

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Црна Трава
Општинска управа
Бр. 10/2017
Датум: 19.10.2017. године
Црна Трава

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА И РАДОВА ЗА САНАЦИЈУ
ОШТЕЂЕНИХ КУЋА ПОВРАТНИКА СА ДЕЦОМ У ОПШТИНИ ЦРНА ТРАВА У
ОКВИРУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ПОПУЛАЦИОНЕ ПОЛИТИКЕ – САНАЦИЈА
СТАМБЕНОГ ОБЈЕКТА МАРКА ПЕТРОВИЋА НА КП БР. 5387 КО ГРАДСКА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 10/2017

Октобар 2017. године

Конкурсна документација - ЈНМВ - ЈН бр. 10/2017

1/ 33

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, бр. 404-115/2017-03 од 19.10.2017. године и Решења о образовању комисије, бр. 404-115/2017-03/1 од 19.10.2017. године, за јавне набавке наручилац је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

у поступку јавне набавке мале вредности грађевинског материјала и радова за санацију оштећених кућа повратника са децом у општини Црна Трава у оквиру реализације пројекта популационе политике – санација стамбеног објекта Марка Петровића на КП бр. 5387 КО Градска, бр. ЈН 10/2017.

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поглавље	Назив поглавља	Страна (<i>бр. стр.</i>)
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Предмер и предрачун радова	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	21
VII	Модел уговора	25
VIII	Образац трошкова припреме понуде	31
IX	Образац изјаве о независној понуди	32
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. закона	33

Конкурсна документација има укупно 33 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив Наручиоца: Општина Црна Трава – Општинска управа
Адреса: Трг Милентија Поповића број 61, 16215 Црна Трава
ПИБ: 101064719
Матични број: 07205694
Шифра делатности: 8411
Интернет страница Наручиоца: www.opstinacrnatrava.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 10/2017 је набавка грађевинског материјала и радова за санацију оштећених кућа повратника са децом у општини Црна Трава у оквиру реализације пројекта популационе политике – санација стамбеног објекта Марка Петровића на КП бр. 5387 КО Градска.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Ватрослав Славковић.

Е - маил адреса (или број факса): vatroslav.slavkovic@opstinacrnatrava.org.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 10/2017 је грађевински материјал и радови за санацију оштећених кућа повратника са децом у општини Црна Трава у оквиру реализације пројекта популационе политике – санација стамбеног објекта Марка Петровића на КП бр. 5387 КО Градска, 45453100 – Радови на реновирању.

2. Партије

Набавка није обликована у партијама.

**III ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА
НА САНЦИЈИ СТАМБЕНОГ ОБЈЕКТА МАРКА ПЕТРОВИЋА,
КП БР. 5387, КО ГРАДСКА**

	ОПИС РАДОВА	Јед. Мере	Количина		Јединична цена		Укупна цена
1	Бетонирање тротоара са северне и јужне стране објекта ширине 0,5 м, дебљине 10 цм, бетоном МБ-30, са израдом тампона од природног шљунка и спојница на 2,0 м. Обрачун по м ² , са материјалом	м ²	8.00	х		=	
2	Израда хидрозолације подова у приземљу и на тераси приземља према потоку, хидроизолационим премазима „сика“, „хидрозол“ и слично. Обрачун по м ² , са материјалом	м ²	46.00	х		=	
3	Израда равнајућег слоја од цементне кошуљице д=3 цм на подовима у приземљу и тераси приземља према потоку. Обрачун по м ² , са материјалом	м ²	53.00	х		=	
4	Израда пода од ламината са подлогом од филца и угаоним лајснама. Обрачун по м ² , са материјалом	м ²	62.00	х		=	
5	Израда „демит“ фасаде, преко малтерисаних зидова, од стиропора д=5 цм, 17,5 г, са једним слојем лепка и утиснутом мрежицом, без типловања, са завршном обрадом „акрилпластом“ и сл. и израдом фасадне скеле и обрадом димњака. Обрачун по м ² , са материјалом	м ²	170.00	х		=	
6	Набавка и уграђивање хоризонталног и вертикалног олука са свим пратећим елементима – материјалом. Обрачун по м ¹ са материјалом	м ¹	28.00	х		=	
7	Набавка и уграђивање на терасама приземља (испред улаза и према потоку) подне керамике, противклизне и отпорне на мраз са израдом сокле поред зидова. Обрачун по м ² са материјалом	м ²	20.00	х		=	

