуђачи морају испунити. У складу са тим:
 - на страни 15. конкурсне документације, мења се тачка 1.2.2. **тако да сада гласи:**

„1.2.2. да располаже довољним кадровским капацитетом и то:

Самостални понуђач, носилац заједничке понуде мора да има најмање 4 запослена/радно ангажована лица од којих:

- најмање 3 лица – сарадника са високом стручном спремом, који су у сталном радном односу или ангажовани уговором о повременим и привременим пословима или на други начин радно ангажовани;
 - најмање 1 лице – доктора техничких и /или природно – математичких наука, који су у сталном радном односу или ангажовани уговором о повременим и привременим пословима или су на други начин радно ангажовани.“
- на крају стране 18. и почетку стране 19. конкурсне документације код Одељка „**Кадровски капацитет, услов под редним бројем 1.2.2. додатни услов – Доказ**“, тачка 1. мења се и гласи:

„за најмање 3 (три) лица - сарадника са високом стручном спремом, који су у сталном радном односу или ангажовани уговором о повременим и привременим пословима или су на други начин радно ангажовани:

- **Копије М образаца осигурања и копије Уговора о раду**, уколико су у радном односу **или Копије Уговора о обављању привремених и повремених послова или копије Уговора о допунском раду или копије Уговора о делу**, уколико су ангажовани код понуђача по основу рада ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202;
- **Копије диплома** као доказ о стеченој високој стручној спреми“.

2. Члан 63. став 5. Закона о јавним набавкама, којим је прописано „ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда“. У складу са тим, с обзиром да рок за предметну набавку истиче 27.08.2018. године, а да се измена документације врши 20.08.2018. године, што је мање од осам дана пре истека рока за подношење понуда, то се врше и следеће измене конкурсне документације:
- на страни 1. мења се датум и време крајњег рока за достављање понуда тако да сада гласи **03.09.2018. године до 12:00 сати**, као и датум и време отварања понуда тако да сада гласи **03.09.2018. године у 13:00 сати** и
 - на страни 22. под тачком 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА:
 - у ставу 3. датум „**27.08.2018. године**“ мења се тако да сада гласи „**03.09.2018. године**“
и
 - у ставу 7. датум „**27.08.2018. године**“ мења се тако да сада гласи „**03.09.2018. године**“.

Ове измене су саставни делови конкурсне документације.

ОПШТИНА ЦРНА ТРАВА

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЦРНА ТРАВА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - УСЛУГА бр. 1.2.7/2018

**НАБАВКА УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА СА АКЦИОНИМ ПЛАНОМ**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	03.09.2018. године до 12,00 сати
Јавно отварање понуда:	03.09.2018. године у 13,00 сати

**Црна Трава
Август, 2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 404-44/2018-02 од 07.08.2018. године и Решења о образовању комисије 404-44/2018-02/1 од 07.08.2018. године, припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку мале вредности - услуга

Набавка услуга израде Програма заштите животне средине општине Црна Трава са акционим планом

Редни број јавне набавке: 1.2.7/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15.
IV	Критеријуми за доделу уговора	21.
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	22.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	31.
VII	Модел уговора	43.

Напомена: Конкурсна документација садржи 49 стране.

Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Општина Црна Трава,

Адреса: трг Милентија Поповића 61, Црна Трава 16125.

ПИБ: 101064719

Матични број: 07205694

Интернет адреса наручиоца: www.opstinacrnatrava.org.rs

Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се као јавна набавка мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима.

Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 1.2.7/2018 су услуге: набавка услуга израде Програма заштите животне средине општине Црна Трава са акционим планом.

Назив и ознака из општег речника набавке: 90720000-0 Заштита животне средине.

Циљ Поступка:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора за израду Програма заштите животне средине општине Црна Трава са акционим планом.

Резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка

Електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација

Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда

Контакт:

Владан Илић, Е-mail адреса: vladan.ilic@opstinacrnatrava.org.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА СА АКЦИОНИМ ПЛАНОМ

УВОД

Устав Републике Србије предвиђа право на здраву животну средину и на благовремено и потпуно обавештавање о њеном стању. Чланом 74. Устава утврђено је да је свако, а посебно Република Србија и аутономна покрајина, одговоран за заштиту животне средине и да је свако дужан да чува и побољшава животну средину. Законом о заштити животне средине („Службени гласник РС“, број 135/04, 36/09, 72/09, 43/11 и 14/16) прописана је обавеза јединице локалне самоуправе да донесе Програм заштите животне средине за своју територију.

Програм заштите животне средине општине Црна Трава је стратешки документ у овој области, којим ће се квантитативно и квалитативно утврдити стање у претходних десет година, препознати трендови и потребе и дефинисати приоритети за наредни период у складу са Националним програмом, Стратегијом одрживог развоја Републике Србије и својим интересима и специфичностима, односно Стратегијом одрживог развоја општине Црна Трава, како би се обезбедила усклађеност политике заштите животне средине са другим секторским политикама.

Програм се израђује у циљу развоја модерне политике заштите животне средине у општини Црна Трава током следеће деценије. Биће реализован Акционим планом, који ће обезбедити правни и институционални основ за бројне текуће и будуће програме и пројекте из области заштите животне средине. Програм је потребно урадити тако да омогући подизање квалитета животне средине и унапређења квалитета живота становништва. Програм треба бити у функцији реализације придруживања Републике Србије Европској унији.

Важно је да се Програм посматра као једна од три блиско повезане целине:

- Примењени процес креирања политике уз широко учешће заинтересованих страна.
- Програм који одређује приоритетне краткорочне (до краја 2022. године) и средњорочне (до краја 2028. године) циљеве политике и кључне активности потребне за спровођење ових циљева. Програм треба бити путоказ којим ће се следећих десет година усмеравати развој и реализација програма и пројекта који се односе на животну средину.
- Акциони план као инструмент за имплементацију Програма.

Програм заштите животне средине општине Црна Трава са Акционим планом је стратешки документ који се израђује за период од десет година.

Правни основ за израду Програма је обавеза проистекла из Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, број 135/04, 36/09, 72/09, 43/11 и 14/16). Члан 68. овог Закона прописује обавезу јединице локалне самоуправе да донесе Програм заштите животне средине за своју територију, као и локалне акционе и санационе планове за његово спровођење, у складу са Националним програмом и плановима.

Дугорочни циљ израде Програма је, осим испуњавања законом прописане обавезе, потреба да се дефинишу приоритети, правци развоја и политика управљања животном средином на територији општине Црна Трава. Основни принципи за израду Програма налазе се у Националној

стратегији одрживог развоја Републике Србије („Службени гласник РС“, број 57/08).

Годишњи циљ је израда Програма и припрема процедуре за његову правну верификацију. Програм за наредних десет година усваја Скупштина општине Црна Трава.

