

Република Србија  
ОПШТИНА ЦРНА ТРАВА  
Број: 404-1/2018-02  
Датум: 19.01.2018. године  
Црна Трава

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ЦРНА ТРАВА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - УСЛУГА бр. 1.2.1/2018**

**НАБАВКА УСЛУГА СОЦИЈАНЕ ЗАШТИТЕ - “ПОМОЋ У КУЋИ ЗА  
СТАРИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА“**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	29.01.2018. године до 12.00
Јавно отварање:	29.01.2018. године у 13.30

**Црна Трава,  
Јануар 2018. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-1/2018-02, од 19.01.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-1/2018-02 од 19.01.2018. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности: набавка услуга социјане заштите -  
**“Помоћ у кући за старије на територији општине Црна Трава”**  
**Редни број јавне набавке: 1.2.1/2018**

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Предмер радова
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Пуномоћје
VII	Образац понуде
VIII	Модел уговора
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона
XII	Списак изведених радова
XIII	Потврда о реализацији закључених уговора
XIV	Изјава о одговорном извођачу радова
XV	Гаранција за добро извршење посла
XVI	Прилог П/1

Конкурсна документација садржи укупно 35 страна

**\*Напомена:**

*Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објавити на порталу Јавних набавки и на својој интернет страници*

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Црна Трава  
Адреса: Трг Милентија Поповића бр. 61, 16215 Црна Трава  
Матични број: 07205694  
ПИБ: 101064719  
Тел/Факс: 016/811-115, 016/811-118  
Интернет страница: [www.opstinacrnatrava.org.rs](http://www.opstinacrnatrava.org.rs)

## 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39а Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015), и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.1/2018 је набавка услуга социјане заштите - “Помоћ у кући за старије на територији општине Црна Трава“

## 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## 5. Контакт

Ватрослав Славковић, Е-mail адреса: [vatroslav.slavkovic@opstinacrnatrava.org.rs](mailto:vatroslav.slavkovic@opstinacrnatrava.org.rs)

## 6. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна

Конкурсна документација је доступна и може се преузети са Портала јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и са интернет странице општине Црна Трава [www.opstinacrnatrava.org.rs](http://www.opstinacrnatrava.org.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке 1.2.1/2018 је набавка услуга социјане заштите - “Помоћ у кући за старије на територији општине Црна Трава“

– ОРН: 85311100 - Услуге социјалне заштите за старије особе

### **2. Партије**

Набавка није обликована по партијама.

### **3. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

### **III ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА**

Предмет јавне набавке је избор пружаоца услуга социјалне заштите – услуга помоћ у кући за старија лица са подручја општине Црна Трава. У складу са Пројектом услуга ће се пружати на територији општине Црна Трава, у трајању од девет месеци и обухвата најмање 123 корисника старијих лица у 14. месних заједница, и то:

- градско насеље Црна Трава - 5 корисника
- Преслап - 9 корисника
- Јабуковик - 8 корисника
- Млациште - 9 корисника
- Градска - 17 корисника
- Павличине - 3 корисника
- Друсунци - 2 корисника
- Рајчетине - 5 корисника
- Банковце - 5 корисника
- Рупље - 1 корисника
- Златанци - 7 корисника
- Брод - 7 корисника
- Чука - 3 корисника
- Горње Гарe - 9 корисника
- Јовановци - 4 корисника
- Дарковце - 12 корисника
- Криви Дел - 11 корисника
- Кална - 6 корисника

Понуђач ће услугом обухватити кориснике на основу решења/упута Центра за социјални рад општине Власотинце и Црна Трава. Пружање предметне услуге обухвата подршку корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет живота. Услуга коју пружају **неговатељице** укључује непосредну негу/помоћ која се реализује у домаћинству корисника до 2 сата дневно 2 пута недељно за покретне и полупокретне кориснике из градског насеља, за непокретне сат времена дневно 5 пута недељно, а за кориснике из сеоских насеља до 2 сата 3 пута месечно у складу са индивидуалним/породичним планом процењене потребе. Избор специфичног садржаја услуге (врсте активности) директно зависи од потреба корисника/породице, а врши се из садржаја услуге (врсте послова).