8	Набавка и уграђивање керамике на слоју лепка у купатилу и WC-у, на отворену фугу (подови и зидови), са израдом зида х=10 цм, л=1,0 м, за туш каду. Обрачун по м ² са материјалом	м ²	28.00	х		=	
9	Глетовање и бојење зидова и плафона пулудисперзијом са предрадњама. Обрачун по м ² , са материјалом	м ²	270.00	х		=	
10	Набавка материјала и фарбање оградe, х=0,90 м, од балустера „фасадексом“ за бетон са припремним радњама. Обрачун по м ¹ оградe са материјалом	м ¹	38.00	х		=	
11	Набавка материјала и премазивање зидова од дрвене ламперије безбојним сандолином. Обрачун по м ² са материјалом	м ²	30.00	х		=	
12	Израда зида од кнауфа са подконструкцијом између степеништа и WC-а, са термоизолацијом. Обрачун по м ² , са материјалом	м ²	2.00	х		=	
13	Облагање газишта и чела степеника и подеста даском од тврдог дрвета са лакирањем. Обрачун по м ² са материјалом	м ²	4.00	х		=	
14	Израда оградe у степеништу, х=0,9 м, од три реда дасака на металним стубићима 20х20 мм, и са лакирањем безбојним лаком. Обрачун по м ¹ , са свим материјалом	м ¹	2.00	х		=	
15	Набавка и уграђивање хармоника врата од ПВЦ-а између степеништа и предсобља. Врата димензија 1,15х2,35 м, са отварањем са обе стране ка средини за улаз у WC и степениште за спрат. Врата комплет по комаду	ком.	1.00	х		=	
16	Премазивање комплетне постојеће столарије са сандолином „орак“ са шмирглањем. У цену урачунати рад и материјал. Обрачун по комаду					=	

	улазна врата дим. 100/230 цм	ком.	1.00	x		=	
	прозор дим. 120/120 цм.	ком.	2.00	x		=	
	прозор дим. 60/60 цм	ком.	1.00	x		=	
	прозор дим. 110/130 цм	ком.	1.00	x		=	
	прозор дим. 80/100 цм	ком.	2.00	x		=	
	прозор дим. 60/130 цм	ком.	1.00	x		=	
	балконска врата дим.80/220 цм	ком.	2.00	x		=	
	балконска двок. врата дим.120/230 цм	ком.	4.00	x		=	
	собна врата дим.80/190 цм	ком.	2.00	x		=	
	собна врата дим.60/190 цм	ком.	5.00	x		=	
17	Окретање крила врата на купатилу, на спрату, са прилагођавањем окова. Обрачун по комаду	ком.	1.00	x		=	
18	Набавка и уграђивање инсталација водовода и канализације, санитарних уређаја и галантерије у WЦ-у и купатилу и кухињи. Обрачун по комаду са свим пратећим материјалом						
	лавабо дим. 40x50 цм, са сифоном	ком.	1.00	x		=	
	лавабо „пиколо“ са сифоном	ком.	1.00	x		=	
	вц шоља са водокотлићем ек. вентилом и остало	ком.	1.00	x		=	
	славина за лавабо једноручна: хладна/ топла вода	ком.	1.00	x		=	
	славина за лавабо једноручна хладна вода	ком.	1.00	x		=	
	туш батерија једноручна	ком.	1.00	x		=	
	огледало са етажом	ком.	2.00	x		=	
	држач сапуна	ком.	2.00	x		=	

	држач пешкира	ком.	2.00	x		=	
	држач тоалет папира	ком.	1.00	x		=	
	бојлер 80 л, у купатилу	ком.	1.00	x		=	
	бојлер 10 л, у кухињи	ком.	1.00	x		=	
	славина за судоперу једноручна и сифон	ком.	1.00	x		=	
	Унутрашњи развод водоводне и канализационе инсталације – цеви, са свим пратећим фитинзима и садржајем: Сав рад и материјал	паушално				=	
19	Набавка и монтажа лустера – кугли плафоњера у собама, купатилу и WC-у Обрачун по комаду комплет	ком.	10.00	x		=	
СВЕГА :							
ПДВ 20 %							
УКУПНО:							

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Кадровски капацитет

- Довољан кадровски капацитет:

1) да има најмање **1 (једног)** запосленог или ангажованог по неком другом основу (уговор о делу / уговор о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на извршењу услуга које су предмет ове јавне набавке) одговорног извођача радова са личном лиценцом **410 или 411 или 800**.

