



Република Србија
ОПШТИНА ЦРНА ТРАВА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-325/2020-01
Датум: 17.12.2020. године
ЦРНА ТРАВА

На основу Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 66/2013 - исправка, 108/2013, 142/2013, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/19 и 72/19), члана 16. става 9. Уредбе о буџетском рачуноводству ("Службени лист РС" број 125/2003 и 12/2006 и 27/2020), члана 40. Статута општине Црна Трава ("Службени гласник града Лесковца" број 8/2019), Скупштина општине Црна Трава на својој седници одржаној дана 17.12.2020. године доноси:

ПРАВИЛНИК О РАЧУНОВОДСТВЕНИМ ПОЛИТИКАМА

Основне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником о рачуноводственим политикама (у даљем тексту: Правилник) уређује се признавање, процена и презентација позиција финансијских извештаја.

Процењивањем позиција финансијских извештаја сматра се утврђивање вредности позиција финансијских извештаја на дан билансирања.

Члан 2.

Рачуноводствене политике представљају начела, правила и основе које се примењују при састављању и презентовању финансијских извештаја.

Избор, примена и промена рачуноводствене политике могућа је само код оних пословних догађаја, односно елемената финансијских извештаја код којих постоји могућност избора у вези са рачуноводственим обухватањем.

1. Нефинансијска имовина у сталним средствима

Члан 3.

Нефинансијску имовину у сталним средствима чине некретнине и опрема, култивисана имовина, драгоцености, природна имовина, нефинансијска имовина у припреми и аванси, и нематеријална имовина.

Ова средства евидентирају се по набавној вредности. Набавну вредност чини фактурна вредност увећана за зависне трошкове набавке. Извршене набавке током године повећавају нефинансијску имовину и изворе капитала.

Члан 4.

Под некретнинама и опремом сматрају се она средства чији је очекивани корисни век употребе дужи од једне године.

У оквиру конта Зграде и грађевински објекти евидентирају се стамбене зграде, станови, пословне зграде и пословни простор и други објекти, саобраћајни објекти, водоводна инфраструктура и остали објекти.

Природна имовина обухвата пољопривредно и грађевинско земљиште, подземна блага, шуме и воде. Грађевинско земљиште под објектом је посебна јединица некретнине и за њега се води аналитика у помоћној књизи основних средстава.

Нефинансијска имовина у припреми обухвата издатке за стална средства од почетка улагања до стављања у употребе. Нематеријална имовина обухвата компјутерски софтвер, књижевна и уметничка дела, трошкове за развој.

Члан 5.

Пословне промене на имовини и капиталу евидентирају се у месецу у ком су настале.

Отпис нефинансијске имовине у сталним средствима почиње по истеку месеца у којем је почело њено коришћење.

Члан 6.

Под капиталним или инвестиционим одржавањем средстава подразумевају се велике поправке на средствима које продужавају корисни век употребе, повећавају капацитет, побољшавају услове коришћења или мењају намену.

Под капиталним (инвестиционим) одржавањем објеката подразумева се доградња, надградња, адаптација, реконструкција и санација објеката (у складу са чланом 2. Закона о планирању и изградњи).

Када се врши капитално (инвестиционо) одржавање објеката и опреме повећава се њихова набавна вредност.

Члан 7.

Нефинансијска имовина се евидентира по набавној вредности умањеној за исправку вредности по основу амортизације.

За потребе обрачуна амортизације средства се распоређују у амортизационе групе и делове амортизационих група прописане Правилником о номенклатури основних средстава и нематеријалних улагања са стопама амортизације. Средства која нису наведена у Номенклатури распоређују се у амортизационе групе или делове амортизационих група у које су распоређена најсличнија средства.

Обрачун се врши посебно за свако средство и нематеријално улагање. За обрачун амортизације примењују се стопе прописане Правилником о номенклатури основних средстава и нематеријалних улагања са стопама амортизације.

Члан 8.

Обрачуну амортизације не подлежу: земљишта и шуме; природна богатства која се не троше; споменици културе и историјски споменици; дела ликовне, вајарске и друге уметности; нефинансијска имовина у припреми и аванси, нематеријална улагања у припреми и аванси.

Члан 9.

Једном отписано средство, без обзира на то што се и даље користи, не може бити предмет поновног процењивања вредности и не подлеже отписивању.