Садржај услуге:

1. обављање кућних послова и одржавања домаћинства (помоћ у набавци и одлагању намирница, припремању хране/мањих obroка, служењу, храњењу, замена сијалица, осигурача и др. ситније поправке)
2. помоћ у одржавању личне хигијене (приликом умивања, купања, чешљања, пресвлачења, шишања, бријања итд.)
3. помоћ у одржавању хигијене домаћинства (прање судова, чишћења просторија, прање одеће итд.)

4. помоћ у кретању и/или коришћењу ресурса у локалној заједници (набавка огрева, плаћање рачуна и обављање/асистирање обављању других административних послова итд.)
5. чување/надзор праћење здравља и добробити остареле особе, укључујући посматрање, извештавање и евидентирање промена у телесном и менталном функционисању
6. контрола виталних функција (мерење крвног притиска и нивоа шећера у крви)
7. помоћ у набављању и/или узимању прописаних лекова
8. помоћ у обављању прописаних лакших телесних вежби
9. обилазак и социјални контакт
10. обрада једноставних рана
11. помоћ или подстицање у обављању свакодневних активности
12. помоћ у одласку код лекара
13. помоћ за учешће у активностима заједнице.

Понуђач је дужан да за услугу за коју подноси понуду достави финансијски преглед трошкова реализације активности на услузи која је саставни део конкурсне документације на обрасцу који сам сачињава.

Пружалац услуге је дужан да ангажује лица у раду са корисницима и то: Стручни сарадник ангажован за специфичне послове (социјални радник, психолог, педагог, андрагог и специјални педагог). Поседује лиценцу за обављање основних стручних послова и најмање три године радног искуства на пословима пружања услуге помоћ у кући.

Особље ангажовано на директном раду са корисницима: 8 неговатељица са 100% радног времена; минимум 2 неговатељице поседују сертификат о завршеној обуци за пружање услуге Помоћи у кући за старије и 1 возач са 100% радног времена, обављаће услуге превоза неговатељица до домаћинства корисника, снабдевање корисника намирницама, средствима за хигијену и лековима у складу са индивидуалним планом услуга корисника, одвожење корисника лекару или у друге институције у складу са потребама корисника и индивидуалним планом услуга.

Свака ангажована неговатељица ће пружати услуге на основу плана рада са корисницима који ће бити дефинисан од стране стручних лица у складу са индивидуалним потребама корисника. Са свим ангажованим лицима изабрани пружалац услуга ће закључити одговарајући уговор о раду.

Изабрани Пружалац услуга ће по потреби у складу са пројектом ангажовати и друге сараднике за специфичне послове. Пружалац услуга је дужан да:

- Месечно доставља извештаје Општинској управи општине Црна Трава о спровођењу услуге помоћи у кући и омогући контролу реализације и увид у сву потребну документацију и ток спровођења услуге помоћи у кући;
- Доставља доказе о наменском утрошку средстава кроз структуру трошкова услуге помоћи у кући;
- до 5-ог у месецу доставља Општинској управи општине Црна Трава – Одељење за финансије, привреду и локални економски развоју - Захтев за пренос средстава за намене исплате зараде особа ангажованих на раду са корисницима са припадајућим доприносима, трошкове превоза, трошкове опреме, материјална средства и прибор, трошкове набавке потрошног материјала потребног за

реализацију пројектних активности, трошкове комуникације, трошкове промотивних активности, трошкове финансијских услуга и друго.

Понуђач је дужан да за услугу социјалне заштите за коју подноси понуду посебно достави програм услуге. Програм услуге се доставља у складу са Одлуком о остваривању услуга и материјалне подршке у социјалној заштити из надлежности општине Црна Трава. Програм пружаоца услуге садржи податке о: корисничкој групи којој је услуга намењена, програмским активностима које се реализују у складу са потребама корисничке групе, кадровима и другим питањима прописаним интерним актима, а у складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Сл.гласник РС“ бр. 42/2013).