ДОКАЗ: фотокопија радне књижице заједно са фотокопијом МЗА или М2 обрасца за носиоца лиценце који је код понуђача запослен, односно фотокопија уговор о делу / уговор о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на извршењу услуга које су предмет ове јавне набавке за носиоца лиценце који није запослен код понуђача. Поред наведеног, обавезно се доставља као доказ копија личне лиценце (410 или 411 или 800) са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, у поглављу V одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност обавезног услова из поглавља 1.1 тачке 4) понуђач доказује достављањем важеће дозволе надлежног органа ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, у поглављу В одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке грађевинског материјала и радова за санацију оштећених кућа повратника са децом у општини Црна Трава у оквиру реализације пројекта популационе политике – санација стамбеног објекта Марка Петровића на КП бр. 5387 КО Градска, број 10/2017, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке грађевинског материјала и радова за санацију оштећених кућа повратника са децом у општини Црна Трава у оквиру реализације пројекта популационе политике – санација стамбеног објекта Марка Петровића на КП бр. 5387 КО Градска, број 10/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

- Понуђач је у обавези да сачини понуду у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.
- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- Понуђач попуњава тражене обрасце читко, у предвиђена поља за попуњавање или заокружују дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.
- Сви обрасци морају бити потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси понуђач са произвођачем, обрасци који су предвиђени за подизвођаче морају бити потписани и оверени од стране овлашћеног лица подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе морају бити потписани и оверени од стране овлашћеног лица члана групе.
- Модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача ако понуду подноси самостално или са подизвођачем, или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, тј. овлашћено лице носиоца посла, ако понуду подноси група понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона, а свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране понуђача и подизвођача, односно од стране свих учесника у заједничких понуди.
- На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу и понуђача.
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Понуду доставити на адресу: Општина Црна Трава, трг Милентија Поповића 61, 16215 Црна Трава, са знаком: „Понуда за јавну набавку грађевинског материјала и радова за санацију оштећених кућа повратника са децом у општини Црна Трава у оквиру реализације пројекта популационе политике – санација стамбеног објекта Марка Петровића на КП бр. 5387 КО Градска, ЈН бр. 10/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30.10.2017. године до 12:00 часова.
- Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана истека рока за подношење понуда тј. 30.10.2017. године са почетком у 13:00 часова. Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, доставе пуномоћја за

учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача

- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА (ОБРАЗАЦ 1)
- Попуњена, потписана и оверена ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (само у случају да се даје понуда са подизвођачем - ОБРАЗАЦ 2)
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ 3)
- Попуњен, потписан и оверен МОДЕЛ УГОВОРА, а свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране понуђача и подизвођача, односно од стране свих учесника у заједничкох понуди.
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (овај образац није обавезан) (ОБРАЗАЦ 4)
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (ОБРАЗАЦ 5)
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ. 2. ЗАКОНА (ОБРАЗАЦ 6)

Понуђач подноси понуду која мора имати следеће прилоге:

Важећа дозвола надлежног органа ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (ПРИЛОГ 1).

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Црна Трава, трг Милентија Поповића 61, 16215 Црна Трава, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку грађевинског материјала и радова за санацију оштећених кућа повратника са децом у општини Црна Трава у оквиру реализације пројекта популационе политике – санација стамбеног објекта Марка Петровића на КП бр. 5387 КО Градска, ЈН бр. 10/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку грађевинског материјала и радова за санацију оштећених кућа повратника са децом у општини Црна Трава у оквиру реализације пројекта популационе политике – санација стамбеног објекта Марка Петровића на КП бр. 5387 КО Градска, ЈН бр. 10/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”или