2. Нефинансијска имовина у залихама

Члан 10.

Ситан инвентар и потрошни материјал се отписују у целости приликом стављања у употребу.

Залихе ситног инвентара и потрошног материјала које се набављају за обављање редовне делатности, исказују се као текући расход у тренутку набавке, с тим што се раздужење магацина обезбеђује на основу евиденције утрошка.

Расходован ситан инвентар искњижава се из евиденције.

3. Финансијска имовина

3.1. Дугорочна финансијска имовина

Члан 11.

Дугорочна финансијска имовина састоји се од: учешћа капитала у домаћим јавним нефинансијским предузећима и институцијама, учешћа капитала у осталим домаћим финансијским институцијама и учешћа капитала у домаћим пословним банкама.

Учешће у капиталу процењује се по набавној вредности.

Учешће у капиталу по основу уплате нових улагања евидентира се као повећање учешћа у капиталу.

Учешће у капиталу отписује се сразмерно износу исказаног губитка на основу извештаја правног лица у које је уложен капитал.

3.2. Новчана средства

Члан 12.

Новчана средства обухватају: текуће рачуне, издвојена новчана средства и акредитиве, благајну, девизни рачун и остала новчана средства.

Новчана средства се процењују по номиналној вредности.

Новчана средства буџета Општине Црна Трава на дан 31.12. текуће године обухватају сва стања средстава на подрачунима који су укључени и чине саставни део Консолидованог рачуна трезора Општине Црна Трава.

Стање рачуна – консолидованог рачуна трезора 505 састоји се од стања рачуна 500 – Стање свих подрачуна корисника буџетских средстава, умањеног за износ пласираних средстава код банака на рачунима: 210 – Депозит код банака и 213 – Орочена средства код банака.

3.3. Краткорочна потраживања

Члан 13.

Краткорочна потраживања обухватају: потраживања од буџетских корисника, потраживања од запослених, потраживања од других органа и организација, потраживања по основу претплаћених пореза и доприноса и остала потраживања.

Краткорочна потраживања се процењују по номиналној вредности умањеној индиректно за износ вероватне ненаплативости потраживања а директно ако је немогућност наплате извесна и документована.

Краткорочна потраживања евидентирају се у моменту настанка.

3.4. Краткорочни пласмани

Члан 14.

Краткорочни пласмани обухватају: дате авансе, депозите и кауције и остале краткорочне пласмане.

Краткорочни пласмани се процењују по номиналној вредности умањеној индиректно за износ вероватне ненаплативости и директно за насталу и документовану ненаплативост.

Дати аванси обухватају авансе дате за набавку материјала и робе и за обављање услуга. За износ неискоришћених, односно непокривених аванса, на дан састављања завршног рачуна исказују се пасивна временска разграничења (разграничени плаћени расходи).

3.5. Активна временска разграничења

Члан 15.

Активна временска разграничења обухватају: разграничене расходе до једне године (премије осигурања, закупнине, претплате за стручне часописе и публикације, расходе грејања и друге расходе), обрачунате неплаћене расходе и издатке и остала активна временска разграничења.

Активна временска разграничења обухватају настале обавезе буџетских корисника, које терете расходе и издатке будућег обрачунског периода у коме ће бити плаћене.

4. Обавезе

Члан 16.

Обавезе обухватају: домаће и стране дугорочне обавезе, домаће и стране краткорочне обавезе, обавезе по основу расхода за запослене, обавезе по основу осталих расхода, обавезе по основу субвенција, обавезе по основу донација, дотација и трансфера, обавезе за социјално осигурање и обавезе из пословања.

Обавезе се процењују у висини номиналних износа који проистичу из пословних и финансијских трансакција. Смањење обавеза по основу закона, ванпарничног поравнања и сл. врши се директним отписивањем.

4.1. Пренос преузетих обавеза у наредну буџетску годину

Члан 17.

Обавезе преузете у складу са одобреним апропријацијама, а неизвршене у току године, преносе се и имају статус преузетих обавеза у наредној буџетској години и извршавају се на терет одобрених апропријација за ту буџетску годину.

4.2. Пасивна временска разграничења

Члан 18.