Методe за анализу успешности Програма се огледају у компатибилности са осталим стратешким документима на нивоу Републике Србије и општине Црна Трава и могућност развијања, односно спровођења кроз акционе и санационе планове и програме који ће произилазити из овог документа као оперативни програми рада Управе надлежне за послове заштите животне средине.

У складу са Законом, Програм треба да садржи:

- опис и оцену стања животне средине;
- основне циљеве и критеријуме за спровођење заштите животне средине у целини, по областима и по просторним целинама са приоритетним мерама заштите;
- услове за примену најповољнијих привредних, техничких, технолошких, економских и других мера за одрживи развој и управљање заштитом животне средине;
- дугорочне и краткорочне мере за спречавање, ублажавање и контролу загађивања;
- носиоце, начин и динамику реализације;
- средства за реализацију.

Програм се реализује акционим и санационим плановима које доноси Општинско веће општине Црна Трава.

ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА

Овај процес подразумева унапређење досадашње политике заштите животне средине и секторских политика ка управљању заштитом животне средине и природним ресурсима на принципима одрживог развоја.

Програм се мора припремити у циљу усмеравања развоја модерне политике заштите животне средине у Црној Трави током следећих десет година.

Припремити акционе планове који чине детаљне имплементационе планове за следећих пет година.

Програм креирати тако да омогући унапређење квалитета животне средине и подизање квалитета живота становништва Црне Траве.

Програм треба да представља средство за:

- идентификовање кључних проблема у животној средини општине Црна Трава;
- издвајање приоритета и
- решавање приоритетних проблема у области заштите животне средине у Црна Трава.

Програм треба да одговори на следећа питања:

- Са којим се проблемима заштите животне средине суочавамо и зашто?
- Који квалитет животне средине, односно циљеви политике треба да се постигну?
- Који акциони планови треба да се израде да би се циљеви постигли?
- На који начин инфраструктура у области заштите животне средине (на пример, постројења за пречишћавање отпадних вода, санитарне депоније, технологија за смањење

- загађења ваздуха, унапређење саобраћаја итд.) треба да се модернизује и прошири?
- Колики су трошкови и који су извори финансирања?
 - На који начин се обезбеђује „живот“ Програма?
 - На који начин обезбедити да Програм одражава став што већег броја стручњака у области животне средине општине Црна Трава?
 - На који начин обезбедити да Програм одражава став шире популације?
 - Како укључити јавност, обезбедити јавност у раду у току свих фаза израде Програма (јавне расправе, увиди, анкете, итд)?
 - Како обезбедити повезаност са другим програмима и плановима, интеграцију у стратешка документа?

ПРОЦЕС И ПРИСТУП ИЗРАДИ ПРОГРАМА

Процес припреме Програма у ширем смислу мора да следи методологију стратешког планирања и то:

- при изради Програма тежити постизању компатибилности са постојећим стратешким документима (интеграција са другим стратегијама и програмима, како са оним вишег ранга, тако и са хијерархијски нижим документима;
- утврдити структуру управљања;
- постићи сагласност о методологији процеса и
- утврдити чланове пројектне групе и посебних радних група.

При изради Програма потребно је:

- прикупити и обрадити податке о стању животне средине;
- утврдити кључне проблеме у области животне средине и
- на основу идентификованих проблема одредити опште и специфичне циљеве политике заштите животне средине за следећу деценију

КОРАЦИ У ИЗРАДИ ТЕКСТА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА СА АКЦИОНИМ ПЛАНОМ

Након утврђивања методологије и структуре Програма, извршити анализу свих релевантних стратешких, планских докумената и правне регулативе на свим нивоима, како би се утврдиле све законске обавезе, стратешки циљеви и институционални оквир за спровођење политике животне средине. Након тога, прикупити податке о стању животне средине и природних ресурса на територији општине Црна Трава. На основу описаног стања, идентификовати кључне проблеме у животној средини, а затим дефинисати циљеве политике животне средине за наредни период, имајући у виду већ утврђене државне циљеве, секторске циљеве на нивоу општине. На основу утврђених и усаглашених циљева, одредити приоритетне задатке и идентификовати приоритетне пројекте за достизање тих циљева. Потребно је израдити Програм који ће бити применљив у пракси и посебну пажњу треба посветити процени реалних финансијских могућности за његову реализацију. Након процене трошкова за остваривање реализације Програма, дефинисати потребан институционални оквир и начин праћења напретка у његовом спровођењу. На основу утврђених циљева и задатака израдити акциони план, којим се утврђују активности и мере, носиоци и партнери у њиховој реализацији, рокови, процењена потребна финансијска средства, извори финансирања, као и индикатори за праћење њиховог достизања.

При изради програма користити Методологију процеса (DPSEEA).

У оригиналном називу скраћеница води порекло од следћих појмова: D-Driving force (покретачка снага), P-Pressures (притисак), S-State (стање), E-Exposure (изложеност), E-Effects (ефекти), A-Action (акција). С обзиром да се сваки од ових појмова користи у формирању индикатора стања животне средине и здравствених индикатора, биће објашњено значење сваког од њих појединачно.

Покретачка снага (D) је компонента која се односи на факторе који мотивишу и покрећу процесе у животној средини. Они резултирају у генерисању притиска (P) на животну средину. У одговорима на притиске, стање животне средине (S) је често измењено. Погоршање стања животне средине, међутим, може имати утицај на хуману популацију само када постоји веза између људи и промена у животној средини.

Изложеност (Ex) је, према томе, ретко аутоматска последица постојања опасности. Она захтева да су људи присутни на месту и у време када опасност постоји. Изложеност опасностима присутним у животној средини, заузврат доводи до широког спектра негативних здравствених ефеката (E), који могу бити акутни или хронични. Концепт изложености је најбоље развијен у односу на загађења присутна у различитим областима животне средине. Количина апсорбованог загађења, тј. “доза“ зависи од дужине и интензитета изложености.

У току израде Програма потребно је:

- прикупити и обрадити податке о стању животне средине;
- утврдити кључне проблеме у области животне средине;
- на основу идентификованих проблема одредити опште и специфичне циљеве политике заштите животне средине за следећу деценију.

НАЧЕЛА ПРОГРАМА

Начела Програма - У креирању и имплементацији Програма примењују се следећа начела:

▪ **Начело одрживог развоја**

Начело одрживог развоја је дефинисано на Конференцији Уједињених нација о животној средини и развоју одржаној у Рио де Жанеиру 1992. године.

Одрживи развој је развој који задовољава потребе садашње генерације без угрожавања потреба будућих генерација за живот у оквиру капацитета животне средине. То подразумева да је одрживи развој усклађени систем техничко – технолошких, економских и друштвених активности у укупном развоју у којем се на принципима економичности и разумности користе природне и створене вредности Републике Србије у циљу да се очува и унапреди квалитет животне средине за садашње и будуће генерације.

Одрживи развој остварује се доношењем и спровођењем одлука којима се обезбеђује усклађеност интереса заштите животне средине и интереса економског развоја.