Датум

М. П.

Понуђач

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право учешћа у поступку јавне набавке има свако заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама на начин одређен у конкурсној документацији.

1.	<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће из члана 75. Закона о јавним набавкама</b>	Упутство како се доказује испуњеност услова Доказивање испуњености обавезних услова за правна лица као понуђача, за предузетнике као понуђаче и за физичка лица као понуђаче
1.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у одговарајући регистар  Члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама	- <b>Правно лице</b> - извод из регистра Агенције за привредну регистре односно извод из регистра надлежног суда односно полицијске управе - <b>Предузетник</b> - извод из регистра Агенције за привредну регистре или извод из одговарајућег регистра - <b>Физичко лице</b> - /
1.2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за:  1. неко од кривичних дела као члан <b>организоване криминалне групе</b> , 2. кривична дела <b>против привреде</b> , 3. кривична дела <b>против животне средине</b> , 4. кривично дело против примања и давања <b>мита</b> и 5. кривично дело <b>преваре</b>  Члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама	Као доказ прилаже се: <b>1. За правно лице као понуђача</b> - Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица - Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду <b>2. За законског заступника правног лица</b> Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) <b>3. За предузетника као понуђача</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) <b>4. За физичко лице као понуђача</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).



		<u>Докази који се прилажу по одредбама ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</u>
1.3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама</p>	<p>Као доказ подносилац понуде прилаже :</p> <p>1. <b>Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије</b> да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>2. <b>Уверење Пореске управе јединице локалне самоуправе</b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>или</b> потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><u>Докази који се прилажу не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</u></p>
1.4.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама</p>	<p>Као доказ подносилац понуде прилаже :</p> <p>Лиценца или решење о добијеној лиценци за пружање услуге “Помоћ у кући“ које издаје Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, а у складу са чланом 178. Закона о социјалној заштити (“Службени гласник РС“ бр. 24/11).</p>
1.5	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).</p>	<p>Попуњен Образац изјаве</p>

2.	<p align="center"><b>ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће из члана 76. Закона о јавним набавкама</b></p>	<p>Упутство како се доказује испуњеност услова Доказивање испуњености додатних услова за правна лица као понуђаче и за предузетнике као понуђаче</p>
2.1.	<p>Наручилац у предмету јавне набавке тражи да понуђау погледу кадровског капацитета мора да испуни следеће услове:</p> <p>Да понуђач има:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- најмање осам радно ангажованих лица – неговатељица, минимум 2 неговатељице да поседују сертификат о завршеној обуци за пружање услуге Помоћи у кући за старије</li> <li>- најмање једног радно ангажованог стручног радника са лиценцом за обављање стручних послова у социјалној заштити, и</li> <li>- најмање једног возача</li> </ul>	<p>Као доказ прилаже се:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Да понуђач за све време трајања уговора има радно ангажованих најмање 8 сарадника – неговатељица, минимум 2 неговатељице да поседују сертификат о завршеној обуци за пружање услуге Помоћи у кући за старије, 1 (једног) стручног радника са лиценцом за обављање стручних послова у социјалној заштити (дефектолог, социјални радник, педагог, специјални педагог) и 1 возача</li> </ul> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изјава на меморандуму понуђача да ће радно ангажовати најмање 8 неговатељица, 1 стручног радника и 1 возача,</li> <li>- Списак неговатељица, стручног радника и возача са којима ће бити закључени</li> </ul>