Пасивна временска разграничења обухватају: разграничене приходе и примања, разграничене плаћене расходе и издатке, обрачунате ненаплаћене приходе и примања и остала пасивна временска разграничења.

Разграничени плаћени расходи и издаци обухватају износе који су у обрачунском периоду исплаћени, а нису књижени на терет текућих расхода и издатака.

Обрачунати ненаплаћени приходи и примања обухватају фактурисане ненаплаћене текуће приходе и примања по основу продаје нефинансијске имовине.

Остала пасивна временска разграничења обухватају обавезе фондова за рефундацију боловања запослених у трајању преко тридесет дана, као и остала пасивна временска разграничења.

5. Ванбилансна актива и пасива

Члан 19.

Ванбилансна актива обухвата: средства у закупу, примљену туђу робу и материјал, хартије од вредности ван промета, авале и друге гаранције и осталу ванбилансну активу.

Ванбилансна пасива обухвата: обавезе за средства у закупу, примљену туђу робу и материјал, хартије од вредности ван промета, авале и друге гаранције и осталу ванбилансну пасиву.

6. Текући приходи и примања

Члан 20.

Текући приходи обухватају порезе, донације, трансфере од других нивоа власти, друге приходе, меморандумске ставке за рефундирање расхода, трансфере између буџетских корисника на истом нивоу и приходе из буџета.

Текући приходи буџета Општине Црна Трава обезбеђују се из изворних јавних прихода, уступљених јавних прихода, трансферних средстава, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Изворни јавни приходи су приходи остварени на територији Општине _____ на основу одлука донетих од стране Скупштине општине Црна Трава.

Општини Црној Трави припадају уступљени јавни приходи на територији Општине Црна Трава на основу прописа – закона донетих од стране Републике Србије.

Примања обухватају: примања од продаје нефинансијске имовине, примања од задуживања и примања од продаје финансијске имовине.

Члан 21.

Донације обухватају бесповратно примљена средства од иностраних држава и међународних организација, као и физичких лица за финансирање појединих намена по основу уговора. Донације могу бити капиталне и текуће. Остатак неутрошених средстава на име примљених донација преноси се у наредну годину за исту намену.

Донације обухватају и поклоне у натури, а евидентирају се у пословним књигама као повећање нефинансијске имовине и извора капитала.

Члан 22.

Трансферна средства чине уступљена средства која се утврђују Законом о буџету РС, а у складу са Законом о финансирању локалне самоуправе и обезбеђују се из републичком буџета и преносе општини. Трансферна средства могу бити наменска и ненаменска. Република и виши нивои власти могу јединицама локалне самоуправе обезбедити наменски трансфер за обављање одређених послова у оквиру њиховог изворног или повереног делокруга.

Члан 23.

Меморандумске ставке за рефундирање расхода обухватају приходе по основу меморандумских ставки за рефундирање расхода из предходне године. У ове приходе спадају приходи који се наплате од фондова за здравствено осигурање на име накнаде по основу боловања преко 30 дана, по основу накнаде за породилско одсуство, накнаде инвалидима рада друге категорије и др.

Члан 24.

Административни трансфери – трансфери између буџетских корисника на истом нивоу имају индиректни и директни буџетски корисници за средства која им се као трансферна средства преносе из буџета општине. У поступку консолидације ови текући приходи - приходи из буџета се упоређују

са административним трансферима из буџета од директних буџетских корисника индиректним буџетским корисницима или између буџетских корисника на истом нивоу (категирија 490000), а затим се међусобно затварају.

Члан 25.

Примања од продаје нефинансијске имовине представљају примања од продаје средстава (непокретности, покретне имовине, осталих средстава).

Примања од задуживања представљају приливе по основу примања од задуживања и то: примања од домаћих задуживања и примања од иностраног задуживања.

Примања од продаје финансијске имовине представљају приливе по основу продаје финансијске имовине.

Евидентирање примања врши се у моменту наплате, а у корист текућег рачуна буџета општине.

Члан 26.

Текући приходи се, сходно готовинској основи, утврђују у моменту наплате, тј. прилива средстава на рачун буџета општине.

Обрачунати ненаплаћени текући приходи евидентирају се у оквиру пасивних временских разграничења.

Повраћај неутрошених буџетских средстава од стране буџетских корисника евидентира се у главној књизи трезора као сторно расхода, а у корист потраживања од буџетских корисника, а код буџетског корисника као сторно прихода и у корист обавеза према буџету општине.