Одрживи развој је дугорочни концепт који обухвата и интегрише животну средину, економски и друштвени/социјални развој, а то подразумева стални економски раст који обезбеђује смањење сиромаштва, праведну расподелу богатства, унапређење здравствених услова и квалитета живота, уз смањење нивоа загађења на ниво капацитета чинилаца животне средине, спречавање будућих загађења и очување биодиверзитета.

Полазећи од концепта одрживог развоја, Програм обезбеђује решавање кључних проблема заштите животне средине који су усклађени са економским и друштвеним развојем.

▪ **Начело очувања природних вредности**

У остваривању циља одрживог развоја, протребно је обезбедити поштовање начела одрживог коришћења природних вредности и начела супституције. Природне вредности користе се под условима и на начин којима се обезбеђује очување вредности геодиверзитета, биодиверзитета, заштићених природних добара и предела. Обновљиви природни ресурси користе се под условима који обезбеђују њихову трајну и ефикасну обнову и стално унапређивање квалитета. Необновљиви природни ресурси користе се под условима који обезбеђују њихово дугорочно економично и разумно коришћење, укључујући ограничавање коришћења стратешких или ретких природних ресурса и супституцију другим расположивим ресурсима, композитним или вештачким материјалима. Начело супституције се посебно односи на супституцију фосилних горива и необновљивих извора енергије обновљивим материјалима и материјалима/енергијом добијеном из отпада.

▪ **Начело интегралности**

Државни органи, органи аутономне покрајине и органи јединице локалне самоуправе обезбеђују интеграцију заштите и унапређивања животне средине у све секторске политике спровођењем међусобно усаглашених планова и програма и применом прописа кроз систем дозвола, техничких и других стандарда и норматива, обезбеђењем финансирања, подстицајним и другим мерама заштите животне средине. Ово начело захтева да се питања заштите животне средине укључе у друге секторске политике као што је индустрија, пољопривреда, енергетика, транспорт, социјална политика итд. Заштита животне средине треба да буде саставни део друштвеног и економског развоја.

▪ **Начело «загађивач плаћа»**

Ово начело је једно од кључних начела које је усмеравало развој Програма. Загађивач плаћа накнаду за загађивање животне средине када својим активностима проузрокује или може проузроковати оптерећење животне средине, односно ако производи, користи или ставља у промет сировину, полупроизвод или производ који садржи штетне материје по животну средину. Загађивач, у складу са прописима, сноси укупне трошкове настале угрожавањем животне средине који укључују трошкове ризика по животну средину и трошкове уклањања штете нанете животној средини. Интернализација штете настале услед загађења даје велики подстицај, посебно индустрији, да смањи и спречи загађење.

▪ **Начело «корисник плаћа»**

Ово начело промовише да је свако ко користи природне вредности дужан да плати реалну цену за њихово коришћење и рекултивацију простора.

▪ **Начело примене подстицајних мера**

Државни органи, органи аутономне покрајине, односно органи јединица локалне самоуправе предузимају мере за смањење притисака на животну средину применом економских мера и других мера, избором најбољих доступних техника, постројења и опреме која не захтева прекомерне трошкове и избором производа и услуга.

▪ **Начело заједничке одговорности**

Прекогранична природа загађења захтева да проблеме животне средине решавају све стране погођене загађењем или оне које су одговорне за загађење.

▪ **Начело супсидијарности**

Начело супсидијарности се залаже за децентрализацију одлучивања до најнижег могућег нивоа. Надлежности и одговорности треба да се све више преносе са централног нивоа на регионални и локални. Међутим, Влада треба да има главну одговорност за стварање законског оквира, оквира за политику и спровођење који омогућава да се њени јасно изражени циљеви остваре.

▪ **Начело превенције и предострожности**

Начело превенције промовише превенцију загађења животне средине. Превенција загађења је ефикаснија од решавања проблема загађења када до њега дође.

Начело предострожности промовише избегавање активности које представљају опасност по животну средину или здравље људи.

Свака активност мора бити планирана и спроведена на начин да: проузрокује најмању могућу промену у животној средини; представља најмањи ризик по животну средину и здравље људи; смањи оптерећење простора и потрошњу сировина и енергије у изградњи, производњи, дистрибуцији и употреби; укључи могућност рециклаже; спречи или ограничи утицај на животну средину на самом извору загађивања.

Начело предострожности остварује се проценом утицаја на животну средину и коришћењем најбољих распложивих и доступних технологија, техника и опреме.

Непостојање пуне научне поузданости не може бити разлог за непредузимање мера спречавања деградације животне средине у случају могућих или постојећих значајних утицаја на животну средину.

- **Начело подизања нивоа свести о значају заштите животне средине**

Ово начело истиче важност образовања о заштити животне средине у циљу повећања нивоа разумевања проблема заштите животне средине од стране јавности и побуђивања интереса за питања животне средине. Унапређење животне средине се не може ефикасно спровести без активне сарадње целог друштва.

- **Начело информисања и учешћа јавности**

У остваривању права на здраву животну средину свако има право да буде обавештен о стању животне средине и да учествује у поступку доношења одлука чије би спровођење могло да утиче на животну средину. Подаци о стању животне средине су јавни.

- **Начело одговорности загађивача и његовог правног следбеника**

Правно или физичко лице које својим незаконитим или неисправним активностима доводи до загађења животне средине одговорно је у складу са законом. Загађивач је одговоран за загађивање животне средине и у случају ликвидације или стечаја предузећа или других правних лица, у складу са законом. Загађивач или његов правни следбеник обавезан је да отклони узрок загађења и последице директног или индиректног загађења животне средине. Промена власништва предузећа и других правних лица или други облици промене својине обавезно укључују процену стања животне средине и одређивање одговорности за загађење животне средине, као и намирење дугова (терета) претходног власника за извршено загађивање и/или штету нанету животној средини.

- **Начело заштите права на здраву животну средину и приступа правосуђу**

Грађанин или групе грађана, њихова удружења, професионалне или друге организације, право на здраву животну средину остварују пред надлежним органом или судом у складу са законом.

ПРИРОДНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И РЕСУРСИ

При изради Програма анализирати природне карактеристике и природне ресурсе за административно подручје општине Црна Трава.

ПРИВРЕДА И ДРУШТВО

При изради Програма анализирати и описати привредну структуру општине Црна Трава.

ЗАКОНОДАВНИ И ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ОКВИР УПРАВЉАЊА ЗАШТИТОМ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Навести сва важна документа из различитих секторских политика која се односе на област одрживог развоја односно третирају заштиту животне средине, факторе ризика присутне и штетне за здравље људи; сваки од докумената који су већ урађени поштују ова као и друга начела важна у изради и примени овог програма и будућих акционих планова; у додатку обезбедити листу актуелних прописа и списак стратешких докумената и програма.