„Опозив понуде за јавну набавку грађевинског материјала и радова за санацију оштећених кућа повратника са децом у општини Црна Трава у оквиру реализације пројекта популационе политике – санација стамбеног објекта Марка Петровића на КП бр. 5387 КО Градска, ЈН бр. 10/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку грађевинског материјала и радова за санацију оштећених кућа повратника са децом у општини Црна Трава у оквиру реализације пројекта популационе политике – санација стамбеног објекта Марка Петровића на КП бр. 5387 КО Градска, ЈН бр. 10/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не краћи од 15 и не дужи од 45 календарских дана, од дана достављања фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Аванс до 30% вредности понуде, и по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу количина и јединичних цена из понуде и јединичних цена из понуде, и потписаним од стране стручног надзора. Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

8.2. Захтев у погледу рока извођења радова.

Рок извођења радова **25 (двадесетпет)** радних дана од дана закључења уговора.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписане и оверене обрасце следећих изјава:

- да ће на дан потписивања уговора доставити наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом у корист наручиоца, која треба да буде неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор и роком важности 15 дана дужим од одговореног рока;
- да ће по примопредаји радова, уз захтев за завршно плаћање, доставити наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћења у корист наручиоца - за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом и која треба да буде неопозива, безусловна, наплатива на први позив, без права на приговор и роком важности 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока;

НАПОМЕНА: бланко менице треба да гласе на општину Црна Трава – Општинска управа

У случају да се ради о групи понуђача, ове обрасце изјава потписује овлашћени представник групе понуђача.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил vatroslav.slavkovic@opstinacrnatrava.org.rs или факсом на број 016/811-123 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације (и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), ЈН бр. 10/2017.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу,

вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил vatroslav.slavkovic@opstinacrnatrava.org.rs, факсом на број 016/811-123 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: (*број- 840-30678845-06*),

Позив на број: (*број или ознака јавне набавке*),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у потупцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ .2017. године за јавну набавку грађевинског материјала и радова за санацију оштећених кућа повратника са децом у општини Црна Трава у оквиру реализације пројекта популационе политике – санација стамбеног објекта Марка Петровића на КП бр. 5387 КО Градска, ЈН број 10/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

A) САМОСТАЛНО
B) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
V) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ грађевински материјал и радови за санацију оштећених кућа повратника са децом у општини Црна Трава у оквиру реализације пројекта популационе политике – санација стамбеног објекта Марка Петровића на КП бр. 5387 КО Градска

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Висина аванса (највише 30%)	
Рок важења понуде	
Гарантни период	2 (две) године

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

о извођењу радова на
санација стамбеног објекта Марка Петровића на КП бр. 5387 КО Градска

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Уговорне стране:

1. Општина Црна Трава – Општинска управа, Црна Трава, трг Милентија Поповића 61, ПИБ 101064719, матични број 07205694, текући рачун бр. 840-127640-67, коју заступа Јелена Глигоријевић, Начелница Општинске управе (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, рн. бр. _____, наступајући као понуђач, (у даљем тексту: Понуђач-Извођач), кога заступа директор _____.

(ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ - ИЗВОЂАЧ)

(остали из групе понуђача)

Напомена: Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Основ уговора:

ЈНМВ број 10/2017

Одлука о додели уговора _____

Понуда понуђача бр. _____ од _____ 2016. године

Члан 1.

Предмет уговора: **Набавка грађевинског материјала и радова за санацију оштећених кућа повратника са децом у општини Црна Трава у оквиру реализације пројекта популационе политике – санација стамбеног објекта Марка Петровића на КП бр. 5387 КО Градска, ЈНМВ бр. 10/2017.**

Радове који су предмет овог уговора извођач ће изводити на основу Одлуке о додели уговора, бр. _____, од _____ 2017. године и понуде са техничким

карактеристикама бр. _____ од _____ .2017. године, која је усвојена од стране Наручиоца, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора.

Члан 2.

Понуђач наступа са подизвођачем _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу _____)

(Напомена: Попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем)

Вредност радова:

Члан 3.

Цена радова по овом уговору је _____ динара без ПДВ-а, односно, _____ динара, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача број _____ од _____ .2017. године

Јединична цена по позицији из понуде је фиксна и не може се мењати.