		уговори, као и копије најмање 2 сертификата о завршеној обуци по акредитованом програму за пружање предметне услуге (издате од стране Републичког завода за социјалну заштиту), односно лиценца за обављање стручних послова у социјалној заштити издата од стране Коморе социјалне заштите, као и копија возачке дозволе за возача
2.2.	Да је понуђач реализовао најмање једну услугу помоћ у кући у износу не мањем од 4.000.000,00 динара укупно	Доказ: - Фотокопија уговора
2.3.	Наручилац у предмету јавне набавке тражи да понуђач у погледу финансијског капацитета мора да испуни следеће услове:  Да понуђач у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади	Доказ: Потврда о броју дана великвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога – Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период; Потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење на Порталу Управе за јавне набавке. Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

## 1. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

1. Достављање доказа за подизвођаче:  
За подизвођаче, доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, прилаже понуђач. Ово се односи и на додатне услове које наручилац тражи у предмету ове јавне набавке од подизвођача.
2. Достављање доказа за понуђаче из групе понуђача:  
Сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
3. Понуђач уз понуду може приложити доказе о испуњености услова у неовереним копијама. Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда, на основу извештаја Комисије за јавне набавке, оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа у примереном року од 5 (пет) дана. Ако понуђач не достави доказе у наведеном року, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
4. Уколико је доказ о испуњености услова у електронском документу, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
5. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште, и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају документа из члана 77. Закона о

јавним набавкама, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

6. Понуђач, односно добављач (понуђач са којим је закључен уговор) дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било каквој промени у вези са испуњености услова из поступка предметне јавне набавке који наступе до доношења одлуке, односно до закључивања уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин .

## **2. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Понуђач доказује да примењује и поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде:

**Достављањем ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

**ВАЖНО!!!**

***Упутство за доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама:***

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова из члана 75. - за тачке 1), 2) и 3), доказује се достављањем ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за понуђача као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача (*попуњен, потписан и оверен печатом*). Испуњеност услова из члана 75. - за тачка 5) доказује се достављањем Лиценце за пружање услуге помоћ у кући коју издаје Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, а у складу са чланом 178. Закона о социјалној заштити (“Службени гласник РС“ бр. 24/11).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, даје следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. ЗЈН конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке број 1.2.1/2018 услуга социјане заштите - “Помоћ у кући за старије на територији општине Црна Трава“, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са групом понуђача, ову изјаву попуњава, потписује и оверава понуђач као и сваки члан групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.**

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

## ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, дајем следећу

### **ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2., 3. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке број 1.2.1/2018 услуга социјане заштите - "Помоћ у кући за старије на територији општине Црна Трава", и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Као подизвођач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

**НАПОМЕНА:** Образац се доставља само у случају да понуђач наступа са подизвођачем.

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.**

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити на српском језику осим аката који се односе на техничке спецификације који могу бити и на енглеском језику (односно на језику земље порекла).

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији налепити попуњен и оверен печатом понуђача Образац (прилог П/1). У случају да понуду подноси група понуђача, на Обрасцу (прилог П/1) је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

**Понуду доставити** поштом или лично на адресу: Општина Црна Трава, Трг Милентија Поповића 61, 16215 Црна Трава. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 29.01.2018. године до 12:00 часова. Отварање понуда обавиће се истог дана 29.01.2018. године у 13:30 часова у просторијама Наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Конкурсна документација мора да садржи све прилоге и примењиве обрасце потписане и оверене из конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и

печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Црна Трава, Трг Милентија Поповића 61, 16215 Црна Трава, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку ..... - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку ..... - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку ..... - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку .....- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

Пружалац услуге ће једном месечно доставља извештаје Општинској управи општине Црна Трава о спровођењу услуге помоћи у кући и омогући контролу реализације и увид у сву потребну документацију и ток спровођења услуге помоћи у кући.

Плаћање уговорене цене Наручулац ће вршити месечно, по пријему фактуре, са уговореном пратећом документацијом, у року не дужем од 45 дана, уплатом на текући рачун пружаоца услуге.

### **8.2. Захтев у погледу рока извршења:**

Уговор ће се закључити за период од девет месеци од дана уговарања, односно до завршетка новог поступка јавне набавке за исту врсту услуга. Утрошком износа расположивих средстава Наручиоца у износу процењене вредности предметне набавке, пре истека рока од девет месеци, овај уговор престаје да важи.