САДАШЊЕ СТАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Урадити по моделу да сви чиниоци система животне средине буду анализирани кроз кратак опис, садашње стање, идентификоване проблеме повезане са одређеним чиниоцем и опис, односно идентификовати узрочнике проблема. Пратити наведен редослед кроз пример биодиверзитета:

Природа, биодиверзитет и шуме (на пример)

1. Садашње стање

2. Притисак на биодиверзитет и шуме

Проблеми:

3. Узроци проблема биодиверзитета и

шума Узроци проблема:

▪

УТИЦАЈИ НА СТАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У овом делу заправо је неопходно идентификовати све утицаје и узроке деградације, односно узрочнике тренутног стања. Кренути од општих ка појединачним.

ПРИВРЕДНИ СЕКТОРИ (ДЕЛАТНОСТИ) И ЊИХОВ УТИЦАЈ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Анализирати све делатности и њихове утицаје на животну средину. Идентификовати све потенцијалне секторе, пронаћи узроке проблема и утврдити утицај на животну средину, начин, интензитет и видљивост утицаја.

Индустрија (на пример)

Узроци проблема:

Утицај на животну средину:

▪

ЦИЉЕВИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Стратешки оквир за одређивање циљева

Циљеви Програма развијени су у стратешком оквиру који је обухватио следеће елементе:

- анализа идентификованих проблема животне средине;
- анализа законских, институционалних и инфраструктурних узрока проблема;
- сва начела која представљају смернице за Програм, а усмерена су на начела одрживог развоја и потребе приближавања ЕУ, начело загађивач плаћа, начело превенције и др.;
- анализа предности, слабости, шанси и претњи (SWOT анализа) везаних за животну средину општине Црна Трава.

Приступ одређивању приоритета

Процес одређивања приоритета састоји се из следећи фаза:

- А. Избор критеријума за одређивање приоритета;
- Б. Одређивање система пондерисања;
- Ц. Успостављање система бодовања;
- Д. Одређивање приоритета од стране заинтересованих страна.

Критеријуми за одређивање приоритета и система вредновања, који ће се примењивати у процесу израде Програма биће дефинисани кроз полазне основе у зависности од одабира методологије обзиром да је систем вредновања најделикатнији задатак и да је тешко бројчано мерити очекиване користи. Методолошки бодовање није неопходно, систем вредновања приоритета ће проистацати из одабране методологије.

За одређивање приоритета, примера ради, изабрано је десет критеријума (пример у табели). Заинтересоване стране користе пондере који осликавају значај сваког критеријума за утврђивање приоритета.

Бр.	Критеријуми за одређивање приоритета	Пондери
1.	Очекиване користи за животну средину	
2.	Очекиване користи по здравље	
3.	Испуњавање захтева за приближавање ЕУ и међународних споразума	
4.	Уштеда природних ресурса и енергије	
5.	Отварање сталних радних места	
6.	Укупни трошкови потребни за постизање циља	
7.	Очекиване користи у погледу биодиверзитета и станишта	
8.	Стварање основе за примену других циљева политике	
9.	Очекиване користи за заштићена природна добра	
10.	Величина популације корисника	

ОПШТИ ЦИЉЕВИ ПОЛИТИКЕ

Општи циљеви политике произилазе из општих узрока проблема у животној средини. Општи циљеви политике груписани су у следеће области:

1. Интеграција политике заштите животне средине са економском и политиком других сектора. Припремити и спровести секторске стратегије које се односе на животну средину. Интегрисати принципе заштите животне средине у просторном и урбанистичком планирању.

2. Проширење и јачање институционалних капацитета за креирање и имплементацију секторских политика и политике заштите животне средине у целини и успостављање система за реаговање у акцидентним ситуацијама.

3. Унапређење система контроле квалитета животне средине преко акредитованих овлашћених лабораторија, применом норматива и стандарда, обавезном контролом квалитета мониторинга чинилаца животне средине и аналитичких метода, сопственим мониторингом загађивача, вођењем катастра загађивача, успостављањем јединственог информационог система и система информисања.

4. Унапређење функционисања целовитог правног система у области заштите животне средине односно усклађености аката јединице локалне самоуправе са законодавством републике,

у крајњој инстанци Европске уније, побољшањем надзора над спровођењем прописа и подизањем капацитета правног система. Одлуке и акта локалне управе који се односе на животну средину треба да буду ревидирани и мењани постепено, како би се ускладили са ЕУ за животну средину који се примењују на локалном нивоу.

5. Развој ефикасног система финансирања заштите животне средине и економских подстицаја. Обезбедити ефикаснију примену принципа „загађивач плаћа”. Спроводити ефикасне механизме финансирања за улагања у животну средину. Обезбедити сигурне изворе финансирања за ефикасан рад Фонда за заштиту животне средине. Подстицати конкуренцију и укључење приватног сектора у области обезбеђивања услуга, посебно у секторима управљања отпадом и водама.

6. Унапређење формалног и неформалног образовања о заштити животне средине које треба да буде засновано на Националној стратегији образовања у области заштите животне средине. Подизање нивоа свести кроз боље информисање и комуникацију са јавношћу и развијање механизма њиховог учешћа у одлучивању по питањима животне средине у складу са закључцима Архуске конвенције.

ПРЕДЛОГ САДРЖАЈА

Програм треба да се састоји од десет делова. У уводном делу утврдити правни основ и сврху доношења Програма. Представити садржину, структуру Програма, као и методологију израде.

У другом делу Програма утврдити полазне основе за израду Програма, дати опис стања привреде и друштва, природних карактеристика и расположивих природних ресурса, као и стратешког, правног и институционалног оквира за управљање политиком животне средине.

У трећем делу Програма дефинисати стратешко опредељење за унапређење, развој и заштиту животне средине општине Црна Трава у наредних десет година.

Четврти део Програма треба да се бави чиниоцима животне средине и да садржи опис природних и створених услова, стања и трендова и кључних проблема везаних за предео и екосистем територије општине Црна Трава, климу и природне ресурсе (воду, ваздух, земљиште, зеленило, минералне ресурсе, био и геодиверзитет и обновљиве изворе енергије). Такође, треба да садржи и анализу постојећег правног и институционалног оквира за спровођење политика у области сваког од природних ресурса, преглед постојећег мониторинга и анализу достигнутих стандарда у одређеним областима. У четвртом делу потребно је да буду утврђени циљеви, задаци, приоритетне активности и пројекти по секторима и просторним целинама.

Пети део Програма обрађује утицај чиниоца развоја на животну средину, урбанизма и просторног планирања, привреде (индустрија, енергетика, пољопривреда, шумарство, ловство и рибарство, туризам) и саобраћаја. Обрађује стање у тим областима, трендове развоја и утицаја, постојећу регулативу и институционални оквир за управљање тим областима, достигнуте техничке и технолошке стандарде и постојећи мониторинг.

Такође, овај део Пројекта утврђује кључне проблеме, циљеве и задатке и приоритетне активности, мере и пројекте за наредни период.