Осим вредности радова, материјала, опреме и услуга неопходних за извршење уговора, цена из става 1. овог члана обухвата и трошкове организације градилишта, примене мера заштите, безбедности и здравља на раду, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача. Извођач не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без писмене сагласности Наручиоца.

Средства за набавку су обезбеђена у буџету општине Црна Трава за 2017. годину, од стране Кабинета министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику по основу Уговора о суфинансирању мера популационе политике ЈЛС у Републици Србији у 2017. години, 063 број:401-01-79/2017 од 20.06.2017. године, Раздео 3. – Општинска управа, Глава 3.12 Општинска управа – социјална заштита, Програм 11 – Социјална и дечија заштита, Програмска активност 0006 – Подршка деци и породици са децом, Функција 090, позиција 56/1., Економска класификација 451.

Услови и начин плаћања:

Члан 4.

Исплата за изведене радове из члана 1. овог уговора вршиће се, и то:

- _____%, односно износ од _____ динара на име аванса, у року од 5 дана од дана достављања Наручиоцу од стране Извођача бланко оверене и потписане сопствене менице за повраћај исплаћеног аванса, без права на приговор, неопозиве, безусловне и наплативе на први позив и меничног овлашћење у корист Наручиоца, а коју ће Извођач доставити Наручиоцу на дан потписивања овог Уговора и истовременог испостављања авансне ситуације

- На основу исправно испостављених и од стручног надзора оверених привремених и окончане ситуације.

- Коначна исплата ће се извршити након завршетка и комисијског пријема радова, окончаном ситуацијом која мора износити минимум 10% од уговорене вредности сачињеним на основу оверене грађевинске књиге испоручене и уграђене опреме и јединичних цена из понуде Понуђача број _____ од _____ 2017. године. Стручни надзор ће исту оверити у року од 5 дана од дана пријема ситуације. Плаћање ће се

извршити у законском року до 45 дана након пријема ситуације.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из предмера и предрачуна који је саставни део овог уговора, које су фиксне и непроменљиве.

Члан 5.

Извођач се обавезује да на оверу и плаћање Наручиоцу испоставља ситуације за изведене радове потписане од стране овлашћеног лица.

Уколико Наручилац делимично или у целости оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део се исплаћује са следећом привременом ситуацијом.

Период извођења радова

Члан 6.

Уговорне стране сагласно утврђују да је Извођач у обавези да радове из предмета овог уговора заврши у року од **25 (двадесетпет)** радних дана, по динамици наручиоца.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Члан 7.

Извођач има право да привремено обустави извођење радова из члана 1. овог уговора, само у случају:

- више силе сходно закону и - ако Наручилац, не изврши плаћање уредно достављене и оверене привремене ситуације Извођача.

Извођач је дужан да у писменој форми у року од 3 (три) дана од дана настанка узрока обавести Наручиоца о привременој обустави радова.

Обавезе наручиоца-инвеститора

Члан 8.

Наручиоц се обавезује:

- да извођачу плати уговорну цену радова под условом и на начин одређен чл. 4. овог уговора.

- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорених обавеза Извођача, о чему са надзорним органом закључује посебан уговор или га именује решењем.

Права и обавезе извођача

Члан 9.

Извођач радова се обавезује:

- да радове из члана 1. овог уговора изведе у свему у складу са сопственом понудом број _____ од _____ .2017. године, која чини саставни део овог уговора;

- да радове из члана 1. овог уговора, изведе стручно и квалитетно својом радном снагом и механизацијом, у свему према прописима, правилима струке, техничким условима и стандардима који важе за ту врсту посла;

- да приликом извођења радова користи материјале доброг квалитета, који одговарају стандардима Републике Србије и у складу са техничким захтевима за извођење радова.

Члан 10.

Извођач је у оквиру понуђене и уговорене цене за извођење предметних радова, такође дужан да:

- у року од 3 дана од дана потписивања овог уговора, решењем одреди одговорног руководиоца радова и да решење достави Наручиоцу,
- поступи по позиву надзорног органа за обављање радова и исте започне најдуже за 5 (пет) дана од дана пријема позива за рад,
- поступи по примедбама надзорног органа у односу на квалитет радова које изводи,
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима, која настане за време и у вези са извођењем овде уговорених радова,
- у току извођења радова редовно уклања сав отпадни материјал; наручиоцу поднесе захтев за примопредају изведених радова, оверен од стране стручног надзора са предлогом окончане ситуације,
- комисијски учествује у примопредаји и коначном обрачуна,
- отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају изведених радова, у року који одреди Комисија,
- након завршетка радова уклони градилишне објекте, депоновани материјал и механизацију.