### **8.3. Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цене треба да буду изражене у динарима без ПДВ-а.



Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Беоопштина, Саве Машковића 3-5, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Беоопштина, Руже Јовановић 27а, [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Беоопштина, Немањина 22-26, [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs)
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Беоопштина, Немањина 22-26, [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

**11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, факсом на број 016/811-123, или на mail: [vatroslav.slavkovic@opstinacrnatrava.org.rs](mailto:vatroslav.slavkovic@opstinacrnatrava.org.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, сваким радним даном (од понедељака до петка) од 07:00 до 15:00 часова.

Захтеви који путем е-mail-а стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.2.1/2018.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

### **14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

У складу са чланом 85 Закона о јавним набавкама и поступку избора најповољније понуде биће примењен критеријум **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА**.

Оцењивање, рангирање и избор најповољнијег понуђача извршиће Комисија на основу следећих пондера, чији укупни збир износи 100.

Оцењивање и рангирање понуда вршиће се према следећим елементима критеријума економски најповољније понуде:

Ред. бр.	Елементи критеријума	Број пондера
1.	Цена	60
2.	Број и квалитет ангажованих кадрова	40

#### **1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА - 60 пондера**

Понуди са најнижом ценом услуге биће додељено максимално 60 пондера.

Број пондера по овом елементу критеријума израчунава се према следећој формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times \text{максимални број пондера (60)}}{\text{Понуђена цена из понуде која се рангира}}$$

#### **2. БРОЈ И КВАЛИТЕТ АНГАЖОВАНИХ КАДРОВА - 40 пондера**

Бодовање броја и квалитета ангажованих кадрова ће се вршити у односу на број ангажованих неговатељица које поседују сертификат за пружање услуге социјалне заштите и то:

Бр.	Критеријум - број сертифицираних неговатељица	Број пондера
1	Више од 8	40
2	Од 6 до 8	30
3	Од 4 до 6	20
4	Од 2 до 4	10

**15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда која је добила највише пондера у оквиру критеријума 2 - БРОЈ И КВАЛИТЕТ АНГАЖОВАНИХ КАДРОВА.

**16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

**17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат односно заинтересовано лице које има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац преузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. ст. 3 и 4, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из чл. 150. ст. 2. и 3. и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из чл. 156. ЗЈН;
- потпис подносиоца.

Потврдом о уплати таксе се потврђује да је такса уплаћена и која се прилаже уз Захтев за заштиту права приликом подношења наручиоцу, како би се исти сматрао потпуним;

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (шифра плаћања: 253; сврха: ЗЗП, назив наручиоца и број или ознаку јавне набавке; Корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, позив на бр. бр. или ознака јавне набавке).

## ***19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је исти додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

## ***20. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ***

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## ***21. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ***

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чл. 3. тач. 31), 32) и 33) ЗЈН.

Такође наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (чл. 109. став 2. Закона о јавним набавкама).

Предметну одлуку Наручилац ће образложити, навести разлоге обуставе поступка, упутство о правном средству и исту ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страни у року од 3 (три) дана од дана доношења.

## **22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спроведеног поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл 39. ст. 1. ЗЈН. Наведени лимит не односи се вишкове радова уколико су исти уговорени.

Након закључења уговора јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога.

Изменом уговора о јавној набавци не може се мењати предмет набавке. У случају измене уговора наручилац је дужан да донесе Одлуку о измени уговора, која садржи све битне елементе из Прилога 3Л ЗЈН, да исту објави на Портал јавних набавки и својој интернет страници, као и да достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

**\*За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).**

## VI ПУНОМОЋЈЕ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Број пуномоћја: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ 2018. године

У својству овлашћеног лица понуђача, дајем

### *ПУНОМОЋЈЕ*

Раднику: \_\_\_\_\_

по занимању: \_\_\_\_\_,

на радном месту: \_\_\_\_\_

да заступа фирму у поступку избора најповољнијег понуђача за јавну набавку, бр. 1.2.1/2018 је набавка услуга социјане заштите - "Помоћ у кући за старије на територији општине Црна Трава"

Носилац овог пуномоћја овлашћен је да у име фирме:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ:

М. П.