Шести део Програма треба да садржи преглед фактора који представљају ризик по животну средину (бука, отпад, јонизујуће и нејонизујуће зрачење, хемикалије и хемијски удеси, биохазард и зоохигијена и природне катастрофе).

Седми део Програма треба да обради стање чиниоца квалитета животне средине (здравље грађана, социјални развој, образовање и укљученост јавности), њихове трендове, постојећи правни и институционални оквир, кључне проблеме, циљеве и задатке, као и приоритетне активности, мере и пројекте за наредни период.

Осми део Програма треба да утврди потребне инструменте за спровођење Програма, институционални оквир, економске инструменте и начин финансирања утврђених активности, мера и пројеката.

Девети део Програма дефинише начин праћења напретка у спровођењу Програма, утврђује индикаторе и потребу успостављања јединственог информационог система за прикупљање и обраду података у области животне средине.

Десети део Програма чини Акциони план којим се утврђују рокови (краткорочни и дугорочни), носиоци и партнери, процењена потребна финансијска средства и извори финансирања за спровођење утврђених задатака, односно активности, мера и пројеката, као и индикатори за праћење напретка у утврђеним посебним циљевима Програма. Акциони план се доноси за период од десет година, за који период се доноси и Програм, и доноси га Скупштина општине Црна Трава. Акционим планом се посебни циљеви Програма и задаци утврђени Програмом равијају на активности, мере и пројекте, утврђују се надлежне и партнерске институције и организације, дефинишу рокови или период реализације, и где год је то могуће, извори финансирања и потребна финансијска средства.

Реализација утврђених активности, мера и пројеката се врши путем годишњих оперативних планова надлежних институција и организација, а у складу са финансијском ситуацијом. У зависности од финансијске ситуације, одређују се приоритети у реализацији активности, мера и пројеката у чему морају учествовати све институције и организације наведене као надлежне и партнерске за одређену област Акционог плана.

Извештаји о реализацији Акционог плана израђују се на сваке две године. На основу извештаја и оцене степена реализације и достигнутих посебних циљева Програма, врше се измене и допуне Акционог плана.

Предлог садржаја за Програм заштите животне средине општине Црна Трава са Акционим планом за период од 2019. - 2029. године

УВОД

1. ИЗРАДА ПРОГРАМА

- 1.1. Основе за израду Програма
- 1.2. Садржина и структура Програма
- 1.3. Скраћенице и појмови

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

- 2.1. Природне карактеристике и ресурси
- 2.2. Привреда и друштво
- 2.3. Стратешки, законодавни, правни и институционални оквир за управљање животном средином

3. СТРАТЕШКО ОПРЕДЕЉЕЊЕ

- 3.1. Начела Програма
- 3.2. Визија
- 3.3. Мисија
- 3.4. Општи циљеви Програма

4. ЧИНИОЦИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

- 4.1. Предео и екосистем
- 4.2. Клима и климатске промене
- 4.3. Воде
- 4.4. Ваздух
- 4.5. Земљиште
- 4.6. Зеленило и зелена инфраструктура

- 4.7. Минерални ресурси
- 4.8. Заштићена природна добра и биодиверзитет
- 4.9. Обновљиви извори енергије

5. ЧИНИОЦИ РАЗВОЈА И УТИЦАЈ ПРИВРЕДНИХ СЕКТОРА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

- 5.1. Урбанизам и просторно планирање
- 5.2. Енергетика
 - 5.2.1. Енергетска ефикасност
- 5.3. Индустрија
- 5.4. Шумарство
- 5.5. Ловство и рибарство
- 5.6. Пољопривреда
- 5.7. Туризам
- 5.8. Саобраћај

6. ФАКТОРИ РИЗИКА ПО ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

- 6.1. Бука
- 6.2. Отпад и отпадне воде
- 6.3. Јонизујуће и нејонизујуће зрачење
- 6.4. Хемикалије и хемијски удеси
- 6.5. Биохазард и зоохигијена
- 6.6. Природне катастрофе

7. ЧИНИОЦИ КВАЛИТЕТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

- 7.1. Животна средина и здравље
- 7.2. Образовање и заштита животне средине
- 7.3. Информисаност и учешће јавности у одлучивању

8. ИНСТРУМЕНТИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

- 8.1. Институционални оквир за спровођење Програма
- 8.2. Економски инструменти и финансирање

9. ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

10. АКЦИОНИ ПЛАН

ЛИТЕРАТУРА

ПРИЛОЗИ

Садржај се може мењати и/или допунити након спроведеног поступка јавне набавке, на предлог Извршиоца услуге или на предлог Наручиоца, у циљу израде Програма.

На измењени и/или допуњени садржај Радна група даје сагласност, након чега може започети израда Програма.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће обавезне услове:

- 1.1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар (члан 75. Став 1. Тачка 1) Закона)
- 1.1.2. Да он (понуђач) и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. Став 1. Тачка 2) Закона)
- 1.1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. Став 1. Тачка 4) Закона)
- 1.1.4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
- 1.1.5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (члан 75. став 1. тачка 5) Закона).

Напомена: „За ову јавни набавку дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебним прописом“.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **обавезне услове наведене под тачкама 1.1.1, 1.1.2., 1.1.3. и 1.1.4 понуђач доказује изјавом** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне.

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће додатне услове:

1.2.1 да располаже довољним пословним капацитетом и то:

Самостални понуђач, носилац заједничке понуде мора да располаже непоходним пословним капацитетом, односно да поседује **најмање 2 (две) стручне референце** као доказ да има искуства у изради програма, пројеката, студија, анализа, елабората и/или стручних налаза у области праћења (мониторинга), управљања, заштите и унапређења животне средине, у периоду од пет година – од 2012. до 2017. године, као доказ испуњености пословног капацитета

1.2.2. да располаже довољним кадровским капацитетом и то:

Самостални понуђач, носилац заједничке понуде мора да има најмање **4** запослена/радно ангажована лица од којих:

- најмање 3 лица – сарадника са високом стручном спремом, који су у сталном радном односу или ангажовани уговором о повременим и привременим пословима или су на други начин радно ангажовани;
- најмање 1 лице – доктора техничких и /или природно – математичких наука, који су у сталном радном односу или ангажовани уговором о повременим и привременим пословима или на други начин радно ангажовани.