7. Текући расходи и издаци

Члан 27.

Расходи и издаци буџета Општине Црна Трава представљају консолидоване расходе и издатке директних и индиректних корисника буџета општине.

Текући расходи обухватају расходе који се јављају код буџетских корисника у вршењу функција за које су основани. Расходи се евидентирају у моменту кад је плаћање извршено.

Расходи који су настали, а нису плаћени, евидентирају се задуживањем обрачунатих неплаћених расхода, а одобрењем обавеза, односно пасивних временских разграничења.

Расходи који су унапред плаћени, сходно готовинској основи, евидентирају се у категорији расхода према одређеној намени.

Члан 28.

Текући расходи обухватају: расходе за запослене, расходе за коришћење роба и услуга, употребу основних средстава, отплату камата, субвенције, донације и трансфере, права из социјалног осигурања, остале расходе и административне трансфере.

Члан 29.

Расходи за запослене обухватају: расходе за плате, додатке и накнаде запослених (зараде), социјалне доприносе на терет послодавца, накнаде у натури, социјална давања запосленима, накнаде трошкова за запослене, награде запосленима и остале посебне расходе.

Коришћење услуга и роба обухвата: сталне трошкове, трошкове путовања, услуге по уговору, специјализоване услуге, текуће поправке и одржавање и материјал.

Члан 30.

Отплата камата обухвата камате из дужничко-поверилачких односа (домаће и стране), камате по основу активираних гаранција и пратеће трошкове задуживања.

Пратећи трошкови задуживања обухватају негативне курсне разлике, казне за кашњење и таксе које проистичу из задуживања.

Камате се у моменту плаћања евидентирају као расход. Обрачунате, а неплаћене камате евидентирају се као обрачунати неплаћени расходи.

Члан 31.

Субвенције обухватају текући и капитални пренос средстава примаоцима ради подстицања производње и пружања услуга, односно субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, приватним финансијским институцијама, јавним финансијским институцијама и приватним предузећима.

Члан 32.

Трансфери осталим нивоима власти обухватају текуће и капиталне трансфере вишим нивоима власти (корисницима буџета Републике Србије – школама, здравству и социјалној заштити).

Члан 33.

Права из социјалног осигурања обухватају накнаде за социјалну заштиту из буџета.

Социјална помоћ из буџета обухвата накнаде по разним основама које се, по захтевима буџетског корисника, исплаћују из буџета за социјалну заштиту, образовање, културу, науку и спорт, награде ученицима и студентима, накнаде за децу и породицу и остале накнаде.

Члан 34.

Остали расходи обухватају: донације невладиним организацијама, порезе, обавезне таксе и казне, новчане казне и пенале по решењима судова, накнаде штете за повреду или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока и накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа.

Члан 35.

Пренос средстава намењен индиректним корисницима, у складу са одлуком о буџету, евидентира се задужењем одговарајуће врсте административног трансфера, а одобрењем текућег рачуна.

У поступку консолидације, административни трансфери се упоређују са трансферима између буџетских корисника на истом нивоу (категирија 780000) и приходима из буџета (категирија 790000), а затим се међусобно затварају.

Члан 36.

Издаци за нефинансијску имовину обухватају издатке за: средства (зграде и грађевински објекти, машине и опрема, остале некретнине и опрема, култивисана имовина и нематеријална имовина), залихе (робне резерве и залихе робе за даљу продају), природну имовину (земљиште).

Евидентирање издатака за нефинансијску имовину врши се у моменту исплате, уз истовремено повећање вредности нефинансијске имовине и капитала.

Ови издаци представљају одлив средстава, а не текуће расходе, за чију вредност се повећава вредност нефинансијске имовине и извора капитала.

Члан 37.

Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине обухватају издатке за отплату главнице (домаћим кредиторима, страним кредиторима и по гаранцијама) и набавку финансијске имовине (домаће и стране).

Издаци за отплату главнице представљају одлив средстава, а не текуће расходе, и за њихову вредност се повећавају потраживања и смањују обавезе и новчана средства.

XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Лековца“, а примењиваће се од 01.01.2021. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА

ПРЕДСЕДНИК
Јоца Митић