\_\_\_\_\_

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2018. године за јавну набавку бр. 1.2.1/2018 је набавка услуга социјане заштите - "Помоћ у кући за старије на територији општине Црна Трава"

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail) за пријем и потврду пријема документације из поступка сходно члану 20 ЗЈН:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** - бр 1.2.1/2018 је набавка услуга социјане заштите - “Помоћ у кући за старије на територији општине Црна Трава“

Људски ресурси	
Путни трошкови	
Опрема, материјална средства и прибор	
Локална канцеларија/трошкови пројекта	
Остали трошкови	
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а</b>	
<b>Начин плаћања у складу са конкурсном документацијом и уговором.</b>	

Цене се исказују без ПДВ-а, сходно члану 25. став 2. тачка 11. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађ. дин. изн., 68/14 - др. закон, 142/14, 5/15 - усклађ. дин. изн., 83/15 и 5/16 - усклађ. дин. изн.).

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

о набавци услуга социјане заштите - “Помоћ у кући за старије на територији општине Црна Трава“

Закључен између:

1. **Општине Црна Трава**, Црна Трава, трг Милентија Поповића 61, ПИБ 101064719, матични број 07205694, текући рачун бр. 840-127640-67, коју заступа Славољуб Благојевић, председник општине (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и

2. \_\_\_\_\_,  
адреса: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_,  
број рачуна: \_\_\_\_\_, коју заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту Извршилац услуге), с друге стране

Извршилац услуге ће услугу извршити самостално.

**\*АЛТЕРНАТИВА**

Извршилац услуге ће своју уговорну обавезу из овог Уговора извршити са подизвођачем/има: \_\_\_\_\_

(навести назив, седиште, ПИБ, део набавке који се поверава подизвођачу и проценат од укупне вредности набавке који се односи на вредност радова поверених подизвођачу)

**\*АЛТЕРНАТИВА**

Извршилац услуге ће уговорну обавезу из овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда): \_\_\_\_\_

(навести назив, седиште и ПИБ учесника у заједничкој понуди)

**Напомена:** одговарајућа алтернатива се попуњава само у случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору треба навести назив, седиште и ПИБ свих понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, део набавке који се поверава подизвођачу и проценат од укупне вредности набавке који се односи на вредност радова поверених подизвођачу).

Усвојена понуда: број \_\_\_\_\_ (заводни број понуђача), од \_\_. \_\_. 2018. године

Уводне одредбе

#### Члан 1.

У складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12,14/15 и 68/15) Општина Црна Трава, спровела је поступак јавне набавке мале

вредности за услуге социјане заштите - "Помоћ у кући за старије на територији општине Црна Трава"

Одлуком бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2018. године додељен је уговор понуђачу \_\_\_\_\_, бр. понуде \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2018. године.

Наведена понуда Извршиоца услуге и образац спецификације услуге и образац структуре цене саставни су делови овог Уговора.

## **Предмет уговора**

### **Члан 2.**

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора набавка услуге помоћ у кући и ближе је одређен конкурсном документацијом и прихваћеном понудом Извршиоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2018. године.

## **Цена и начин плаћања**

### **Члан 3.**

Наручилац се обавезује да Извршиоцу услуге за извршене услуге плати износ од \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а (нето), односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (брuto).

Ценом су обухваћени сви трошкови у вези са пружањем услуге помоћ у кући.

Уговорене јединичне цене су фиксне за време трајања уговора.