Члан 11.

Уколико Извођач не отпочне са извођењем радова по позиву надзорног органа дуже од 5 (пет) дана, Наручиоц стиче право једностраног раскида овог уговора, уз подношења захтева за накнаду штете, при чему овај уговор има снагу извршне исправе, што Извођач признаје без права приговора.

Члан 12.

Извођач се обавезује да овлашћеним представницима Наручиоца, на њихов захтев пружи на увид сву документацију о извршеним радовима и утрошеним средствима предвиђеним овим уговором.

Извођач је дужан да поступи по свим писменим примедбама Наручиоца, односно стручног надзора, те да уочене недостатке отклони о свом трошку.

Члан 13.

Извођач радова је дужан да изврши обезбеђење суседних објеката, саобраћаја, околине и заштити животне средине.

Извођач радова се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током извођења радова. Уколико Извођач радова не изврши обавезе из става 1. и 2. овог члана, признаје искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси надокнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу, без права приговора.

Гарантни рок

Члан 14.

Гарантни рок за квалитет радова је 2 (две) године и почиње да тече од дана комисијске

примопредаје радова. За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

Члан 15.

У случају откривања недостатака у гарантном року Наручилац се обавезује да писмено о томе обавести Извођача, у року од 15 дана од дана сазнања за недостатке. Извођач се обавезује да у гарантном року из члана 14. овог уговора о свом трошку отклони све нађене недостатке као и скривене мане

Осигурање и гаранције

Члан 16.

Извођач је дужан да Наручиоцу на дан обостраног потписивања овог уговора преда:

- 1) бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом у корист наручиоца, која треба да буде неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор и роком важности 15 дана дужим од дана обостраног потписивања Записника о примопредаји радова,
- 2) бланко сопствене меницу и менично овлашћење у корист наручиоца - за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом и која треба да буде неопозива, безусловна, наплатива на први позив, без права на приговор и роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

У случају наступања услова за продужења рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важност менице и меничног овлашћења.

Наручилац има право да тражи продужење рока важења менице и меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач на писмени позив Наручиоца не отклони недостатке у извођењу радова, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца.

Меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Раскид уговора:

Члан 17.

Наручиоц има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима, што Извођач признаје без права приговора:

- ако Извођач не изводи радове у складу са усвојеном Понудом за извођење радова и
- ако Извођач радове изводи неквалитетно и не поступа по примедбама надзорног органа.

Члан 18.

Уговор се раскида писменом изјавом намере која се доставља Извођачу. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Члан 19.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Извођач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Висину штете из става 1 овог члана, утврђује Комисија, састављена од једног представника

Наручиоца и једног представника Извођача и једног представника Надзорног органа .

Члан 20.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пресек изведених радова до дана раскида уговора, у року од 10 дана од дана раскида уговора.

Прелазне и завршне одредбе:

Члан 21.

Саставни део овог уговора чини Конкурсна документација и усвојена Понуда Извођача број _____ од _____ 2017. године.

Члан 22.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Лесковцу.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 4 (шест) истоветних примерака од којих су 2 (два) за наручиоца, а 2 (два) за извођача.

ЗА ИЗВОЂАЧА:

ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА:

НАЧЕЛНИЦА

Јелена Глигоријевић,
дипл.прав.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(*навести назив понуђача*), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____ (*назив понуђача*)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке грађевинског материјала и радова за санацију оштећених кућа повратника са децом у општини Црна Трава у оквиру реализације пројекта популационе политике – санација стамбеног објекта Марка Петровића на КП бр. 5387 КО Градска, бр. 10/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ. 2. ЗАКОНА

У везим члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назиб понуђача)

У поступку јавне набавке мале вредности радова – набавка радова на завршетку ППОВ у Црној Трави, општина Црна Трава, бр. 10/2017, **поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, ако и да нема забрану обаљања делатности која је на снази у време подношење понуде.**

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.