1.2.3. да располаже довољним финансијским капацитетом и то:

- **Самостални понуђач, носилац заједничке понуде, члан групе понуђача** да је у последње три обрачунске године (2015., 2016. и 2017. године) остварио минимум укупних прихода у износу од најмање 4.000.000,00 динара без ПДВ-а и да није био неликвидан у последњих шест месеци од дана објављивања конкурсне документације на Порталу јавних набавки;

Понуђач је дужан да заједно са понудом достави оперативни динамички план. У случају да исти није достављен понуда ће се сматрати неприхватљивом.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке под под тачкама **1.1.1, 1.1.2., 1.1.3. и 1.1.4** за учешће у поступку предметне јавне , у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под тачком **1.1.5.** понуђач није потребно доказивати: **„За ову јавну набавку дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебним прописом“.**

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, **осим где није посебно наглашено да услов испуњава самостални понуђач, односно носилац понуде.** У том случају **ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености обавезних услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем **1.1.1. обавезни услов – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем **1.1.2. обавезни услов – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или

огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 1.1.3. обавезни услов – Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке под тачкама **1.2.1, 1.2.2., 1.2.3., и 1.2.4.** за учешће у поступку предметне јавне понуђач доказује достављањем следеће документације.

Пословни капацитет, услов под редним бројем 1.2.1. додатни услов – Докази:

- Списак пружених услуга (Образац 7)

- Потврда Наручиоца (Образац 8) – носиоца израде програма, пројеката, студија, анализа, елабората и/или стручних налаза у области праћења (мониторинга), управљања, заштите и унапређења животне средине, у периоду од пет година – од 2012. до 2017. године, као доказ испуњености пословног капацитета.

Кадровски капацитет, услов под редним бројем 1.2.2. додатни услов – Доказ:

1) за најмање 3 (три) лица - сарадника са високом стручном спремом, који су у сталном радном односу или ангажовани уговором о повременом и привременом пословима или су на други начин радно ангажовани.

- Копије М образаца осигурања и копије Уговора о раду, уколико су у радном односу или Копије Уговора о обављању привремених и повремених послова или копије Уговора о

допунском раду или копије Уговора о делу, уколико су ангажовани код понуђача по основу Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202.

- **Копије диплома** као доказ о стеченој високој стручној спреми,

2) за најмање 1 лице – доктора техничких и /или природно-математичких наука, који су у сталном радном односу или ангажовани уговором о повременим и привременим пословима или на други начин радно ангажовани.

- **Копије М образаца осигурања и копије Уговора о раду, уколико су у радном односу или Копије Уговора о обављању привремених и повремених послова или копије Уговора о допунском раду или копије Уговора о делу, уколико су ангажовани код понуђача по основу Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202.**

- **Копије диплома** као доказ о завршеним докторским студијама.

Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1.2.3. додатни услов – Доказ:

- Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за претходне три обрачунске године, (2015. 2016. и 2017. годину). Уколико у образцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2017. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2017. годину. Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, прилагањем и Потврде Народне банке Србије, Одељење за принудну наплату, Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;
- **Уколико је понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:**
 - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за три године (2015. 2016. и 2017. годину);
 - потврде пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за три обрачунске године (2015. 2016. и 2017. годину). Уколико претходно наведени документи за предузетника не садрже податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и Потврде о броју дана великвидности коју издаје Народна банке Србије, Одељење за принудну наплату, Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;

Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије.

У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном финансијском капацитету, чланови групе понуђача испуњавају заједно

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то: доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су

регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио повољније услове плаћања. У случају да две или више понуда имају исте услове плаћања, предност има понуђач који је има већи пословни капацитет.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Црна Трава, трг Милентија Поповића 61, 16215 Црна Трава, са назнаком: „Понуда за јавну набавку: бр. 1.2.7/2018 – „НАБАВКА УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА СА АКЦИОНИМ ПЛАНОМ“ – НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача **до 03.09.2018. године до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да порет такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача

Отварање понуда обавиће се пред комисијом дана **03.09.2018. године** у **13:00 часова** у просторијама Општине Црна Трава, трг Милентија Поповића 61, Црна Трава.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. . ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;

- Образац - Списак пружених услуга (Образац 7);
- Потврда о извршеним услугама (Образац 8) опционо;
- Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова
- Модел уговора;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Црна Трава, трг Милентија Поповића 61, 16215 Црна Трава, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку: „НАБАВКА УСЛУГА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА СА АКЦИОНИМ ПЛАНОМ“, ЈН број 1.2.7/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку: „НАБАВКА УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА СА АКЦИОНИМ ПЛАНОМ“, ЈН број 1.2.7/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку: „НАБАВКА УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА СА АКЦИОНИМ ПЛАНОМ“, ЈН број 1.2.7/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку: „НАБАВКА УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА СА АКЦИОНИМ ПЛАНОМ“, ЈН број 1.2.7/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1. поглавље VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (**Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност

услова (**Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Укупна уговорена сума Извршиоцу услуге биће исплаћена у три рате:

- I. прва рата биће исплаћена у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана након усвајања текста Програма – првих девет поглавља из садржаја Пројектног задатка, од стране пројектне групе и достављања фактуре;
- II. друга рата биће исплаћена у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана након усвајања Акционог плана – десето поглавље из садржаја Пројектног задатка, од стране пројектне групе и достављања фактуре;
- III. трећа рата биће исплаћена у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана након достављања коначне верзије Програма заштите животне средине општине Црна Трава са Акционим планом за период од 2018-2028. године и достављања фактуре.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Пружалац услуге се обавезује, да у року од 8 (осам) месеци, од дана закључења уговора, изради Програм заштите животне средине општине Црна Трава са Акционим планом за период од 2018 – 2028. године.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

А) Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави као **средство обезбеђења за озбиљност понуде**: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

- Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Б) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач коме је додељен уговор – Извршилац услуга је дужан да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла**: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Пружалац услуга не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Уколико се Пружалац услуга не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са

чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику: путем поште на адресу наручиоца: Општина Црна Трава, трг Милентија Поповића 61, 16125 Црна Трава; електронске поште на е-mail: vladan.ilic@opstinacrnatrava.org.rs, или факсом на број: 016/811-123 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број: 1.2.7/2018**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити Наручиоцу и путем електронске поште на мејл: vladan.ilic@opstinacrnatrava.org.rs, сваког радног дана (понедељак – петак), од 7: 00 до 14:00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Такса за подношење захтева за заштиту права износи 60.000,00 динара сагласно члану 156. став 1. тачка 1) ЗЈН.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 5. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, или одлуке о обустави поступка, као и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **60.000,00** динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Општина Црна Трава; јавна набавка мале вредности **ЈН 1.2.7/2018**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од десет дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1.	Образац понуде	Образац 1
2.	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	Образац 2
3.	Образац трошкова припреме понуде	Образац 3
4.	Образац изјаве о независној понуди	Образац 4
5.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом	Образац 5
6.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом	Образац 6
7.	Списак пружених услуга	Образац 7
8.	Потврда о извршеним услугама - опционо	Образац 8
9.	Модел Уговора	Образац 9
10.	Менично овлашћење	Образац 10
Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова		
Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача		

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку број: **1.2.7/2018** - „Набавка услуга израде Програма заштите животне средине општине Црна Трава са акционим планом“.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	

	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

„Набавка услуга израде Програма заштите животне средине општине Црна Трава са акционим планом“