Уговор се закључује на период од девет месеци од дана уговарања, односно до завршетка новог поступка јавне набавке за исту врсту услуга. Утрошком износа расположивих средстава Наручиоца у износу процењене вредности предметне набавке од \_\_\_\_\_ динара (попуњава Наручилац), пре истека рока од девет месеци, овај уговор престаје да важи.

Обавезе које ће Наручилац измиривати у 2018. години на име извршене услуге плаћа ће се у складу са расположивим апропријацијама у буџету за 2018. годину.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за ту намену у наредној буџетској години.

Цене се исказују без ПДВ-а, сходно члану 25. став 2. тачка 11. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС", бр.84/04, 86/04-испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14-усклађ. дин. изн., 68/14-др. закон, 142/14, 5/15-усклађ. дин. изн., 83/15 и 5/16-усклађ. дин. изн.).

### **Члан 4.**

Пружалац услуге ће једном месечно извештавати о раду на пружању услуге Општинске управе Општине Црна Трава у писменој форми.

Плаћање ће се извршити по пријему фактуре, са уговореном пратећом документацијом, у року не дужем од 45 дана, уплатом на текући рачун пружаоца услуге.

## **Начин извршења услуга**

### **Члан 5.**

Извршилац услуге је дужан да се приликом реализације уговорене услуге, у свему придржава спецификације услуге из конкурсне документације као и одредби позитивних прописа који регулишу услуге социјалне заштите, укључујући:

- Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС", бр. 24/11);

- Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите ("Сл. гласник РС", бр. 42/13);
- Правилника о лиценцирању организација социјалне заштите ("Сл. гласник РС", бр. 42/13);
- Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити из општине Црна Трава („Службени гласник града Лесковца“, број 29/11) и Изменама и допунама број 06-252/2017-01 од 18.12.2017. године,
- Правилника о ближим условима, поступку и начину остваривању права на материјалну подршку и коришћење услуга у области социјалне заштите на територији општине Црна Трава („Службени гласник града Лесковца“, број 24/14).

Пружалац услуге је дужан да се приликом реализације уговорене услуге придржава и одредаба свих позитивних прописа који су у вези са пружањем услуге помоћ у кући.

Реализацијом активности услуге помоћ у кући обезбеђује се одговарајућа нега и помоћ која, у складу са проценом потреба корисника, може обухватати:

1. обављање кућних послова и одржавања домаћинства (помоћ у набавци и одлагању намирница, припремању хране/мањих obroка, служењу, храњењу, замена сијалица, осигурача и др. ситније поправке)
2. помоћ у одржавању личне хигијене (приликом умивања, купања, чешљања, пресвлачења, шишања, бријања итд.)
3. помоћ у одржавању хигијене домаћинства (прање судова, чишћења просторија, прање одеће итд.)
4. помоћ у кретању и/или коришћењу ресурса у локалној заједници (набавка огрева, плаћање рачуна и обављање/асистирање обављању других административних послова итд.)
5. чување/надзор праћење здравља и добробити остареле особе, укључујући посматрање, извештавање и евидентирање промена у телесном и менталном функционисању
6. контрола виталних функција (мерење крвног притиска и нивоа шећера у крви)
7. помоћ у набављању и/или узимању прописаних лекова
8. помоћ у обављању прописаних лакших телесних вежби
9. обилазак и социјални контакт
10. обрада једноставних рана
11. помоћ или подстицање у обављању свакодневних активности
12. помоћ у одласку код лекара
13. помоћ за учешће у активностима заједнице.

## Место извршења

### Члан 6.

Услуга помоћи у кући пружа се корисницима који живе на територији општине Црна Трава.