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а	
Словима:	
ПДВ 20%:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	
Услови плаћања:	<ul style="list-style-type: none"> • прва рата биће исплаћена у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана након усвајања текста Програма – првих девет поглавља из садржаја Пројектног задатка, од стране пројектне групе и достављања фактуре; • друга рата биће исплаћена у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана након усвајања Акционог плана – десето поглавље из садржаја Пројектног

	<p>задатка, од стране пројектне групе и достављања фактуре;</p> <ul style="list-style-type: none"> • трећа рата биће исплаћена у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана након достављања коначне верзије Програма заштите животне средине општине Црна Трава са Акционим планом за период од 2018-2028. године и достављања фактуре
Рок за израду:	8 (осам) месеци), од дана закључења уговора о изради Програма заштите животне средине општине Црна Трава са Акционим планом за период од 2018 – 2028. године
Рок важења понуде (не краће од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуде.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**НАБАВКА УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ
ЦРНА ТРАВА СА АКЦИОНИМ ПЛАНОМ**

Врста услуге	Укупан износ без урачунатог ПДВ	Износ ПДВ	Укупан износ са ПДВ
1	2	3	4 (2+3)
Израда текста Програма – првих девет поглавља из садржаја Пројектног задатка – прва рата			
Израда Акционог плана – десетог поглавља из садржаја пројектног задатка – друга рата			
Коначна верзија Програма, шест укоричених примерака у писаној форми и у електронској верзији у „pdf“ и „word“ формату – трећа рата			
УКУПНО:			

Упутство: Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колони бр. 2 - Уписати износ без ПДВ-а,
- у колони бр. 3 - Уписати износ ПДВ-а,
- у колони бр. 4 - Уписати укупан износ са ПДВ-а,

Датум: _____ . године

ПОНУЂАЧ

У _____

М.П.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Место: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке услуга, број **1.2.7/2018 - „Набавка услуга израде Програма заштите животне средине општине Црна Трава са акционим планом“**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____ . године

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

М.П. _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____ у поступку ЈН услуга број **1.2.7/2018** – „Набавка услуга израде Програма заштите животне средине општине Црна Трава са акционим планом“, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

ПОНУЂАЧ:

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (односно како је регулисано споразумом.)

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке број **1.2.7/2018** – „Набавка услуга израде Програма заштите животне средине општине Црна Трава са акционим планом“ испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

ПОДИЗВОЂАЧ:

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац копирати у потребном броју примерака.

СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Образац 7. подразумева списак најважнијих извршених услуга у току 2015., 2016. и 2017. године.

Ред. бр.	НАРУЧИЛАЦ Инвеститор	Назив услуге
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

У прилогу доставити уговоре или копије рачуна (или окончане ситуације) и оверене потврде од стране инвеститора о извршеним услугама.

Оверене потврде од стране инвеститора о предметним услугама могу се доставити и као фотокопија.

Ставка за коју није достављена копија уговора или копија рачуна (или окончана ситуација) и потврда Наручиоца, неће се уважити.

Образац копирати у довољном броју примерака.

Датум: _____ . године

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

М.П. _____

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив Наручиоца:	
Седиште Наручиоца:	
Адреса седишта:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	
Место и датум издавања потврде:	

Овом потврдом потврђујемо да је предузеће _____ из _____, за потребе Наручиоца _____ у уговореном року реализовао уговор, који за предмет посла има:

У износу од _____ динара без ПДВ-а, а на основу уговора број: _____ од _____ године.

План је усвојен од стране _____ (навести назив органа који је донео план) на седници одржаној дана _____ године и објављен у _____ (навести где је план објављен односно у ком службеном гласнику/листу и датум и број тог службеног гласника/листа или број Одлуке Скупштине јединице локалне самоуправе која је донела План).

Потврда се издаје на захтев Извршиоца услуге ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____
Телефон: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

Напомена:

- *Образац копирати у потребном броју примерака.*
- *Потврда се може дати и на сопственом меморандуму уколико садрже све прописане елементе као у Обрасцу 8. конкурсне документације.*

VII МОДЕЛ УГОВОРА

„НАБАВКА УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА СА АКЦИОНИМ ПЛАНОМ“

Између:

1. **Општина Црна Трава**, Црна Трава, трг Милентија Поповића 61, ПИБ 101064719, матични број 07205694, текући рачун бр. 840-127640-67, коју заступа Славољуб Благојевић, председник општине (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и
2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____, које заступа _____ (у даљем тексту Извршилац), с друге стране.

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке услуга под бројем 1.2.7/2018;
- да је Најповољнији понуђач – Извршилац, дана _____. године доставио понуду број _____ од _____. године, која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;
- да понуда Извршиоца одговарајућа и прихватљива и да се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуђачеве понуде и Одлуке о додели уговора број _____ од _____. године, изабрао понуђача као најповољнијег за пружање услуге израде Локалног акционог плана заштите животне средине кроз израду Програма заштите животне средине општине Црна Трава.

Члан 1.

Предмет уговора је: **набавка услуга израде израде Програма заштите животне средине општине Црна Трава са акционим планом**

Члан 2.

Овим уговором Наручилац поверава, а Извршилац посла прихвата да изради **Програм заштите животне средине општине Црна Трава са акционим планом** (у даљем тексту: Програм) према усвојеној понуди Извршиоца број _____ од _____. године.

Садржај, методологија и поступак израде и усвајања, темељиће се на важећим законским прописима и стандардима за ову врсту послова, професионално и стручно, ангажовањем квалификованог особља и у складу са роковима дефинисаним у понуди и оперативном динамичким планом (**Понуђач је дужан да заједно са понудом достави оперативни динамички план. У случају да исти није достављен понуда ће се сматрати неприхватљивом.**)

Израда Програма, обухвата следеће фазе:

- Текст Програма – Првих девет поглавља из датог Пројектног задатка израдити и доставити наручиоцу у року не дужем од четири месеца, од дана закључења уговора. Уколико Наручилац на предлог Пројектне групе достави примедбе на текст Програма, Пружалац услуга је дужан да их отклони и у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема примедби достави наручиоцу исправљени текст Програма. Све накнадне примедбе на исправљени текст Програма Пружалац услуга је дужан да отклони и у року од 5 (пет) дана, од дана пријема примедби достави наручиоцу исправљени текст Програма. Након усвајања текста Програма од стране пројектне групе, Пружалац услуга може доставити фактуру за пружене услуге – прва рата. Израда текста Програма до коначног усвајања од стране пројектне групе, не може да буде дужа од шест месеци, од дана закључења уговора;
- Десето поглавље из садржаја датог у Пројектном задатку - Акциони план израдити и доставити наручиоцу у року не дужем од шест месеци од дана закључења уговора. Уколико Наручилац на предлог Пројектне групе достави примедбе на Акциони план, Пружалац услуга је дужан да их отклони и у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема примедби достави наручиоцу исправљени текст Акционог плана. Све накнадне примедбе на исправљени текст Акционог плана, Пружалац услуга је дужан да отклони и у року од 5 (пет) дана, од дана пријема примедби достави наручиоцу исправљени текст Акционог плана. Након усвајања Акционог плана од стране пројектне групе, Пружалац услуга може доставити фактуру за пружене услуге – друга рата. Доставити коначну верзију Акционог плана, на усвајање у року не дужем од седам месеци, од дана закључења уговора;
- Коначну верзију Програма доставити у шест укоричених примерака и у електронској верзији у „pdf“ и „word“ формату, у року не дужем од осам месеци, од дана закључења уговора, са фактуром за извршене услуге – трећа рата.

Члан 3.

Укупно уговорена цена за предмет уговора из члана 1. овог Уговора, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Вредност уговорене услуге, односно цена, се не може мењати и истом су обухваћени сви други (зависни) трошкови које Извршилац може имати у реализацији уговорене услуге.

Наручилац се обавезује да ће плаћање бити извршено на текући рачун Извршиоца бр. _____ код _____ банке, у року дефинисаном конкурсном документацијом.

Средства за реализацију уговора предвиђена су Одлуком о буџету општине Црна Трава за 2018. годину, Раздео 4. Општинска управа, Програм 6 – Заштита животне средине, Програмска активност – 0001 Управљање заштитом животне средине, економска класификација: 423000 – Услуге по уговору, функционална класификација 560, позиција 59/1.

Обавезе преузете овим уговором које доспевају унаредниј буџетској години (2019) биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години (2019), у супротном уговорне стране су сагласне да овај уговор престаје да важи због немогућности извршења обавеза преузетих од стране Наручиоца.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- прва рата биће исплаћена у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана након усвајања текста Програма – првих девет поглавља из садржаја Пројектног задатка, од стране пројектне групе и достављања фактуре;
- друга рата биће исплаћена у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана након усвајања Акционог плана – десето поглавље из садржаја Пројектног задатка, од стране пројектне групе и достављања фактуре;
- трећа рата биће исплаћена у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана након достављања коначне верзије Програма заштите животне средине општине Црна Трава са Акционим планом за период од 2019 – 2029. године и достављања фактуре.

Члан 5.

За реализацију израде Програма Наручилац ће на предлог пројектне групе, а у сарадњи са стручним службама општинске управе општине Црна Трава, прикупити и доставити све неопходне податаке Извршиоцу услуга.

Члан 6.

Уколико Извршилац не преда Програм у уговореном року или не отклони недостатке на које му је писаним путем указао Наручилац, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од уговорене вредности.

Члан 7.

Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор у следећим случајевима:

- Извршилац касни са извршењем посла дуже од 30 календарских дана,
- Извршилац не отклони недостатке на које му је писаним путем указао наручилац, те недостатке не отклони у року који је одредио Наручилац, или при отклањању недостатака, не поступи према упутству наручиоца.

Уговор се раскида писаном изјавом којом Наручилац обавештава Извршиоца о разлозима за раскидање Уговора.

У случају да дође до раскида Уговора пре завршетка посла, заједничка комисија ће сачинити записник о спроведеним активностима до момента раскидања Уговора. Извршилац је дужан да преда Наручиоцу све делове предметног плана, које је израдио до момента раскида Уговора и све остале резултате до којих је дошао извршењем Уговора.

Наручилац је дужан да Извршиоцу плати износ сразмеран услугама извршеним до момента раскида Уговора.

Члан 8.

Захтев за продужење рока Извршилац писмено подноси Наручиоцу у року од 5 (пет) дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак услуга.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

Ако Извршилац падне у доцњу са извршењем услуга, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 9.

Извођач је дужан да Наручиоцу на дан обостраног потписивања овог уговора преда:

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора имати рок важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност менице мора бити продужена за исти број дана за који се продужава рок за извршење уговорне обавезе.

Наручилац има право да активира банкарску гаранцију као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде ако Извршилац даном потписивања овог уговора не достави меницу и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла из ст. 2. овог члана.

Бланко сопствена меница за повраћај исплаћеног аванса, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним авансним износом.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора имати рок важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност менице мора бити продужена за исти број дана за који се продужава рок за извршење уговорне обавезе.

Наручилац има право да активира банкарску гаранцију као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде ако Извршилац даном потписивања овог уговора не достави меницу и оверено менично овлашћење – писмо, на име повраћаја исплаћеног аванса из ст. 4. овог члана.

Члан 10.

Уколико због пропуста Извршиоца дође до продужења рокова Наручилац има право уновчити меницу за добро извршење посла из члана 10. Уговора.

Ако је Наручилац због закашњења у извршењу услуга претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, могу захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 11.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршење услуге не одговара прописима или стандардима за ту врсту посла и понудом Извршиоца, а Извршилац није поступио по примедбама Наручиоца. Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни, уз отказни рок од 15 дана.

Члан 12.

Извршилац одговара за недостатке изведених услуга који су наступили као последица позитивних законских прописа, стандарда и правила струке.

Члан 13.

Извршилац ће део уговореног посла извршити преко подизвођача:

1.1. Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

1.2. Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____. Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за посао извршен од стране подизвођача, као да га је сам извео.

Члан 14.

Накнадне услуге су услуге које нису уговорене и које нису нужне за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац и Извршилац захтевају да се изведу, потребно их је посебно уговорити.

Фактички обављени накнадни послови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

Члан 15.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Прилог и саставни део овог уговора је понуда Извршиоца, заведена код наручиоца под бројем _____ од _____ године.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове по овом уговору рашавају споразумно у духу добре пословне сарадње, а уколико спор не могу решити споразумно уговарају надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, четири примерка за Наручиоца и два примерка за Извршиоца.

**ЗА ИЗВРШИОЦА
ДИРЕКТОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Славољуб Благојевић**

НАПОМЕНА: Модел уговора понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 - Уст. Повеља)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући – рачун:	
Банка:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Општина Црна Трава
Седиште и адреса	Црна Трава, трг Милентија Поповића 61
Матични број:	07205694
ПИБ:	101064719
Текући – рачун:	840-127640-67

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за добро извршење послау складу са Уговором _____, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке радова, ЈНМВ бр. _____.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора, односно рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима) динара, што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а:

- у случају да Менични дужник не изврши услугу која је предмет ове јавне набавке у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин и/или у примереном року који одреди Менични поверилац – Наручилац (од дана пријема рекламације), не усклади квалитет извршене услуге са захтевима меничног повериоца – Наручиоца.

Менични дужник овим изричито овлашћује Банку _____ код које има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврши наплату на терет рачуна Меничног дужника код те Банке, односно овлашћује ову Банку да поднете налоге за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Датум издавања овлашћења _____

М.П.

Издавалац менице-дужник _____

Напомена: Менично овлашћење потписати и оверити печатом