## Обавезе Извршиоца услуге

### Члан 7.

Извршилац услуге се обавезује да:

- Услугу из члана 2. овог Уговора изврши у свему у складу са сопственом понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018. године и конкурсном документацијом, која чини саставни део овог Уговора;
- За реализацију услуге из члана 2 овог уговора, ангажује најмање 8 неговатељица са сертификатом о завршеној обуци по акредитованом програму за пружање предметне услуге, у трајању од највише 8 сати дневно, односно највише 40 сати недељно са укљученим свим неопходним услугама и трошковима. Помоћ у кући обезбеђује се корисницима у трајању од два радна сата дневно, односно 40 сати месечно са могућношћу прерасподеле времена у складу са потребама корисника;
- Предузме све неопходне радње у циљу регулисања међусобних права, обавеза и одговорности са корисником, односно законским заступником корисника;
- У свему придржава одредаба Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 97/08, 104/09 - др. закон, 68/12 - одлука УС и 107/12);
- Обезбеди најмање једног радно ангажованог стручног радника који ће организовати рад неговатељица, обављати послове стручног рада са корисником (пријема, процене, планирања...) и старати се да се уговорена услуга пружа у континуитету и у уговореном квалитету;
- Обезбеди најмање једног возача са 100% радног времена, који ће обављати услуге превоза неговатељица до домаћинства корисника, снабдевање корисника намирницама, средствима за хигијену и лековима у складу са индивидуалним планом услуга корисника, одвожење корисника лекару или у друге институције у складу са потребама корисника и индивидуалним планом услуга;
- У случају спречености неговатељице да пружи услугу одређеном кориснику, без одлагања обезбеди другу неговатељицу, водећи рачуна о индивидуалним потребама корисника;
- На захтев Наручиоца, омогући увид у оригиналну документацију и достави писане информације, обавештења и образложења у вези са реализацијом уговорене услуге;
- За пружање предметне услуге пружме целокупну одговорност, укључујући било коју врсту штете која настане из овог Уговора или уговора које закључи са трећим лицима, при чему одговорност за рад геронтодомаћица и све остале активности за време пружања предметне услуге представљају искључиву одговорност Извршиоца услуге.

## Раскид уговора

### Члан 8.

Уговор се може раскинути споразумно, писменим путем, сагласном изјавом воље обе уговорне стране у случају да не желе остваривање правног дејства због кога су овај Уговор закључили, док је једностранни раскид могућ у случајевима које предвиђа Закон о облигационим односима.

Уговор се раскида изјавом у писменој форми која се доставља другој уговорној страни, са дејством од 15 (петнаест) дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Уговарач који је одговоран за раскидање уговора дужан је да другом уговарачу накнади штету, уколико је иста настала раскидањем уговора.

Све трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора, а висину штете утврђује комисија састављена од по 2 (два) представника Наручиоца и Извршиоца.

## Измене уговора

### Члан 9.

Измене овог уговора врше се само у писаној форми, путем анекса, уз предходну сагласност свих потписаних уговора.

## Остале одредбе

### Члан 11.

Саставни део овог Уговора чине:

- Конкурсна документација
- Спецификација услуге
- Прихваћена понуда Извршиоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2018. године

Након закључења овог Уговора, уговорне стране могу без спровођења поступка јавне набавке, закључити анекс уговора, ради повећања обима предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати за максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивно правних прописа.

На права и обавезе уговорних страна која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, о решавању истог одлучиће стварно и месно надлежни суд према територији седишта Наручиоца. Уговорне стране су сагласне да овај Уговор производи право дејство даном обостраног потписивања Уговора.

### Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку страну.

за Извршиоца услуге

за Наручиоца

Директор

Председник општине Црна Трава  
**Славољуб Благојевић**

**Напомена:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

## ***IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке набавка услуге социјане заштите - “Помоћ у кући за старије на територији општине Црна Трава“га, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач..... у поступку јавне набавке набавка услуге социјане заштите - “Помоћ у кући за старије на територији општине Црна Трава“, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ПРИЛОГ П/1**  
**ПОШИЉАЛАЦ :**

---

---

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА:**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОПШТИНА ЦРНА ТРАВА**

**Трг Милентија Поповића 61**  
**16215 Црна Трава**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА**

**бр. ЈН 1.2.1/2018**

**ПОНУДА-**  
**НЕ ОТВАРАТИ**